



पत्रांक- लो0सू0-अधि0-मैनुअल/2019
दूरभाष/फैक्स कार्यालय-05946-221538
E-mail- ssp-nai-ua@nic.in

कार्यालय लोक सूचना अधिकारी/
अपर पुलिस अधीक्षक नैनीताल
दिनांक- जनवरी 02 , 2020

सेवा में,

लोक सूचना अधिकारी/
पुलिस उप महानिरीक्षक (फायर/प्रशिक्षण),
पुलिस मुख्यालय, उत्तराखण्ड,
देहरादून।

कृपया अपने पत्र संख्या- पु0मु0/लो0सू0-(आदेश/निर्देश-04)/2019 दिनांक- नवम्बर 21, 2019 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जो प्रभारी सचिव, उत्तराखण्ड सूचना आयोग, सूचना का अधिकार भवन, लाडपुर, रिंग रोड, देहरादून के पत्रांक: 9735/उ0सू0आ0/2019-20 दिनांक: 11-11-2019 के द्वारा सूचना अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा-4(1) (ख) के अन्तर्गत तैयार किये गये 17 बिन्दुओं के मैनुअल को त्रैमासिक रूप में माह-अप्रैल, जुलाई, अक्टूबर एवं जनवरी के प्रथम पक्ष तक अध्यावधिक कर मैनुअल की साफ्ट एवं हार्ड प्रतियों को मा0 उत्तराखण्ड सूचना आयोग तथा उत्तराखण्ड पुलिस मुख्यालय को उपलब्ध कराये जाने के सम्बन्ध में है।

अतः सूचना अधिकार अधिनियम 2005 की धारा-4(1)(ख) के अन्तर्गत तैयार किये गये 17 बिन्दुओं के मैनुअल की हार्ड एवं साफ्ट कापी सादर अवलोकनार्थ संलग्न कर प्रेषित की जा रही है।

संलग्न- मैनुअल।

(अमित श्रीवास्तव)

लोक सूचना अधिकारी/
अपर पुलिस अधीक्षक,
नैनीताल।

प्रतिलिपि:- प्रभारी सचिव, उत्तराखण्ड सूचना आयोग, सूचना का अधिकार भवन, लाडपुर, रिंग रोड, देहरादून के पत्रांक: 9735/उ0सू0आ0/2019-20 दिनांक: 11-11-2019 के सन्दर्भ में सूचनार्थ प्रेषित।

वर्ष 2019-20

पुलिस विभाग

जनपद-नैनीताल

सूचना का अधिकार अधिनियम-2005

पर 17 बिन्दुओं का मैनुअल

पुलिस विभाग जनपद- नैनीताल।

भारत सरकार द्वारा "सूचना के अधिकार अधिनियम-2005" सम्बन्धी कानून पारित किये जाने के फलस्वरूप की जाने वाली कार्यवाही के सम्बन्ध में सूचना।

बिन्दु संख्या: 01-

पुलिस विभाग की विशिष्टियाँ, कृत्य एवं कर्तव्य-

पुलिस बल की विशिष्टियाँ, कृत्य एवं कर्तव्य का विवरण अंकित किये जाने से पूर्व की संरचना का विवरण दिया जाना आवश्यक प्रतीत होता है, जो निम्नवत् है:- पुलिस विभाग का संगठन राज्य स्तर पर पुलिस महानिदेशक, परिक्षेत्रीय स्तर पर महानिरीक्षक अथवा पुलिस उप-महानिरीक्षक एवं जिला स्तर पर वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/ पुलिस अधीक्षक के नेतृत्व में गठित होता है। पुलिस विभाग का संगठनात्मक ढांचा निम्नानुसार है-

- | | |
|---|--------------------|
| 1. पुलिस महानिदेशक- | राज्य स्तर पर |
| 2. स्थानीय महानिरीक्षक/ पुलिस अधीक्षक- | परिक्षेत्र स्तर पर |
| 3. वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/ पुलिस अधीक्षक- | जनपद स्तर पर |

जनपद स्तरीय पुलिस संगठन को मुख्यतः पांच भागों में विभक्त किया गया है-

1. कानून व्यवस्था/ शान्ति व्यवस्था बनाये रखने हेतु।
2. स्थानीय स्तर पर अभिसूचना संकलन हेतु।
3. रिजर्व पुलिस बल।
4. संचार व्यवस्था हेतु।
5. कार्यालय प्रबंधन हेतु।

कानून व्यवस्था/ शांति व्यवस्था बनाये रखने हेतु-

वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक	जनपद- नैनीताल	जनपद- नैनीताल
पुलिस अधीक्षक	जनपद- नैनीताल	जनपद- नैनीताल
पुलिस अधीक्षक	जनपद- नैनीताल	जनपद- नैनीताल
क्षेत्राधिकारी नगर नैनीताल	मल्लीताल	जनपद- नैनीताल
	तल्लीताल	जनपद- नैनीताल
क्षेत्राधिकारी भवाली	कोतवाली भवाली	जनपद- नैनीताल
	थाना भीमताल	जनपद- नैनीताल
	थाना मुक्तेश्वर	जनपद- नैनीताल
	थाना बेतालघाट	जनपद- नैनीताल
क्षेत्राधिकारी हल्द्वानी	कोतवाली हल्द्वानी	जनपद- नैनीताल
	थाना काठगोदाम	जनपद- नैनीताल
	थाना बनभूलपुरा	जनपद- नैनीताल
	थाना मुखानी	जनपद- नैनीताल

क्षेत्राधिकारी लालकुंआ	कोतवाली लालकुंआ	जनपद- नैनीताल
	थाना चोरगलिया	जनपद- नैनीताल
क्षेत्राधिकारी रामनगर	कोतवाली रामनगर	जनपद- नैनीताल
	थाना कालाढूंगी	जनपद- नैनीताल

2. स्थानीय स्तर पर अभिसूचना संकलन हेतु-

जनपद स्थानीय अभिसूचना इकाई कार्यालय

जनपद नैनीताल

अभिसूचना इकाईयां
नैनीताल
हल्द्वानी
काठगोदाम
रामनगर
भवाली
लालकुंआ
कालाढूंगी
चोरगलिया
भीमताल

3. रिजर्व पुलिस बल:-

प्रतिसार निरीक्षक
पुलिस लाईन-नैनीताल।

उप निरीक्षक	मुख्य आरक्षी	आरक्षी	चतुर्थ श्रेणी
-------------	--------------	--------	---------------

संचार व्यवस्था हेतु:-

|
पुलिस राज्य रेडियो अधिकारी
|
अपर राज्य रेडियो अधिकारी
|
सहायक राज्य रेडियो अधिकारी
|

रेडियो निरीक्षक	आर.एम.ओ.	एच.एम.ओ.	एच.ओ	मैसेन्जर प्यून
-----------------	----------	----------	------	----------------

कार्यालय प्रबन्धन हेतु:-प्रधान लिपिक

आंकिक	आशुलिपिक	सहायक लिपिक	सहायक आंकिक	कानि0 एम0	दफ्तरी
-------	----------	-------------	-------------	-----------	--------

अग्निशमन व्यवस्था:-

जनपद में वर्तमान में तीन फायर स्टेशन स्थापित हैं। जो मल्लीताल/ हल्द्वानी/ रामनगर में स्थापित हैं।

विशिष्टिया:-

भारत वर्ष की स्वतन्त्रता से पूर्व ब्रिटिश सरकार ने पुलिस अधिनियम 1861 के द्वारा पुलिस को स्थानीय विधि व्यवस्था के अधीन किया गया था। पुलिस अधिनियम 1861 की धारा 3 के अनुसार पुलिस का पर्यवेक्षण राज्य सरकार के निहित होता है। संविधान की अनुसूची 06 में राज्य सूची-02 एवं संविधान के अनुच्छेद 162 के अनुसार पुलिस पर अंतिम नियंत्रण राज्य सरकार का है। जिस प्रकरण में राज्य सरकार को विधायी शक्तियां प्राप्त हैं, उस प्रकरण में कार्यपालिका, राज्य सरकार की कार्यपालिका में निहित होगी। पुलिस पर यह नियंत्रण गृह मंत्री के माध्यम से मुख्यमंत्री द्वारा प्रभावी होता है तथा अन्तोगत्वा मुख्यमंत्री की अध्यक्षता वाली मंत्री परिषद द्वारा नियंत्रित होता है। इसके अतिरिक्त जनपद नैनीताल में एक बम डिस्पोजल स्कवाड व त्वरित कार्य बल व एक श्वान दल (डाग स्कवाड) भी नियुक्त हैं। अपराधों के शीघ्र निस्तारण हेतु जनपद में विशेष विवेचना शाखा का गठन भी किया गया है। इसके अतिरिक्त जनपद में कोतवाली हल्द्वानी व लालकुंआ व नैनीताल/ रामनगर में यातायात नियंत्रण व असमाजिक तत्वों की गतिविधियों पर सतर्क दृष्टि रखने हेतु शहर के मुख्य-मुख्य चौराहों पर सी0सी0टी0वी0 कैमरे स्थापित किये गये हैं। जिनका प्रभावी नियंत्रण पुलिस कार्यालय नैनीताल तथा अपर पुलिस अधीक्षक कार्यालय हल्द्वानी में स्थित सी0सी0टी0वी0 कन्ट्रोल रूम से अपराधों में कन्ट्रोल किया जा रहा है।

कृत्य:-

पुलिस विभाग अपराध तथा अपराधियों पर अंकुश लगाकर राष्ट्र के समस्त नागरिकों को भय मुक्त समाज प्रदान किये जाने की अवधारणा पर कार्य करने वाला एक अनुशासित संगठन है। यह संगठन संविधान एवं विधि के अनुरूप नागरिकों के अधिकारों एवं हितों का संरक्षक है। इसके अभाव में नागरिकों की सुरक्षा अथवा संविधान में निहित भावनाओं को पूर्ण किया जाना कदापि संभव नहीं है।

कर्तव्य:-

पुलिस का प्राथमिक एवं मुख्य कर्तव्य अपराध एवं अव्यवस्था को रोकना, कानून का पालन कराना व यातायात व्यवस्था बनाये रखना है। पुलिस के आधारभूत कर्तव्य निम्नवत् हैं- 1.

- अपराधों की रोकथाम
- अपराध घटित होने पर सफल, निष्पक्ष विवेचना

3. न्यायालयों में अपराधों का सफल अभियोजन
4. कानून एवं शान्ति/ यातायात व्यवस्था बनाये रखना
5. मानव अधिकारों का अनुरक्षण 6. मित्र पुलिस का क्रियान्वयन

बिन्दु संख्या:- 02

अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य
जनपद स्तर पर

वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक:-

वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक जनपदीय पुलिस बल का प्रावधान होता है। वह बल का दक्षता, अनुशासन और कर्तव्यों तथा दायित्वों तथा समुचित पालन कराने के लिए उत्तरदाई होता है। उसे यह देखना चाहिये कि शासन, न्यायालयों और अन्य सक्षम प्राधिकारियों के आदेशों का तत्काल क्रियान्वयन हो रहा है अथवा नहीं।

मजिस्ट्रेट और पुलिस बल के मध्य सभी पत्र व्यवहार वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक के माध्यम से किया जाता है। वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक को कानून व्यवस्था एवं शान्ति व्यवस्था बनाये रखने हेतु भारतीय दण्ड विधान व दण्ड प्रक्रिया संहिता तथा विभिन्न अधिनियमों तथा विधि द्वारा स्थापित सभी नियमों का पालन कराये जाने हेतु समस्त अधिकार प्राप्त है। इसके अतिरिक्त आरक्षी तक के कर्मियों का नियुक्ति प्राधिकारी होने के कारण उसे, उन्हें पदच्यत/ निलम्बित किये जाने का अधिकार भी प्राप्त है।

वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक के अतिरिक्त अन्य अधि०/ कर्म० की शक्तियां व कर्तव्य:-

1. अपर पुलिस अधीक्षक:- अपर पुलिस अधीक्षक, जनपद के वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक के सहायक के रूप में अपने दायित्वों का निर्वहन करता है तथा वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक की अनुपस्थित/ अवकाश के मध्य जनपद के कानून व शान्ति व्यवस्था एवं अन्य दायित्वों के प्रति पूर्ण से उत्तरदायित्वों के प्रति पूर्ण रूप से उत्तरदायी होता है।

2. पुलिस उपाधीक्षक:-

(क) अपने क्षेत्रान्तर्गत कानून/ शान्ति व्यवस्था की स्थिति बनाये रखना।

(ख) अपराधों की पर्यवेक्षण करना।

(ग) पुलिस लाईन/ पुलिस कार्यालय से सम्बन्धित ऐसे समस्त कार्यों का सम्पादन करना। जिन्हें किये जाने हेतु वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक द्वारा प्राधिकारी किया गया हो।

(घ) पुलिस अधीक्षक ऐसे कार्यों का सम्पादन करना जिन्हें किये जाने हेतु वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक द्वारा प्राधिकृत किया गया हो।

(ङ.) वह जाँच और सिफारिश कर सकते हैं, चाहे तब वह अंतिम आदेश करने को सशक्त न हो।

(च) दण्ड के मामले में वह वृहद दण्ड एवं निलम्बन के अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक के कर्तव्यों का पालन करने को सशक्त हैं।

(छ) पुलिस अधिनियम की धारा 30 एवं 30ए के अधीन वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक के सभी कर्तव्यों का पालन करने को सशक्त है।

(ज) अन्य विधिक कार्य।

3. निरीक्षक/उप निरीक्षक (थाने का भारसाधक अधिकारी)-

अपने प्रभार की सीमान्तर्गत पुलिस प्रशासन को संचालित करता है और अपने अधीन बल की सभी शाखाओं पर नियंत्रण रखता है। थाने में रखे जाने वाली सभी सरकारी धन व मूल्यवान सम्पत्ति को सुरक्षित अभिरक्षा में रखने के लिये उत्तरदायी है तथा थाना क्षेत्र में शान्ति व्यवस्था/ यातायात व्यवस्था बनाये रखने व अपराधों पर नियंत्रण रखने के लिये भी उत्तरदायी है।

4. प्रधान लेखक (मुख्य आरक्षी)-

1. थाने में रिकार्ड कीपर और लेखपाल का कार्य करना।
2. जनरल डायरी और अपराधी की प्रथम सूचना रिपोर्ट लिखना।
3. अंग्रेजी, हिन्दी में रोकड. बही व दूसरी लेखा पुस्तकें बनाये रखने तथा थाने के सभी सरकारी धन व मूल्यवान संपत्ति को सुरक्षित अभिरक्षा में रखना।
4. ग्राम चौकीदारों की उपस्थिति को उनके बोर्डों पर अभिलिखित करना और अपेक्षित होने पर उनकी पुस्तकों में प्रविष्टियां अंकित करना।
5. आरक्षियों को पुलिस गजट और क्रिमिनल इंटेलीजेन्स गजट की अधिसूचनाओं और ऐसे आदेश/ निर्देश परिपत्रों को जिन्हें भारसाधक अधिकारी चुनें, जोर-जोर से पढ.कर सुनाना एवं पालन कराना।
6. वेतन वितरण प्रपत्रों और वेतन संक्षेप संकलित करना, रजिस्टर तैयार करना और अन्य लिपिकीय कार्य करना जो उसे भारसाधक अधिकारी द्वारा निर्वहित/ सौंपे गये हो।
7. सभी पुस्तकों/ अभिलेखों को रखना।
8. उपरोक्त के अतिरिक्त थाना प्रभारियों द्वारा दिये गये अन्य कार्य।
9. जहां द्वितीय अधिकारी न हो पैरा 51 में वर्णित सिवाय 4 के कर्तव्यों का पालन करना।

5. आरक्षी:-

1. अपराध को घटित होने से रोकना।
2. संतरी ड्यूटी के समय हवालात में बंदियों, तिजोरी, मालखाने और थाने की सभी सम्पत्तियों की रक्षा करना।
3. अपनी बीट संबन्धी सूचनाओं का संकलन, बीट बुक में उनका अंकना आदि करना।
4. उच्चअधिकारियों द्वारा निर्गत निर्देशों का पालन करना।
6. अभिसूचना इकाई में नियुक्त सभी अधि0/कर्म0 (लिपिक/चतुर्थ श्रेणी के छोड़कर)-
 1. अभिसूचनाओं का संकलन।
 2. विदेशी नागरिकों के आवागमन पर दृष्टि रखना।
 3. जनपद में प्रचलित समस्त गतिविधियों पर दृष्टि रखना तथा यथा समय सूचना सम्बन्धित उच्चाधिकारियों को प्रेषित करना।
 4. परिपत्रों/ चरित्र सत्यापन की जांच करना।
 5. उपरोक्त के अतिरिक्त उच्चाधिकारियों द्वारा समय-समय पर प्राप्त होने वाली दिशा-निर्देशों का अनुपालन करना।

7. रिजर्व निरीक्षक/ रिजर्व उ0नि0-

प्रतिसार निरीक्षक रिजर्व पुलिस लाईन का भारसाधक अधिकारी होता है। उसके कर्तव्य निम्नवत् हैं-

1. सभी रक्षकों और मार्गरक्षियों का निरीक्षण करना तथा यह देखना कि वह अपने कर्तव्यों से पूर्ण रूप से परिचित है अथवा नहीं।
2. नियमित रूप से परेड कराना तथा यह देखना कि उनके पास सम्पूर्ण किट का ज्ञान।
3. पुलिस लाईन के कर्तव्यों पर दृष्टि रखना।
4. रिजर्व के वस्त्रों, आयुधों, गोला बारूद, डेरों व भण्डारों की सुरक्षित अभिरक्षा एवं अभिलेखों का रखरखाव करना।
5. रंगरुटों के प्रशिक्षण और पूरे बल के या व्यायाम का शिक्षण तथा अभ्यास करने के लिये उत्तरादायी है।
6. वार्षिक फायरिंग के समय स्वयं उपस्थित रहना।
7. आकस्मिक रूप से गार्दों का निरीक्षण करना तथा भंडारगृह में गोला बारूद और हवालात के कमरों का परिदर्शन करना तथा इसकी टिप्पड़ी आवश्यक अभिलेखों में दर्ज करना।
8. इसके अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक द्वारा निर्गत आदेशों का पालन करना।
9. रिजर्व निरीक्षक किसी आरक्षी के अधिकतम 3 दिवस के लिये व्यायाम और थका देने वाले कर्तव्यों का दण्ड दे सकेगा।

8. मुख्य आरक्षी स0पु0-

1. गार्द और मार्ग रक्षकों को कमांड करने, व्यायाम में अनुदेश दे सकता है।
2. गार्द कमांडर के रूप में विभिन्न स्थानों की सुरक्षा हेतु नियुक्त किया जा सकता है।
3. महत्वपूर्ण व्यक्तियों की सुरक्षा में गनर के रूप में नियुक्त किया जा सकता है।
4. इसके अतिरिक्त उच्चाधिकारियों द्वारा समय-समय पर प्राप्त दिशा-निर्देशों का अनुपालन करना।
5. यातायात ड्यूटी में नियुक्त किया जा सकता है।

9. आरक्षी स0पु0-

1. विभिन्न सुरक्षा गार्दों में सुरक्षा हेतु नियुक्त किया जा सकता है।
2. शान्ति व्यवस्था ड्यूटी में नियुक्त किया जा सकता है।
3. यातायात नियंत्रण ड्यूटी में नियुक्त किया जा सकता है।

10. उ0नि0 परिवहन शाखा:-

1. जनपद में उपलब्ध समस्त वाहनों के सम्बन्ध में पूर्ण अभिलेख करना व अध्यावधिक करना।

11. मुख्य आरक्षी परिवहन शाखा:-

1. जनपद में उपलब्ध वाहनों की देखरेख करना।
2. परिवहन कार्यालय सम्बन्धी समस्त अभिलेखों का रख रखाव करना।

12. आरक्षी परिवहन शाखा:-

1. वाहनों का संचालन करना।
2. वाहनों की देखरेख व मैन्टीनेन्स करना।

13. मुख्य आरक्षी आरमोर:-

1. शस्त्रों का आवश्यकतानुसार वितरण करना तथा उनकी साफ-सफाई का ध्यान रखना।
2. वितरित किये गये शस्त्रों का निरीक्षण कराना।
3. शस्त्रागार में उपलब्ध सभी प्रकार के अभिलेखों की देखरेख करना।

14. आरक्षी आरमोर:-

1. मुख्य आरक्षी आरमोर की सहायता करना।
2. शस्त्रागार में उपलब्ध सभी प्रकार के शस्त्रों की देखरेख करना।

15. रेडियो शाखा:-

1. जनपद के सभी थानों/ चौकियों/ वाहनों आदि में स्थापित सैटों में संचार व्यवस्था बनाये रखना।
2. संचार सम्बन्धी उपकरणों का रख- रखाव करना।
3. विभिन्न सूचनाओं का संप्रेषण करना।
4. कार्यालय में उपलब्ध अभिलेखों का रख- रखाव करना।

16. प्रधान लिपिक (मय सहायकों के)-

1. बाहरी जनपदों से प्राप्त होने वाले समस्त पत्र व्यवहार हेतु उत्तरदायी।
2. पुलिस कर्मियों के सेवाअभिलेखों का रखरखाव करना।
3. दण्ड/ वेतन/ पेंशन/ सत्यापन सम्बन्धित कार्य।
4. उपरोक्त के अतिरिक्त अन्य सभी प्रशासनिक कार्यों का सम्पादन तथा उच्च अधिकारियों द्वारा निर्गत निर्देशों का अनुपालन करना।

17. आंकिक (मय सहायकों के)-

1. सभी प्रकार के आहरण/ वितरण सम्बन्धी कार्य।

18. आशुलिपिक:-

1. वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/ अपर पुलिस अधीक्षक/ क्षेत्राधिकारियों के गोपनीय सहायक के रूप में कार्य करते हैं, गोपनीय प्रवृष्टि के सभी आदेशों/ निर्देशों/प्रपत्रों को सुरक्षित रखना।
2. वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/ अपर पुलिस अधीक्षक/ क्षेत्राधिकारियों द्वारा निर्गत निर्देशों का अनुपालन करना।

19. वाचक (मय सहायकों के)-

1. जनपद के अपराध सम्बन्धी सभी प्रकार के अभिलेखों का रखरखाव करना।
2. उच्च अधिकारियों/ वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक, द्वारा दिये गये निर्देशों का सम्प्रेषण करना। बिन्दु संख्या 3-

विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया, जिसमें पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्वों के माध्यम सम्मिलित है।

अ- वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक:-

1. जिला स्तर पर प्राप्त सभी प्रकरणों में अन्तिम निर्णय लिया जाना।
2. जनपद में होने वाले अपराधों/ निरोधात्मक कार्यवाही की मासिक समीक्षा करना।
3. जनपद के सभी थानों/ चौकियों/ शाखाओं का निरीक्षण।
4. पुलिस के सभी अधिकारियों/ कर्मचारियों के कार्यों का पर्यवेक्षण तथा अतिरिक्त उत्तरदायित्व का निर्धारण।
5. वित्तीय मामलों में अन्तिम निर्णय लेना।
6. पुलिस कर्मियों के अनुशासन एवं नियंत्रण बनाये रखना।
7. पुलिस कर्मियों की सुख-सुविधा का ध्यान रखना।
8. पेंशन/ दण्ड/ वेतन/ सत्यापन आदि कार्यों का सम्पादन करवाना।
9. अभिसूचना शाखा से प्राप्त सूचना का विश्लेषण करना तथा आवश्यक निर्देश निर्गत करना।
10. न्यायालयों से प्राप्त आदेश- निर्देश का पालन करना।

ब- अपर पुलिस अधीक्षक:-

1. वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक को परस्पर सहयोग प्रदान करना।

स- पुलिस उपाधीक्षक:-

1. जनपद में घटित अपराधों का पर्यवेक्षण करना।
2. विशेष अपराध आख्या भेजना।
3. दहेज हत्या/ अनु0 जाति/ जनजाति/ भ्रष्टाचार निवारण अधिनियम आदि मामलों की विवेचना करना।
4. वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक द्वारा वित्त सम्बन्धी अधिकार प्राप्त होने वाले आहरण/ वितरण का कार्य करना।
5. विभिन्न शाखाओं/ थानों आदि के निरीक्षण का कार्य करना।
6. विभिन्न प्रार्थना पत्रों की जांच आदि करना।

द- थाना स्तर:-

1. अपराधों की रोकथाम करना।
2. अपराध घटित होने पर विवेचना कर सफन अनावरण करना।
3. न्यायालय में अभियोगों के विचारण के दौरान साक्षियों को उपस्थित कराना।
4. न्यायालय से प्राप्त सम्मनों/ नोटिसों/ वारंटों आदि की तामील करना।
5. हिस्ट्रीशीटों पर दृष्टि रखना।
6. महत्वपूर्ण घटनाओं के घटित तत्काल सूचना उच्च अधिकारियों को प्रेषित करना।
7. विभिन्न प्रार्थना पत्रों का जांच करना।
8. उच्च अधिकारियों द्वारा निर्गत निर्देशों का अनुपालन करना।
9. अपने कार्य क्षेत्र में शान्ति एवं यातायात व्यवस्था बनाये रखना।

बिन्दु संख्या 4-

कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान:-

अ- जनपद स्तर पर:-

1. अपराधों पर विशेषकर महिलाओं/बच्चों/ कमजोर वर्ग एवं वृद्ध नागरिकों तथा विकलांग व असहाय व्यक्तियों आदि के विरुद्ध होने वाले अपराधों पर रोक लगाना तथा उन्हें यथाशीघ्र न्याय आदि दिलाये जाने को प्राथमिकता देना।
2. विधान सभा/ लोकसभा प्रश्नों का उत्तर मय सीमा के अन्तर्गत भेजना।
3. आम जनता में पुलिस के प्रति विश्वास की भावना जागृत कर मित्र पुलिस की कल्पना को मूल रूप में प्रदान करना।
4. तस्करी पर रोक लगाना।
5. वी0आई0पी0 व वी0वी0आई0पी0 महानुभावों के आगमन पर उनके भ्रमण की सूचना संबन्धित को समय पर भेजना।
6. रिट याचिकाओं में निर्धारित तिथि पर शपथ पत्र दाखिल करना।
7. पुलिस विभाग में प्रचलित निर्माण कार्य को भी निर्धारित मानक के अनुरूप कराना।
8. उच्चाधिकारियों से प्राप्त होने वाले निर्देशों का अनुपालन करना।
9. अनुशासनहीनता करने पर कृत्य के अनुपात में ही दण्ड प्रदान किया जाना।
10. पुलिस कर्मियों द्वारा अच्छे कार्य करने पर उन्हें प्रोत्साहित करना।
11. पर्यावरण संरक्षण हेतु प्रयास करना।
12. पुलिस कर्मियों की सुख-सुविधा का ध्यान रखना।
13. यातायात व्यवस्था में सुधार आदि।
14. पर्यटकों को पूर्ण सुरक्षा, सहायता एवं मार्गदर्शन प्रदान करना।

बिन्दु संख्या 5-

लोक प्राधिकारी अथवा उनके कार्मिकों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए निर्धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की सूचना-जिला स्तर पर-

कार्य की प्रकृति	सम्बन्धित नियम
वित्तीय मामले	वित्तीय हस्त पुस्तिकायें
सेवा सम्बन्धी मामले	1. वित्तीय हस्त पुस्तिका
	2. सरकारी कर्मचारी आचरण संहिता
	3. कंट्रोल क्लासीफिकेशन एंड अपील रूल्स
	4. विभिन्न सेवा संवर्ग के सेवा नियमावलियां
	5. पेंशन नियम
	6. सामान्य भविष्य निर्वहन निधि नियमावली
	7. मैनुअल आफ गर्वमेंट आर्डर
	8. पुलिस रेगुलेशन

	9. पुलिस कार्यालय मैनुअल
कार्यालय प्रक्रिया एवं सामान्य पत्रचार	1. शासनादेशों का संग्रह
	2. पुलिस रेगुलेशन
	3. पुलिस कार्यालय मैनुअल
	4. उत्तराखण्ड अधीनस्थ श्रेणी के पुलिस अधि०/कर्म० की दण्ड एवं अपील नियमावली 1991 उपान्तरण आदेश 2000
अपराध, कानून व्यवस्था आदि से संबन्धित मामले	1. भारतीय दण्ड संहिता
	2. दण्ड प्रक्रिया संहिता
	3. साक्ष्य अधिनियम
	4. राज्य सरकार/ भारत सरकार द्वारा समय-समय पर बनाये गये अधिनियम
	5. पुलिस अधिनियम
	6. शासन द्वारा निर्धारित नीतियां

बिन्दु संख्या 6-

ऐसे दस्तावेजों के जो उनके द्वारा धारित या उनके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण:-

अ- जनपद स्तर पर:-

पत्रावलियों का रखरखाव तृतीय श्रेणी लिपिक वर्गीय कर्मचारियों के द्वारा सम्पादित किया जाता है जो कि अपने उच्चाधिकारियों के नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण में अभिलेखों को रखते हैं तथा कार्यवाही करते हैं। पत्रावलियों पर कार्यवाही समाप्त होने के पश्चात संबन्धित कर्मचारियों द्वारा अभिलेखागार में उसकी उपयोगिता के अनुसार शासन के दिशा-निर्देशों के क्रम में विभिन्न अवधियों के लिए संचित किये जाते हैं। इन अभिलेखों की निम्न श्रेणियां हैं।

1. विभिन्न प्रकरणों एवं विषयों की पत्रावलियां
2. विभिन्न पंजिकायें

ब- थाना स्तर पर:-

थाना स्तर पर विभिन्न प्रकार के रजिस्ट्रों एवं अभिलेखों को उपयोग में लाया जाता है, जिनमें से प्रमुख निम्नवत हैं-

1. मफरूर रजिस्टर
2. उन भगोड़े अपराधियों के बारे में जो प्रान्तीय सूची पर न हो, की सूचनाओं का रजिस्टर
3. रोकड़ बही
4. थानाध्यक्ष की गोपनीय डायरी
5. यात्र भत्ता रजिस्टर
6. आरोप पत्र
7. पुलिस एक्ट की धारा 34 के अन्तर्गत आरोपपत्र

8. भोजन, धन इत्यादि के लिए अग्रिम की प्रतिपूर्ति की चैक बुक
9. अनुदेश परिपत्र
10. दण्ड प्रक्रिया संहिता की धारा 432 के अधीन सशर्त उन्मोचित अधिकारी
11. दण्ड प्रक्रिया संहिता की धारा 356 के आदेशों के अधीन अध्याधीन दोषसिद्ध
12. साप्ताहिक गोपनीय डायरी
13. अपराध रजिस्टर
14. अपराध अभिलेख
15. ग्राम अपराध नोट बुक
16. अपराधी जनजातियों का रजिस्टर शीट
17. अपराधियों जनजातियों अधि० के नियम 4ए के अधीन रजिस्ट्रीकृत व्यक्तियों की सूची
18. अपराधी जनजातियों के सदस्यों के अल्पकालीन परित्याग पर पत्र
19. जमानत रजिस्टर
20. प्राप्तकर्ता रजिस्टर
21. केस डायरी
22. जनरल डायरी (रोजनामचा आम)
23. द०प्र०सं० की धारा 173 के अधीन अंतिम रिपोर्ट
24. अंगुल छाप रजिस्टर
25. संज्ञेय अपराधों के लिये प्रथम सूचना रिपोर्ट
26. असंज्ञेय अपराधों के लिये प्रथम सूचना रिपोर्ट
27. गिरोह रजिस्टर
28. मरम्मत के लिये पेशगी का हिसाब
29. जांच पर्चियों की अनुक्रमणिका ए
30. जांच पर्चियों की अनुक्रमणिका ब
31. हिस्ट्रीशीट की अनुक्रमणिका
32. मृत्यु समीक्षा रिपोर्ट
33. निरीक्षण पुस्तिका अंग्रेजी
34. निरीक्षण पुस्तिका हिन्दी
35. गुंडा रजिस्टर
36. कागजों का बीजक
37. द०प्र०सं० की धारा 55 के अधीन कार्यवाही
38. द०प्र०सं० की धारा 109 के अधीन कार्यवाही
39. चोरी और बरामद सम्पत्ति के बारे में आदेश की पत्रावली
40. अन्य पुलिस थानों की चोरी गई सम्पत्ति के बारे में आदेश की पत्रावली
41. रिमांड शीट
42. थाने की आदेश पुस्तिका
43. घुमक्कड़ जनजातियों और गिरोह

44. द0प्र0सं0 की धारा 160(1) के अधीन जारी किये गये सम्मनों के रूप में आवाहन पत्र
45. राजपत्रित अधिकारियों द्वारा अनुमोदित संदिग्ध व्यक्तियों की सूची
46. कोषागार की पासबुक
47. सादे रजिस्टर और प्रारूप विविध पुस्तिका हेतु
48. काजलिस्ट रजिस्टर
49. नकबजनी रजिस्टर
50. गैंग चार्ट
51. बीट सूचना रजिस्टर
52. त्यौहार रजिस्टर
53. ग्राम सुरक्षा समिति रजिस्टर
54. इंडेक्स हिस्ट्रीशीट
55. जी0पी0 लिस्ट रजिस्टर
56. राजनैतिक पार्टी/ राजनैतिक सूचना रजिस्टर
57. खोये पाये व्यक्तियों का रजिस्टर
58. डिफाल्टर रजिस्टर
59. पंचायतनामा रजिस्टर
60. कर्मचारियों की नियुक्ति का रजिस्टर
61. शस्त्र रजिस्टर
62. फ्लाइ शीट
63. मालखाना रजिस्टर

बिन्दु संख्या 7-

किसी व्यवस्था की विशिष्टयां जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान हैं-

अ- जनपद स्तर पर:-

1. जनपद में आयोजित विभिन्न बैठको में भाग लिया जाता है तथा प्राप्त होने वाले सुझावों पर कार्यवाही की जाती है।
2. जन-प्रतिनिधियों, पुलिस पेंशनर्स, पत्रकारों, मीडिया के व्यक्तियों एवं जनता के व्यक्तियों के साथ समय-समय पर गोष्ठियां आयोजित की जाती है। गोष्ठियां के अतिरिक्त आम जनता के साथ विचारों का आदान-प्रदान किया जाता है, इनमें उठायी जाने वाली समस्याओं का तत्काल निवारण किया जाता है।
3. पुलिस कर्मियों हेतु भी अलग से मासिक सम्मेलन आयोजित किये जाते हैं।

ब- थाना स्तर पर:-

1. थाना स्तर पर थाना प्रभारियों द्वारा समय-समय पर ग्राम सुरक्षा समितियों/आम जनता/व्यापारियों आदि के साथ समय-समय पर गोष्ठियां आयोजित की जाती है।

2. यदि उक्त गोष्ठियों में उठाई जाने वाली समस्याएँ पुलिस विभाग से सम्बन्धित नहीं होती हैं तो निस्तारण हेतु संबंधित विभागों को भेज दी जाती है।

बिन्दु संख्या 8-

ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उनके भाग रूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिये खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी।

अ. जनपद स्तर पर:-

जिलाधिकारी, मुख्य विकास अधिकारी एवं उपजिलाधिकारी आदि द्वारा आयोजित गोष्ठियों में भाग लिया जाता है। विभिन्न सलाहकार समिति तथा जनपद स्तरीय बैठकों जिनमें विभिन्न स्तर के प्रतिनिधि प्रतिभाग करते हैं, जिलाधिकारी द्वारा अध्यक्षता की जाती है जिनमें जनप्रतिनिधियों द्वारा प्रतिभाग किया जाता है तथा इनका कार्यवृत्त जनप्रतिनिधियों तक पहुंचता है।

ब- थाना स्तर पर:-

1. थाना स्तर पर आयोजित होने वाले बैठकों में पत्रकारों/ जनता एवं उनके प्रतिनिधि सम्मिलित होते हैं तथा बैठकों में उठाये जाने वाली समस्याओं का यथासम्भव तत्काल निस्तारण कर दिया जाता है।
2. महिलाओं के प्रति होने वाले अपराधों की रोकथाम व उनकी समस्याओं के निराकरण हेतु महिला हैल्प लाईन एवं महिला डैस्क का गठन किया गया है।

बिन्दु संख्या 9- महत्वपूर्ण पदों पर नियुक्त अधि०/कर्म० की निर्देशिका- तथा

बिन्दु संख्या 10- प्रत्येक अधिकारी कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसमें उसके विनिमयों में तथा उपबन्धित प्रतिकर प्रणाली सम्मिलित है।

अ- जनपद में पुलिस बल का वर्तमान पदवार स्वीकृत नियतन/उपलब्धता एवं रिक्ति का विवरण निम्नवत् है-

राजपत्रित अधिकारी:-

जनपद/इकाई का नाम	पद/ नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण
नैनीताल	वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक	1	1	-	-
	पुलिस अधीक्षक	0	1	-	-
	अपर पुलिस अधीक्षक	1	2	-	-
	पुलिस उपाधीक्षक	5	6	-	-

पत्र व्यवहार शाखा:-

जनपद/इकाई का नाम	पद/नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण
नैनीताल	एस0आई0 (एम)प्र0लि0	1	1	-	-
	एस0आई0 (एम)आ0लि0	5	3	2	-
	ए0एस0आई0 (एम)प्र0लि0	8	3	5	-
	कानि0 (एम0)	-	3	-	-

आंकिक शाखा:-

जनपद/इकाई का नाम	पद/नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण
नैनीताल	एस0आई0 (एम)	2	2	-	-
	ए0एस0आई0 (एम)	3	1	2	-

जनपद मे पुलिस बल का स्वीकृतन नियतन ना0पु0-

जनपद/इकाई का नाम	पद/नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण
नैनीताल	निरीक्षक ना0पु0	12	9	3	1 परिक्षेत्रीय कार्या0 सम्बद्ध
	उ0नि0 ना0पु0	113	121		1 उ.नि. पन्तनगर सम्बद्ध
	हे0कानि0 ना0पु0	67	58	9	-
	हे0कानि0 ना0पु0 महिला	10	3	7	-
	कानि0 ना0पु0	579	746	-	-
	म0कानि0 ना0पु0	70	236	-	-

सशस्त्र पुलिस:-

जनपद/इकाई का नाम	पद/नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण
नैनीताल	प्रतिसार निरीक्षक	1	1	-	-
	उ0नि0 स0पु0	3	1	2	-
	हे0कानि0 स0पु0	81	55	24	-
	कानि0 स0पु0	378	252	126	-
	उ0नि0 आरमोरर	1	-	1	-

	हे०कानि० आरमोरर	1	1	-	-
	आरक्षी आरमोरर	3	2	1	-
	आरक्षी विगुलर	3	3	-	-
	निरीक्षक यातायात	3	1	2	-
	उ०नि० यातायात	1	1	-	-
	हे०कानि० यातायात	7	4	3	-
	कानि० यातायात	80	41	39	-
	मुख्य आरक्षी शैडो	-	-	-	-
	आरक्षी शैडो	3	2	1	-
	मुख्य आरक्षी आई.टी.आई./पी.टी.आई.	2	3	-	-
	कानि० डी०आर०	1	1	-	-
	चतुर्थ श्रेणी	-	-	-	-

परिवहन शाखा:-

जनपद/इकाई का नाम	पद/नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण
नैनीताल	उ०नि० परिवहन	1	1	-	-
	हे०कानि० परिवहन	5	2	3	-
	कानि० चालक	27	41	-	-
	कानि० डी०आर०	1	1	-	-

फायर सर्विस शाखा:-

जनपद/इकाई का नाम	पद/नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण
नैनीताल	मुख्य अग्निशमन अधि०	1	1	-	-
	एफ०एस०ओ०	3	1	2	-
	एफ०एस०एस०ओ०	3	2	1	-
	एल०एफ०एम०	12	20	-	-
	एफ०एस० चालक	15	15	-	-
	एफ०एम०	78	69	9	-
	ए०एस०आई०(एम)	1	-	1	-
	चतुर्थ श्रेणी/कुक/स्वीपर	10	9	1	-

अभिसूचना इकाई:-

जनपद/इकाई का नाम	पद/नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण
नैनीताल	निरीक्षक	2	1	1	-
	उ०नि०	22	18	4	-
	हे०कानि०	27	12	15	-
	कानि०	29	26	3	1 आरक्षी ए.डी.टी.एफ. फ. कुमायू रेन्ज हल्द्वानी
	निरीक्षक (एम)	1		1	
	एस०आई०/ए०एस०आई० (एम)	2	-	2	-
	चतुर्थ श्रेणी	1	1	-	-

रेडियो शाखा:-

जनपद/इकाई का नाम	पद/नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण
नैनीताल	अपर पुलिस अधीक्षक रेडियो	1	1	-	-
	रेडियो निरीक्षक	1	1	-	-
	रेडियो अनुरक्षण अधिकारी	2	2	-	-
	रेडियो केन्द्र अधि०	5	3	2	-
	प्रधान परिचालक यांत्रिक	8	9	-	(1 प्र. परि. यां. का स्था. जनपद चम्पावत हुआ है)
	प्रधान परिचालक	28	19	9	-
	सहायक परिचालक	8	10	-	-
	कर्मशाला सहायक	2	1	1	-
	संदेश वाहक	8	7	1	-

जल पुलिस:-

जनपद/इकाई का नाम	पद/नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण
नैनीताल	हे०कानि०	1	-	1	-
	गोताखोर	2	2	-	-
	आरक्षी	4	3	1	1 सी.पी.यू. सम्बद्ध

डांग स्क्वाड शाखा:-

जनपद/इकाई का नाम	पद/नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण
नैनीताल	निरीक्षक/उ0नि0	-	-	-	-
	हे0कानि0	2	2	1	-
	कानि0	-	7	-	
	चतुर्थ श्रेणी	1	2	-	-

घुडसवार पुलिस: शाखा:-

जनपद/इकाई का नाम	पद/नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण
नैनीताल	उ0नि0	1	-	1	-
	हे0कानि0	2	-	2	-
	कानि0	10	6	4	-
	साईस	5	4	1	-
	सफाई कर्मी	5	3	2	-

➤ प्रत्येक अधि0/कर्म0 द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों में यथा उपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है:-

➤ ब- जनपद स्तर पर अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम पद नाम/ वेतनमान व अन्य भत्ते-
2055 पुलिस आयोजनेतर 00-109-जिला पुलिस-03 मुख्य-

क्र0सं0	पद नाम	पदों की संख्या	वेतनमान
1.	वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक-96900(1)	1	96900
2.	पुलिस अधीक्षक-88700(1)		
3.	अपर पुलिस अधीक्षक-78500(1), 91400(1)	2	169900
4.	सहायक पुलिस अधीक्षक-69700(1)	1	69700
5.	पुलिस उपाधीक्षक-99500(1), 96600(1), 93800(2), 82400(1),	5	466100
6.	प्रतिसार निरीक्षक- 72100(1)	1	72100
7.	निरीक्षक यातायात- 64100(1)	1	64100
8.	निरीक्षक ना0पु0- 96600(1), 64100(8)	9	609400
9.	आर0एस0आई0-	0	0
10.	उ0नि0 स0पु0- 53600(1), 52000(1), 49000(1)	3	154600

11.	उ०नि० ना०पु०- 78800(1), 64100(10), 62200(14), 60400(8), 58600(18), 56900(4), 50500(5), 49000(52), 46200(3)	115	6295300
12.	उ०नि० (एम०)- 75400(1), 63100(2)	3	199800
13.	आशुलिपिक- 96600(2), 49000(1)	3	24200
14.	सहा० उ०नि०(एम०)-35900(3), 32900 (1)	4	140600
15.	हे०कानि० स०पु० स०पु०- 68000(7), 66000(8), 64100(11), 60400(11), 56900(2), 52000(9), 53600(6), 52000(8), 49000(4)	66	3977700
16.	हे०कानि० ना०पु०-68000(7), 64100(10), 60400(12), 56900(4), 55200(8), 53600(9), 52000(5), 50200(6)	61	3554600
17.	कानि० स०पु०- 55200(2), 53600(16), 52000(12), 36400(18), 35300(34), 30500(65), 27600(48), 26800(120), 25200(1)	316	9995900
18.	का० ना०पु०- 53600(12), 52000(60), 50500(15), 36400(48), 35300(190), 34300(181), 32300(98), 31400(230), 30500(70), 23100(78)	982	33507400
19.	कानि० (एम०)- 50500(2), 22400(2)	4	145800
20.	कु०क/कहार-41600(5), 39200(2), 38100(1), 37000(1), 32300(4), 29300(18), 34300(6), 27600(8), 25600(3), 24200(28)	73	2032700
	योग	1650	61794800
	वेतन वृद्धि		1853844
	एक माह का योग		63648644
	एक वर्ष का योग-63648644 x 12		763783728
	बोनस		11266948
	अतिरिक्त वेतन		62846044
	कुल योग		837896720

06 अन्य भत्ते-

1- धुलाई भत्ता-	₹ 2896080-00
2- पौष्टिक आहार भत्ता-	₹ 28989600-00
3- पर्वतीय विकास भत्ता-	₹ 5484000-00
4- मकान किराया भत्ता-	₹ 50746728-00
5- सुरक्षा भत्ता-	₹ 668760-00

- 6- मोटर साईकिल/साईकिल भत्ता- ₹0 8260800-00
 7- वैयक्तिक वेतन भत्ता- ₹0 325980

योग ₹0 97371948-00

2055 पुलिस आयोजनेतर 00-0401 -चिकित्सालय व्यय-

क्र0सं0	पद नाम	पदों की संख्या	वेतनमान
1.	चिकित्सक-126600(1)	1	126600
2.	मुख्य फार्मिसिस्ट-91400(1)	1	91400
3.	फार्मिसिस्ट-81200(1)	1	81200
4.	नर्सिंग असिस्टेन्ट-	0	0
5.	वार्ड बॉय-39200(1), 33300(1)	2	72500
6.	चतुर्थ श्रेणी-37000(2), 35300(1)	3	109300
	योग	8	481000
	वेतन वृद्धि		14430
	एक माह का योग		495430
	एक वर्ष का योग- 495430 x 12		5945160
	बोनस		34540
	कुल योग		5979700

06 अन्य भत्ते-

- 1- धुलाई भत्ता- ₹0 00-00
 2- पर्वतीय विकास भत्ता- ₹0 35280-00
 3- मकान किराया भत्ता- ₹0 114000-00
 4- अन्य- ₹0 101328-00

योग ₹0 250608-00

2055 पुलिस आयोजनेतर 00-800-04 अग्नि से संरक्षण एवं बचाव-

क्र0सं0	पद नाम	पदों की संख्या	वेतनमान
1.	मुख्य अग्निशमन अधिकारी- 71100(1)	1	71100
2.	अग्निशमन अधिकारी- 68000(1)	1	68000
3.	अग्निशमन अधिकारी द्वितीय- 60400(1), 58600 (1)	2	119000
4.	एस0आई0(एम) आशुलिपिक-	0	0
5.	लीडिंग फायरमैन-55200(4), 53600(16)	20	1078400
6.	फायर सर्विस चालक-58600(5), 53600(6), 52000(4)	15	822600

7.	फायरमैन- 32300(32), 28400(24), 26800(9), 25200(4)	69	2057200
8.	चतुर्थ श्रेणी-25600(9)	9	25600
	योग	117	4446700
	वेतन वृद्धि		133401
	एक माह का योग		4580101
	एक वर्ष का योग- 4580101 x 12		54961212
	बोनस		801328
	अतिरिक्त बेतन		4375600
	कुल योग		60138140

06 अन्य भत्ते-

1- धुलाई भत्ता-	₹ 194400-00
2-पौष्टिक आहार भत्ता-	₹ 2026800-00
3- पर्वतीय विकास भत्ता-	₹ 414960-00
4- मकान किराया भत्ता-	₹ 3424800-00
5- वैयक्तिक वेतन भत्ता	₹- 53400-00
	योग ₹ 6114360-00

2055 पुलिस आयोजनेतर 00-109-05 मोटर परिवहन अनुभाग-

क्र0सं0	पद नाम	पदों की संख्या	वेतनमान
1.	उ0नि0 एम0टी0- 55200(1)	1	55200
2.	हे0 कानि0 चालक- 60400(1)	1	60400
3.	कानि0 चालक- 62200(1), 60400(1), 58600(2), 55200(3), 53600(4), 50500(5), 35300(7), 34300(15), 26800(3)	41	1714300
4.	कानि0 डी0आर0-35300(1)	1	35300
	योग	44	1865200
	वेतन वृद्धि		55956
	एक माह का योग		1921156
	एक वर्ष का योग- 1921156 x 12		23053872
	बोनस		303952
	अतिरिक्त बेतन		1865200
	कुल योग		25223024

06 अन्य भत्ते-

1- धुलाई भत्ता-	₹ 81000-00
2-पौष्टिक आहार भत्ता-	₹ 807300-00
3- पर्वतीय विकास भत्ता-	₹ 171960-00
4- प्रोत्साहन भत्ता-	₹ 227400-00
5- मकान किराया भत्ता-	₹ 1160520-00
6- वैयक्तिक वेतन भत्ता-	₹- 2880-00

योग ₹ 2451060-002055 पुलिस आयोजनेतर 00-101-03 अभिसूचना इकाई-

क्र०सं०	पद नाम	पदों की संख्या	वेतनमान
1.	निरीक्षक-64100(1)	1	64100
2.	उ०नि०- 64100(1), 62200(2), 60400(3), 58600(2), 56900(5), 55200(2), 53600(2), 49000(1)	18	1038000
3.	उ०नि० (एम)-	0	0
4.	सा० उ०नि० (एम)-	0	0
5.	हे०कानि०- 64100(1), 62200(2), 60400(1), 55200(3), 53600(3), 50500(2)	12	676300
6.	कानि०-58600(2), 55200(3), 36400(2), 35300(9), 34300(8), 32300(1), 21700(1)	26	1001700
7.	चतुर्थ श्रेणी-34300(1)	1	34300
	योग	58	2814400
	वेतन वृद्धि		84432
	एक माह का योग		2898832
	एक वर्ष का योग- 2898832 x 12		34785984
	बोनस		400664
	अतिरिक्त बेतन		2814400
	कुल योग		38001048

06 अन्य भत्ते-

1- धुलाई भत्ता-	₹ 100200-00
2-पौष्टिक आहार भत्ता-	₹ 988200-00
3- पर्वतीय विकास भत्ता-	₹ 269040-00
4- एल.आई.यू. भत्ता 30 प्रति०-	₹ 3503112-00
5- मकान किराया भत्ता-	₹ 2288400-00
6- मोटर साईकिल भत्ता-	₹- 522600-00

योग ₹ 7671552-00

2055 पुलिस आयोजनेतर 00-109-04 राज्य रेडियो अनुभाग-

क्र०सं०	पद नाम	पदों की संख्या	वेतनमान
1.	अपर राज्य रेडियो अधिकारी- 102500(1)	1	102500
2.	ए०आर०ओ०-64100(1)	1	64100
3.	प्रतिसार निरीक्षक-55200(1)	1	55200
4.	आर०एम०ओ०-77700(2), 53600(1)	3	209000
5.	आर०एस०ओ०-66000(2), 62200(2), 53600(1)	5	310000
6.	एच०ओ०-77700(1), 71100(1), 68000(1), 66000(12), 62000(1), 46200(1), 42300(6), 36500(1)	24	1407300
7.	ए०ओ०-64100(1), 42300(1), 27100(6)	8	269000
8.	डब्ल्यू एच.-36400(1), 32000(1)	2	68400
9.	एम०पी०-38100(1), 27600(5), 24900(2)	8	225900
	योग	53	2711400
	वेतन वृद्धि		81342
	एक माह का योग		2792742
	एक वर्ष का योग- 2792742 x 12		33512904
	बोनस		131252
	अतिरिक्त बेतन		2608900
	कुल योग		36253056

06 अन्य भत्ते-

- | | |
|-------------------------|--------------|
| 1- धुलाई भत्ता- | ₹ 65040-00 |
| 2-पौष्टिक आहार भत्ता- | ₹ 852300-00 |
| 3- पर्वतीय विकास भत्ता- | ₹ 247440-00 |
| 4- मकान किराया भत्ता- | ₹ 2188800-00 |
| 5- वैयक्तिक वेतन- | ₹- 39360-00 |
| 6- अन्य भत्ता- | ₹- 249168-00 |

योग ₹ 3642108-00

2055 पुलिस आयोजनेतर 00-101-04 सुरक्षा व्यवस्था-

क्र०सं०	पद नाम	पदों की संख्या	वेतनमान
1.	हे०का०-68000(1), 64101(1), 53600(1), 52000(1)	4	237700

2.	का0- 36400(2), 35300(8), 34300(1), 32300(1), 30500(1), 26800(1)	14	479100
	योग	18	716800
	वेतन वृद्धि		21504
	एक माह का योग		738304
	एक वर्ष का योग- 738304 x 12		8859648
	बोनस		124344
	अतिरिक्त बेतन		716800
	कुल योग		9700792

06 अन्य भत्ते-

1- धुलाई भत्ता-	₹ 30600-00
2-पौष्टिक आहार भत्ता-	₹ 324000-00
3- पर्वतीय विकास भत्ता-	₹ 62880-00
4- प्रोत्साहन भत्ता	₹ 164640-00
5- मकान किराया भत्ता-	₹ 651000-00
6- वैयक्तिक वेतन भत्ता-	₹- 11280-00
	योग ₹ 1244400-00

2055 पुलिस आयोजनेत्तर 00-109-07 घुड़सवार पुलिस-

क्र0सं0	पद नाम	पदों की संख्या	वेतनमान
1.	उ0नि0-	0	0
2.	मुख्य आरक्षी-	0	0
3.	आरक्षी-50500(4), 34300(1), 323000(1)	6	268600
4.	चतुर्थ श्रेणी-29300(2), 28000(1), 27600(1)	4	114200
	योग	10	382800
	वेतन वृद्धि		11484
	एक माह का योग		394284
	एक वर्ष का योग- 394284 x 12		4731408
	बोनस		69080
	अतिरिक्त बेतन		382800
	कुल योग		5183288

06 अन्य भत्ते-

1- धुलाई भत्ता-	₹ 9000-00
2-पौष्टिक आहार भत्ता-	₹ 172800-00

3- पर्वतीय विकास भत्ता-	रु0 36960-00
4- वैयक्तिक वेतन भत्ता	रु0 7680-00
5- मकान किराया भत्ता-	रु0 348600-00
	योग रु0 836460-00

2055 पुलिस आयोजनेतर 00-109-14 पुलिस सिकायत प्राधिकरण-

क्र0सं0	पद नाम	पदों की संख्या	वेतनमान
1.	सदस्य पुलिस सि0प्राधि0-91350(1), 55200(1), 37455(1)	3	184005
2.	लिपिक-29200(1)	1	29200
	योग	4	213205
	वेतन वृद्धि		0
	एक माह का योग		213205
	एक वर्ष का योग- 213205 x 12		2558460
	बोनस		0
	अतिरिक्त बेतन		0
	कुल योग		2558460

06 अन्य भत्ते-

1- धुलाई भत्ता-	रु0 00-00
2-पौष्टिक आहार भत्ता-	रु0 00-00
3- पर्वतीय विकास भत्ता-	रु0 00-00
4- अन्य भत्ता-	रु0 312876-00
5- मकान किराया भत्ता-	रु0 271200-00
	योग रु0 584076-00

बिन्दु संख्या 11-

सभी योजनाओं, प्रस्तावों व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्ट की प्रविष्टियां उपदर्शित करते हुये अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट:- वर्ष (2019-20)

एवं

बिन्दु संख्या 12-

अनुदान/ राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के लाभार्थियों का ब्यौरा सम्मिलित है-

लेखाशीर्षक-2055-00-001-04 अग्नि से संरक्षण एवं नियंत्रण (जनपद-नैनीताल)

क्र० सं०	मानक मद	विगत वित्तीय वर्ष 18-19 का वास्तविक व्यय	31-10-2019 तक का व्यय	शेष अवधि हेतु आवश्यकता	2020-21 हेतु वास्तविक आवश्यकता	टिप्पड़ी
1.	01 वेतन	62872871	35559614	10000000	60000000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
2.	02 मजदूरी	21465	20000	35000	60000	अंशकालिक स्वच्छको हेतु
3.	03 मंह० भत्ता	4981227	5288332	3200000	145000000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
4.	04 यात्रा भत्ता	670997	445831	500000	15000000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
5.	06 अन्य भत्ता	4772357	4080330	1500000	6200000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
6.	08 पारिश्रमिक	0	0	0	150000	उपनल कर्मिको को वेतन
7.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	264308	209506	150000	800000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
8.	20 लेखन सामग्री एवं छपायी	35000	36931	35000	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
9.	21 कार्या० फर्नीचर एवं उपकरण	20000	32787	25000	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
10.	22 कार्या० व्यय	44000	34906	25000	75000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
11.	24 विज्ञापन बिक्री विख्यापन एवं प्रकाशन पर व्यय	0	0	15000	25000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
12.	25 उपयोगिता बिलो का भुगतान	325178	260834	500000	1000000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
13.	27 व्यवसायिक एवं विशेष सेवा के लिये भुगतान	90470	246665	0	0	
14.	29 गाड़यो के संचालन, अनुरक्षण एवं ईंधन आदि की खरीद	1199848	1187446	1200000	2500000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
15.	42 अन्य विभागीय व्यय	14727	12000	25000	35000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
16.	51 अनुरक्षण	82000	0	0	0	
17.	52 लघु निर्माण	0	0	0	0	
		75395141	47415182	17210000	86945000	

लेखाशीर्षक-2055 -00- 001-08 निदेशक और प्रशासन राज्य महिला सहायता प्रकोष्ठ
(जनपद-नैनीताल)

क्र0 सं0	मानक मद	विगत वित्तीय वर्ष 18-19 का वास्तविक व्यय	31-10-2019 तक का व्यय	शेष अवधि हेतु आवश्यकता	2020-21 हेतु वास्तविक आवश्यकता	टिप्पड़ी
1.	10 प्रशिक्षण व्यय	59990	0	0	100000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
2.	20 लेखन सामग्री एवं छपायी	44844	0	0	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
3.	21 फर्नीचर	25000	0	0	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
4.	22 कार्यालय व्यय	60000	0	0	60000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
5.	24 विज्ञापन बिक्री विख्यापन एवं प्रकाशन पर व्यय	49718	0	0	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
6.	25 उपयोगिता बिलो का भुगतान	29974	0	0	30000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
7.	26 कम्प्यूटर हार्डवेयर साफ्टवेयर व अनुरक्षण	25000	0	0	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
8.	27 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	49989	0	0	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
9.	29 गाड़ियों के संचालन, अनुरक्षण एवं ईंधन आदि की खरीद	74999	0	0	100000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
10.	42 अन्य विभागीय व्यय	39950	0	0	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
		459464			590000	

लेखाशीर्षक-2055- 00- 001-12- निदेशक और प्रशासन यातायात व्यवस्था का सुधार
(जनपद-नैनीताल)

क्र0 सं0	मानक मद	विगत वित्तीय वर्ष 18-19 का वास्तविक व्यय	31-10-2019 तक का व्यय	शेष अवधि हेतु आवश्यकता	2020-21 हेतु वास्तविक आवश्यकता	टिप्पड़ी
1.	42 अन्य विभागीय व्यय	749995	0	800000	1000000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
		749995	0	800000	1000000	

लेखाशीर्षक-2055-00- 101- 03-00 अभिसूचना अधिष्ठान (जनपद-नैनीताल)

क्र0 सं0	मानक मद	विगत वित्तीय वर्ष 18-19 का वास्तविक व्यय	31-10-2019 तक का व्यय	शेष अवधि हेतु आवश्यकता	2020-21 हेतु वास्तविक आवश्यकता	टिप्पड़ी
1.	01 वेतन	41119802	22342940	0	38100000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
2.	03 मंह0 भत्ता	3331810	33550782	100000	9000000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
3.	04 यात्रा भत्ता	491980	294325	0	800000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
4.	06 अन्य भत्ता	6998549	5003039	0	7700000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
5.	08 पारिश्रमिक	0	0	0	150000	उपनल कर्मिको को वेतन
6.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	149581	0	300000	500000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
7.	20 लेखन सामग्री एवं छपायी	59995	34483	50000	75000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
8.	21 कार्या0 फर्नीचर एवं उपकरण	0	0	15000	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
9.	22 कार्या0 व्यय	35000	0	15000	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
10.	25 उपयोगिता बिलो का भुगतान	29748	6351	50000	100000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
11.	26 कम्प्यूटर हार्डवेयर साफ्टवेयर व अनुरक्षण	0	24855	0	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
12.	42 अन्य विभागीय व्यय	9999	0	15000	35000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
		52226464	31061071	545000	56460000	

लेखाशीर्षक-2055 -00- 001- 04 सुरक्षा व्यवस्था (जनपद-नैनीताल)

क्र० सं०	मानक मद	विगत वित्तीय वर्ष 18-19 का वास्तविक व्यय	31-10-2019 तक का व्यय	शेष अवधि हेतु आवश्यकता	2020-21 हेतु वास्तविक आवश्यकता	टिप्पड़ी
1.	01 वेतन	14996210	6274930	0	10000000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
2.	03 मंह० भत्ता	949999	924068	0	2400000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
3.	04 यात्रा भत्ता	599998	233793	0	1000000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
4.	06 अन्य भत्ता	1099086	888220	0	1250000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
5.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	109632	0	0	100000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
6.	20 लेखन सामग्री एवं छपायी	4940	2993	5000	25000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
7.	21 कार्या० फर्नीचर एवं उपकरण	0	0	15000	0	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
8.	22 कार्या० व्यय	9995	2979	10000	25000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
9.	25 उपयोगिता बिलो का भुगतान	24967	0	0	20000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
10.	29 गाड़यो के संचालन, अनुरक्षण एवं ईंधन आदि की खरीद	1864892	971421	1000000	2500000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
11.	42 अन्य विभागीय व्यय	9993	4975	10000	25000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
		19669712	9303379	1040000	17345000	

लेखाशीर्षक-2055 -00- 101-06-00 भारत नेपाल सीमा (जनपद-नैनीताल)

क्र० सं०	मानक मद	विगत वित्तीय वर्ष 18-19 का वास्तविक व्यय	31-10-2019 तक का व्यय	शेष अवधि हेतु आवश्यकता	2020-21 हेतु वास्तविक आवश्यकता	टिप्पड़ी
1.	21 कार्या० फर्नीचर एवं उपकरण	0	0	15000	25000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु

2.	22 कार्यालय व्यय	9966	9979	10000	25000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
3.	25 उपयोगिता बिलों का भुगतान	0	0	0	15000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
4.	42 अन्य विभागीय व्यय	0	0	10000	15000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
		9966	9979	35000	80000	

लेखाशीर्षक-2055 -00- 101-06-07 पासपोर्ट सेवा, (जनपद-नैनीताल)

क्र० सं०	मानक मद	विगत वित्तीय वर्ष 18-19 का वास्तविक व्यय	31-10-2019 तक का व्यय	शेष अवधि हेतु आवश्यकता	2020-21 हेतु वास्तविक आवश्यकता	टिप्पणी
1.	21 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	8000	0	15000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
2.	22 कार्यालय व्यय	0	45000	50000	100000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
3.	40 मशीन उपकरण, सज्जा और संयंत्र	0	23891	0	35000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
4.	42 अन्य विभागीय व्यय	0	35000	15000	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
		0	111891	65000	200000	

लेखाशीर्षक-2055-00-109-03 जिला पुलिस मुख्य (जनपद-नैनीताल)

क्र० सं०	मानक मद	विगत वित्तीय वर्ष 18-19 का वास्तविक व्यय	31-10-2019 तक का व्यय	शेष अवधि हेतु आवश्यकता	2020-21 हेतु वास्तविक आवश्यकता	टिप्पणी
1.	01 वेतन	840849336	503813588	180000000	840000000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
2.	02 मजदूरी	504950	537064	525000	900000	अंशकालिक स्वच्छको हेतु
3.	03 मंहो भत्ता	69528505	74959769	50000000	200000000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
4.	04 यात्रा भत्ता	15027026	9999906	7500000	25000000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु

5.	06 अन्य भत्ता	74549337	64896920	40000000	100000000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
6.	08 पारिश्रमिक	0	0	0	3500000	उपनल कर्मिको को वेतन
7.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	3699658	761878	150000	4000000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
8.	10 प्रशिक्षण व्यय	0	0	0	50000	
9.	20 लेखन सामग्री एवं छपायी	764970	581724	500000	1000000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
10.	21 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	93000	100000	250000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
11.	22 कार्यालय व्यय	1174986	1300000	1000000	2500000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
12.	23 किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	449749	31304	0	450000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
13.	24 विज्ञापन बिक्री विख्यापन एवं प्रकाशन पर व्यय	7501	49000	50000	100000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
14.	25 उपयोगिता बिलो का भुगतान	5427233	3730809	6000000	15000000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
15.	26 कम्प्यूटर हार्डवेयर साफ्टवेयर व अनुरक्षण	0	37950	100000	200000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
16.	27 व्यवसायिक एवं विशेष सेवा के लिये भुगतान	3268966	3461710	1500000	2500000	विधि व्यय
17.	30 आतिथ्य व्यय	11843	9863	15000	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
18.	31 गुप्त सेवा व्यय	200000	200000	0	300000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
19.	42 अन्य विभागीय व्यय	484999	146366	150000	500000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
20.	51 अनुरक्षण	1023650	0	0	0	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
21.	52 लघु निर्माण	1547486	0	0	0	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
		1018520195	664610851	287590000	1196300000	

लेखाशीर्षक-2055-00-109- 04 रेडियो अधिष्ठान (जनपद-नैनीताल)

क्र0 सं0	मानक मद	विगत वित्तीय वर्ष 18-19 का वास्तविक व्यय	31-10-2019 तक का व्यय	शेष अवधि हेतु आवश्यकता	2020-21 हेतु वास्तविक आवश्यकता	टिप्पड़ी
1.	01 वेतन	43873575	20985242	4100000	36300000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
2.	02 मजदूरी	27000	0	100000	60000	अंशकालिक स्वच्छको हेतु
3.	03 मंह0 भत्ता	3979350	3139825	1800000	8800000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
4.	04 यात्रा भत्ता	249723	212248	400000	700000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
5.	06 अन्य भत्ता	2876185	2320905	1400000	3645000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
6.	08 पारिश्रमिक	0	0	0	500000	उपनल कर्मिको को वेतन
7.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	73168	12973	50000	100000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
8.	20 लेखन सामग्री एवं छपायी	44925	60000	100000	200000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
9.	21 कार्या0 फर्नीचर एवं उपकरण	0	15000	25000	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
10.	22 कार्या0 व्यय	39879	40000	25000	100000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
11.	23 किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	5783	2400	15000	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
12.	25 उपयोगिता बिलो का भुगतान	151853	30425	100000	200000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
13.	26 कम्प्यूटर हार्डवेयर साफ्टवेयर व अनुरक्षण	0	14999	50000	35000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
14.	27 व्यवसायिक एवं विशेष सेवा के लिये भुगतान	368041	423151	0	0	
15.	40 मशीन उपकरण, सज्जा और संयंत्र	0	0	50000	0	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
16.	42 अन्य विभागीय व्यय	40997	99992	50000	150000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
17.	51 अनुरक्षण	1224895	44760	0	0	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
		52955374	27401920	8265000	50890000	

लेखाशीर्षक-2055-00-109-05 मोटर परिवहन शाखा (जनपद-नैनीताल)

क्र0 सं0	मानक मद	विगत वित्तीय वर्ष 18-19 का वास्तविक व्यय	31-10-2019 तक का व्यय	शेष अवधि हेतु आवश्यकता	2020-21 हेतु वास्तविक आवश्यकता	टिप्पड़ी
1.	01 वेतन	25362091	14375760	6600000	25000000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
2.	03 मंह0 भत्ता	1941928	2153964	1650000	6000000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
3.	04 यात्रा भत्ता	497592	107921	0	500000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
4.	06 अन्य भत्ता	1892825	1596162	900000	2500000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
5.	08 पारिश्रमिक	0	0	0	1800000	उपनल कर्मिको को वेतन
6.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	0	25229	0	100000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
7.	20 लेखन सामग्री एवं छपायी	19935	0	20000	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
8.	21 कार्या0 फर्नीचर एवं उपकरण	10000	0	0	35000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
9.	22 कार्या0 व्यय	5963	6278	25000	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
10.	24 विज्ञापन बिक्री विख्यापन एवं प्रकाशन पर व्यय	0	0	15000	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
11.	27 व्यवसायिक एवं विशेष सेवा के लिये भुगतान	259162	722811	1050000	0	
12.	29 गाड़ियों के संचालन, अनुरक्षण एवं ईंधन आदि की खरीद	13999869	7851040	5000000	15000000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
13.	42 अन्य विभागीय व्यय	13000	12989	15000	35000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
14.	51 अनुरक्षण	57900	0	0	0	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
15.	52 लघु निर्माण	59300	0	0	0	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
		44119565	26852154	15275000	51120000	

लेखाशीर्षक-2055-00-109-07 घुडसवार पुलिस
(जनपद-नैनीताल)

क्र0 सं0	मानक मद	विगत वित्तीय वर्ष 18-19 का वास्तविक व्यय	31-10-2019 तक का व्यय	शेष अवधि हेतु आवश्यकता	2020-21 हेतु वास्तविक आवश्यकता	टिप्पड़ी
1.	01 वेतन	5336996	3094400	0	5200000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
2.	02 मजदूरी	7500	9000	0	30000	
3.	03 मंह0 भत्ता	417943	462024	190000	1250000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
4.	04 यात्रा भत्ता	40955	7264	0	75000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
5.	06 अन्य भत्ता	405170	384560	177000	580000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
6.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	0	0	100000	100000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
7.	20 लेखन सामग्री एवं छपायी	32498	14620	15000	25000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
8.	21 कार्या0 फर्नीचर एवं उपकरण	25000	25000	10000	35000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
9.	22 कार्या0 व्यय	519910	932635	200000	1500000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
10.	25 उपयोगिता बिलो का भुगतान	20000	0	15000	35000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
11.	42 अन्य विभागीय व्यय	49997	88835	75000	200000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
12.	51 अनुरक्षण	213400	0	0	0	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु

लेखाशीर्षक-2055-109-08 यातायात व्यवस्था
(जनपद-नैनीताल)

क्र0 सं0	मानक मद	विगत वित्तीय वर्ष 18-19 का वास्तविक व्यय	31-10-2019 तक का व्यय	शेष अवधि हेतु आवश्यकता	2020-21 हेतु वास्तविक आवश्यकता	टिप्पड़ी
1.	20 लेखन सामग्री एवं छपायी	399774	34992	15000	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
2.	21 कार्या0 फर्नीचर एवं उपकरण	40000	15000	25000	100000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
3.	22 कार्या0 व्यय	39994	48820	100000	100000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु

4.	24 विज्ञापन बिक्री विख्यापन एवं प्रकाशन पर व्यय	0	0	0	100000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
5.	26 कम्प्यूटर हार्डवेयर साफ्टवेयर व अनुरक्षण	0	0	0	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
6.	42 अन्य विभागीय व्यय	39996	27410	15000	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
7.	44 सामग्री सम्पूर्ति	9999	15000	35000	50000	
8.	51 अनुरक्षण	20000	0	0	0	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
		189763	141222	190000	500000	

लेखाशीर्षक-2055-00-109-09 जल पुलिस (जनपद-नैनीताल)

क्र० सं०	मानक मद	विगत वित्तीय वर्ष 18-19 का वास्तविक व्यय	31-10-2019 तक का व्यय	शेष अवधि हेतु आवश्यकता	2020-21 हेतु वास्तविक आवश्यकता	टिप्पड़ी
1.	22 कार्या० व्यय	19997	17950	25000	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
2.	29 गाड़ियों के संचालन, अनुरक्षण एवं ईंधन आदि की खरीद	19930	34733	50000	100000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
3.	42 अन्य विभागीय व्यय	9995	6000	25000	25000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
		49922	58683	100000	175000	

लेखाशीर्षक-2055-109-11 श्वान दल (जनपद-नैनीताल)

क्र० सं०	मानक मद	विगत वित्तीय वर्ष 18-19 का वास्तविक व्यय	31-10-2019 तक का व्यय	शेष अवधि हेतु आवश्यकता	2020-21 हेतु वास्तविक आवश्यकता	टिप्पड़ी
1.	22 कार्या० व्यय	201385	115248	100000	500000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
2.	42 अन्य विभागीय व्यय	14948	15000	10000	25000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
3.	51 अनुरक्षण	87300	0	0	0	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
		303633	130248	110000	525000	

लेखाशीर्षक-2055-00-109-14 जिला स्तरीय पुलिस शिकायत प्राधिकरण
(जनपद-नैनीताल)

क्र0 सं0	मानक मद	विगत वित्तीय वर्ष 18-19 का वास्तविक व्यय	31-10-2019 तक का व्यय	शेष अवधि हेतु आवश्यकता	2020-21 हेतु वास्तविक आवश्यकता	टिप्पड़ी
1.	01 वेतन	873311	1501785	0	2600000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
2.	02 मजदूरी	92769	66315	0	200000	
3.	03 मंह0 भत्ता	76374	582539	0	624000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
4.	06 अन्य भत्ता	50655	360531	0	600000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
5.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	4247	0	0	10000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
6.	20 लेखन सामग्री एवं छपायी	49664	15855	0	100000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
7.	21 कार्या0 फर्नीचर एवं उपकरण	349690	0	0	100000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
8.	22 कार्या0 व्यय	99759	49345	0	100000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
9.	23 किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	99120	93030	0	200000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
10.	25 उपयोगिता बिलो का भुगतान	45676	35685	0	150000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
11.	26 कम्प्यूटर हार्डवेयर साफ्टवेयर व अनुरक्षण	99400	35400	0	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
12.	27 व्यवसायिक एवं विशेष सेवा के लिये भुगतान	40000	246490	0	720000	प्रा0अधि0 के वाहन व्यय प्रतिपूर्ति
13.	30 आतिथ्य व्यय	2500	0	0	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
14.	31 गुप्त सेवा व्यय	5000	0	0	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
15.	40 मशीन उपकरण, सज्जा और संयंत्र	100000	52500	0	100000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
16	42 अन्य विभागीय व्यय	99651	22650	0	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु

लेखाशीर्षक-2055-00-110-03 ग्राम चौकीदार, (जनपद-नैनीताल)

क्र0 सं0	मानक मद	विगत वित्तीय वर्ष 18-19 का वास्तविक व्यय	31-10-2019 तक का व्यय	शेष अवधि हेतु आवश्यकता	2020-21 हेतु वास्तविक आवश्यकता	टिप्पड़ी
1.	01 वेतन	237800	1482000	1400000	2952000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
	42 अन्य विभागीय व्यय	4986	0	15000	25000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
		242786	1482000	1415000	2977000	

लेखाशीर्षक-2055-00-113-04 चिकित्सालय व्यय (जनपद-नैनीताल)

क्र0 सं0	मानक मद	विगत वित्तीय वर्ष 18-19 का वास्तविक व्यय	31-10-2019 तक का व्यय	शेष अवधि हेतु आवश्यकता	2020-21 हेतु वास्तविक आवश्यकता	टिप्पड़ी
1.	01 वेतन	6434469	4053742	0	6000000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
2.	03 मंह0 भत्ता	502902	588475	0	1440000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
3.	04 यात्रा भत्ता	3810	0	0	10000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
4.	06 अन्य भत्ता	256334	157116	0	250000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
5.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	105978	0	100000	100000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
6.	20 लेखन सामग्री एवं छपायी	6000	6985	15000	25000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
7.	21 कार्या0 फर्नीचर एवं उपकरण	6000	10000	25000	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
8.	22 कार्या0 व्यय	12000	15997	15000	25000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
9.	25 उपयोगिता बिलो का भुगतान	48000	0	100000	100000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
10.	26 कम्प्यूटर हार्डवेयर साफ्टवेयर व अनुरक्षण	0	0	0	50000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
11.	42 अन्य विभागीय व्यय	5645	7000	10000	15000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
12.	43 औषधि एवं रसायन	104615	99698	150000	400000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
13.	44 सामग्री सम्पूर्ति	14942	12000	25000	25000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
		7500695	4951013	440000	8490000	

लेखाशीर्षक-2055-00-113-05 खेलकूद निधि (जनपद-नैनीताल)

क्र0 सं0	मानक मद	विगत वित्तीय वर्ष 18-19 का वास्तविक व्यय	31-10-2019 तक का व्यय	शेष अवधि हेतु आवश्यकता	2020-21 हेतु वास्तविक आवश्यकता	टिप्पड़ी
1.	42 अन्य विभागीय व्यय	80000	30000	50000	250000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
		80000	30000	50000	250000	

लेखाशीर्षक-2055-113-09 पुलिस कर्मियों का कल्याण के लिये विशिष्ट अनुदान (जनपद-नैनीताल)

क्र0 सं0	मानक मद	विगत वित्तीय वर्ष 18-19 का वास्तविक व्यय	31-10-2019 तक का व्यय	शेष अवधि हेतु आवश्यकता	2020-21 हेतु वास्तविक आवश्यकता	टिप्पड़ी
1.	42 अन्य विभागीय व्यय	336496	0	800000	1000000	आगामी वित्तीय वर्ष हेतु
		336496	0	800000	1000000	

बिन्दु संख्या 13-

रियायतों/अनुज्ञापत्रों के प्राप्ति कर्ताओं के सम्बन्ध में विशिष्टियां-
शासन द्वारा निर्धारित रीति एवं प्रक्रिया के अनुसार अनुपालन किया जाता है।

बिन्दु संख्या 14-

किसी इलैक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरे जो उपलब्ध हों या उनके द्वारा धारित हों।

- 1- जिला स्तर पर अपराधों के आकड़े एवं अन्य महत्वपूर्ण सूचनार्यें इलैक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध रहती है।
- 2- अधिकारियों/कर्मचारियों को भुगतान किये जा रहे वेतन एवं भत्तों की सूचना कोषागार के कम्प्यूटर में रहती है।

बिन्दु संख्या 15-

सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष की यदि लोक उपयोग के लिये व्यवस्था की गई हो तो उसका विवरण-

वर्तमान में जनपद स्तर पर पुलिस विभाग का ऐसा कोई पुस्तकालय उपलब्ध नहीं है, जिसका आम जनता द्वारा उपयोग किया जा रहा है।

बिन्दु संख्या 16-

लोक सूचना/ सहायक लोक सूचना/ प्रथम विभागीय अपीलीय अधिकारियों के नाम/ पदनाम।

- 1- मुख्यालय/ वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक कार्यालय स्तर-

क्र. स.	लोक सूचना अधिकारी (नाम, पद, पता एवं दूरभाष नं.)	सहायक लोक सूचना अधिकारी (नाम, पद, पता एवं दूरभाष नं.)	प्रथम विभागीय अपीलीय अधिकारी (नाम, पद, पता एवं दूरभाष नं.)
	श्री अमित श्रीवास्तव अपर पुलिस अधीक्षक नैनीताल (9411112743)	श्री जी. एस. मेहता/ प्रधान लिपिक, कार्य वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक नैनीताल (9411541659)	श्री जगत राम जोशी, पुलिस उप-महानिरीक्षक, कुमायूं परिक्षेत्र नैनीताल (05942-235456)

2- प्रत्येक इकाई स्तर/थाना स्तर-

क्र. स.	लोक सूचना अधिकारी (नाम, पद, पता एवं दूरभाष नं.)	सहायक लोक सूचना अधिकारी (नाम, पद, पता एवं दूरभाष नं.)	प्रथम विभागीय अपीलीय अधिकारी (नाम, पद, पता एवं दूरभाष नं.)
1.	श्री अशोक कुमार सिंह, प्रभारी निरीक्षक कोतवाली मल्लीताल (9411112869)	हे0का0 सुरेश सिंह राणा कोतवाली मल्लीताल (9412982078)	श्री विजय थापा क्षेत्राधिकारी नगर नैनीताल (9411112097)
2.	श्री विजय मेहता, प्रभारी थानाध्यक्ष तल्लीताल (9411112870)	हे0का0 संदीप नेगी थाना तल्लीताल (9568694493)	श्री विजय थापा क्षेत्राधिकारी नगर नैनीताल (9411112097)
3.	श्री आशुतोष कुमार सिंह, प्रभारी निरीक्षक कोतवाली भवाली (9411112990)	हे0का0 शिवेन्द्र सिंह कोतवाली भवाली (7579178657)	सुश्री अनुषा बडोला क्षेत्राधिकारी भवाली (9411112757)
4.	श्री कैलाश जोशी, प्रभारी थानाध्यक्ष भीमताल (9411112872)	हे0का0 हरि मोहन सिंह थाना भीमताल (9456138979)	सुश्री अनुषा बडोला क्षेत्राधिकारी भवाली (9411112757)
5.	श्री कुलदीप सिंह, प्रभारी थानाध्यक्ष मुक्तेश्वर (9411112871)	हे0का0 जगदीश राम थाना मुक्तेश्वर (9411598061)	सुश्री अनुषा बडोला क्षेत्राधिकारी भवाली (9411112757)
6.	श्री दिनेश नाथ महंत, प्रभारी थानाध्यक्ष कालाढूंगी (9411112875)	हे0का0 मंगल सिंह थाना कालाढूंगी (9411598061)	श्री पंकज गैरोला, क्षेत्राधिकारी रामनगर (9411112759)
7.	श्री रवि कुमार सैनी प्रभारी निरीक्षक कोतवाली रामनगर (9411112876)	हे0का0 सुभाष चौधरी कोतवाली रामनगर (9927909724)	श्री पंकज गैरोला, क्षेत्राधिकारी रामनगर (9411112759)
8.	श्री योगेश उपाध्याय प्रभारी निरीक्षक कोतवाली लालकुंआ (9411112873)	हे0का0 नीरज सिंघल कोतवाली लालकुंआ (9837413851)	श्री शान्तुन पराशर, क्षेत्राधिकारी लालकुंआ,(9411112088)
9.	श्री संजय कुमार प्रभारी निरीक्षक कोतवाली हल्द्वानी (9411112877)	का0 घनश्याम सिंह कोतवाली हल्द्वानी (05946-284329, 222840)	श्री दिनेश चन्द्र ढोढियाल, क्षेत्राधिकारी हल्द्वानी (9411112741)
10.	श्री नन्दन सिंह रावत, प्रभारी थानाध्यक्ष काठगोदाम (9411112879)	हे0का0 हेमन्त प्रसाद थाना काठगोदाम (9719157325)	श्री दिनेश चन्द्र ढोढियाल, क्षेत्राधिकारी हल्द्वानी (9411112741)

11.	श्री संजय जोशी, प्रभारी थानाध्यक्ष चोरगलिया (9411112878)	हे0का0 सुभाष राणा थाना चोरगलिया (05945-243400), 9411305366	श्री शान्तनुन पराशर, क्षेत्राधिकारी लालकुंआ, (9411112088)
12.	श्री हरेन्द्र सिंह नेगी, प्रभारी थानाध्यक्ष बेतालघाट (9411112880)	का0 राजेश कुमार थाना बेतालघाट (9927641255),	सुश्री अनुषा बडोला क्षेत्राधिकारी भवार्ली (9411112757)
13.	श्री भगवान महर, प्रभारी थानाध्यक्ष मुखा (9411116271)	हे0का0प्रो0 चन्द्र सिंह सैला थाना मुखानी (9412404133),	श्री दिनेश चन्द्र ढोढियाल, क्षेत्राधिकारी हल्द्वानी (9411112741)
14.	श्री सुशील कुमार, प्रभारी थानाध्यक्ष बनभूलपुरा (9411110396)	हे0का0 प्रयाग राम थाना बनभूलपुरा (9412136583),	श्री दिनेश चन्द्र ढोढियाल, क्षेत्राधिकारी हल्द्वानी (9411112741)
15.	फायर स्टेशन हल्द्वानी- श्री मिन्दर पाल सिंह, अग्निशमन द्तीय अधिकारी फायर स्टेशन हल्द्वानी (9411113503)	श्री प्रकाश चन्द्र काण्डपाल, लीडिंग फायर मैन, फायर स्टेशन हल्द्वानी, (9412927106) 05946-234121, 101	श्री संजीवा कुमार, मुख्य अग्निशमन अधिकारी हल्द्वानी (9411113485)
16.	फायर स्टेशन रामनगर- श्री किशोर चन्द्र उपाध्याय, अग्निशमन द्तीय अधिकारी, फायर स्टेशन रामनगर, (9411113502)	श्री सुशील कुमार दाहिया, लीडिंग फायर मैन, फायर स्टेशन रामनगर, (9411544848) 0594 255861, 101	श्री संजीवा कुमार, मुख्य अग्निशमन अधिकारी हल्द्वानी (9411113485)
17.	फायर स्टेशन (मल्लीताल) नैनीताल- श्री कैलाश चन्द्र, अग्निशमन अधिकारी मल्लीताल (9411113504)	श्री गोपाल राम, लीडिंग फायर मैन, फायर स्टेशन मल्लीताल, (7302704672)	श्री संजीवा कुमार, मुख्य अग्निशमन अधिकारी हल्द्वानी (9411113485)

बिन्दु संख्या 17-

जनपद मे वर्तमाल में 14 थाने स्वीकृत है। जनपद के लाभ हेतु थानों पर टेलीफोन नम्बर 100 की निः शुल्क व्यवस्था उपलब्ध है तथा थाना क्षेत्रान्तर्गत विभिन्न स्थानों पर संकेत चिन्हों एवं बैरियरों आदि पर थाना/ पुलिस अधिकारियों के टेलीफोन नम्बर अंकित किये जाते हैं।

थानों पर आपदा प्रबन्धन हेतु सामग्री/ साधन जैसे टैन्ट, फ्लड लाईट, रस्सियां आदि उपलब्ध की जाती है। पर्यटन पुलिस की अलग से नियुक्ति नहीं है, थानों पर उपलब्ध पुलिस बल से ही पर्यटन आदि का कार्य किया जा रहा है।

(अमित श्रीवास्तव)
लोक सूचना अधिकारी/
अपर पुलिस अधीक्षक/
नैनीताल।