



वर्ष 2022

पुलिस विभाग

जनपद-नैनीताल (उत्तराखण्ड)

सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 की  
धारा-4(1)(ख) के अन्तर्गत 17 बिन्दुओं का मैनुअल का संग्रह  
जनसामान्य के अवलोकनार्थ हेतु।

## पुलिस विभाग जनपद- नैनीताल।

भारत सरकार द्वारा "सूचना के अधिकार अधिनियम-2005" सम्बन्धी कानून पारित किये जाने के फलस्वरूप की जाने वाली कार्यवाही के सम्बन्ध में सूचना।

**बिन्दु संख्या: 01-**

पुलिस विभाग की विशिष्टियाँ, कृत्य एवं कर्तव्य-

पुलिस बल की विशिष्टियाँ, कृत्य एवं कर्तव्य का विवरण अंकित किये जाने से पूर्व की संरचना का विवरण दिया जाना आवश्यक प्रतीत होता है, जो निम्नवत् है:- पुलिस विभाग का संगठन राज्य स्तर पर पुलिस महानिदेशक, परिक्षेत्रीय स्तर पर महानिरीक्षक अथवा पुलिस उप-महानिरीक्षक एवं जिला स्तर पर वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/ पुलिस अधीक्षक के नेतृत्व में गठित होता है। पुलिस विभाग का संगठनात्मक ढांचा निम्नानुसार है-

1. पुलिस महानिदेशक- राज्य स्तर पर
2. स्थानीय महानिरीक्षक/ पुलिस अधीक्षक- परिक्षेत्र स्तर पर
3. वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/ पुलिस अधीक्षक- जनपद स्तर पर

जनपद स्तरीय पुलिस संगठन को मुख्यतः पांच भागों में विभक्त किया गया है-

1. कानून व्यवस्था/ शान्ति व्यवस्था बनाये रखने हेतु।
2. स्थानीय स्तर पर अभिसूचना संकलन हेतु।
3. रिजर्व पुलिस बल।
4. संचार व्यवस्था हेतु।
5. कार्यालय प्रबंधन हेतु।

कानून व्यवस्था/ शान्ति व्यवस्था बनाये रखने हेतु-

वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक	जनपद- नैनीताल	जनपद- नैनीताल
पुलिस अधीक्षक (सहायक)	जनपद- नैनीताल	जनपद- नैनीताल
अपर पुलिस अधीक्षक	जनपद- नैनीताल	जनपद- नैनीताल
क्षेत्राधिकारी नगर नैनीताल	मल्लीताल	जनपद- नैनीताल
	तल्लीताल	जनपद- नैनीताल
क्षेत्राधिकारी भवाली	कोतवाली भवाली	जनपद- नैनीताल
	थाना भीमताल	जनपद- नैनीताल
	थाना मुक्तेश्वर	जनपद- नैनीताल
	थाना बेतालघाट	जनपद- नैनीताल
क्षेत्राधिकारी हल्द्वानी	कोतवाली हल्द्वानी	जनपद- नैनीताल
	थाना काठगोदाम	जनपद- नैनीताल
	थाना बनभूलपुरा	जनपद- नैनीताल
	थाना मुखानी	जनपद- नैनीताल
क्षेत्राधिकारी लालकुंआ	कोतवाली लालकुंआ	जनपद- नैनीताल
	थाना चोरगलिया	जनपद- नैनीताल
क्षेत्राधिकारी रामनगर	कोतवाली रामनगर	जनपद- नैनीताल
	थाना कालाढूंगी	जनपद- नैनीताल

2. स्थानीय स्तर पर अभिसूचना संकलन हेतु-

जनपद स्थानीय अभिसूचना इकाई कार्यालय

जनपद नैनीताल

अभिसूचना इकाईयां
नैनीताल

हल्द्वानी
काठगोदाम
रामनगर
भवानी
लालकुंआ
कालाढूंगी
चोरगलिया
भीमताल

### 3. रिजर्व पुलिस बल:-

प्रतिसार निरीक्षक  
पुलिस लाईन-नैनीताल।

उप निरीक्षक	मुख्य आरक्षी	आरक्षी	चतुर्थ श्रेणी
-------------	--------------	--------	---------------

संचार व्यवस्था हेतु:-

|  
पुलिस राज्य रेडियो अधिकारी  
|  
अपर राज्य रेडियो अधिकारी  
|  
सहायक राज्य रेडियो अधिकारी  
|

रेडियो निरीक्षक	आर.एम.ओ.	एच.एम.ओ.	एच.ओ	मैसेन्जर प्यून
-----------------	----------	----------	------	----------------

### कार्यालय प्रबन्धन हेतु:-

प्रधान लिपिक

आकिक	आशुलिपिक	सहायक लिपिक	सहायक आंकिक	कानि0 एम0	दफतरी
------	----------	-------------	-------------	-----------	-------

### अग्निश्मन व्यवस्था:-

जनपद में वर्तमान में तीन फायर स्टेशन स्थापित हैं। जो मल्लीताल/ हल्द्वानी/ रामनगर में स्थापित हैं।

### विशिष्टिया:-

भारत वर्ष की स्वतन्त्रता से पूर्व ब्रिटिश सरकार ने पुलिस अधिनियम 1861 के द्वारा पुलिस को स्थानीय विधि व्यवस्था के अधीन किया गया था। पुलिस अधिनियम 1861 की धारा 3 के अनुसार पुलिस का पर्यवेक्षण राज्य सरकार के निहित होता है।

संविधान की अनुसूची 06 में राज्य सूची-02 एवं संविधान के अनुच्छेद 162 के अनुसार पुलिस पर अंतिम नियंत्रण राज्य सरकार का है। जिस प्रकरण में राज्य सरकार को विधायी शक्तियां प्राप्त हैं, उस प्रकरण में कार्यपालिका, राज्य सरकार की कार्यपालिका में निहित होगी। पुलिस पर यह नियंत्रण गृह मंत्री के माध्यम से मुख्यमंत्री द्वारा प्रभावी होता है तथा अन्तोगत्वा मुख्यमंत्री की अध्यक्षता वाली मंत्री परिषद द्वारा नियंत्रित होता है। इसके अतिरिक्त जनपद नैनीताल में एक बम डिस्पोजल स्कवाड व त्वरित कार्य बल व एक श्वान दल (डाग स्कवाड) भी नियुक्त हैं। अपराधों के शीघ्र निस्तारण हेतु जनपद में विशेष विवेचना शाखा का गठन भी किया गया है। इसके अतिरिक्त जनपद में कोतवाली हल्द्वानी व लालकुंआ व नैनीताल/ रामनगर में यातायात नियंत्रण व असमाजिक तत्वों की गतिविधियों पर सतर्क दृष्टि रखने हेतु शहर के मुख्य-मुख्य चौराहों पर सी0सी0टी0वी0 कैमरे स्थापित किये गये हैं। जिनका प्रभावी नियंत्रण पुलिस कार्यालय नैनीताल तथा अपर पुलिस अधीक्षक कार्यालय हल्द्वानी में स्थित सी0सी0टी0वी0 कन्ट्रोल रूम से अपराधों में कन्ट्रोल किया जा रहा है।

### कृत्य:-

पुलिस विभाग अपराध तथा अपराधियों पर अंकुश लगाकर राष्ट्र के समस्त नागरिकों को भय मुक्त समाज प्रदान किये जाने की अवधारणा पर कार्य करने वाला एक अनुशासित संगठन है। यह संगठन संविधान एवं विधि के

अनुरूप नागरिकों के अधिकारों एवं हितों का संरक्षक है। इसके अभाव में नागरिकों की सुरक्षा अथवा संविधान में निहित भावनाओं को पूर्ण किया जाना कदापि संभव नहीं है।

**कर्तव्य:-**

पुलिस का प्राथमिक एवं मुख्य कर्तव्य अपराध एवं अव्यवस्था को रोकना, कानून का पालन कराना व यातायात व्यवस्था बनाये रखना है। पुलिस के आधारभूत कर्तव्य निम्नवत् है-

1. अपराधो की रोकथाम
2. अपराध घटित होने पर सफल, निष्पक्ष विवेचना
3. न्यायालयों में अपराधों का सफल अभियोजन
4. कानून एवं शान्ति/ यातायात व्यवस्था बनाये रखना
5. मानव अधिकारों का अनुरक्षण 6. मित्र पुलिस का क्रियान्वयन

**बिन्दु संख्या:- 02****अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य****जनपद स्तर पर****वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक:-**

वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक जनपदीय पुलिस बल का प्रावधान होता है। वह बल का दक्षता, अनुशासन और कर्तव्यों तथा दायित्वों तथा समुचित पालन कराने के लिए उत्तरदाई होता है। उसे यह देखना चाहिये कि शासन, न्यायालयों और अन्य सक्षम प्राधिकारियों के आदेशों का तत्काल क्रियान्वयन हो रहा है अथवा नहीं। मजिस्ट्रेट और पुलिस बल के मध्य सभी पत्र व्यवहार वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक के माध्यम से किया जाता है। वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक को कानून व्यवस्था एवं शान्ति व्यवस्था बनाये रखने हेतु भारतीय दण्ड विधान व दण्ड प्रक्रिया संहिता तथा विभिन्न अधिनियमों तथा विधि द्वारा स्थापित सभी नियमों का पालन कराये जाने हेतु समस्त अधिकार प्राप्त है। इसके अतिरिक्त आरक्षी तक के कर्मियों का नियुक्ति प्राधिकारी होने के कारण उसे, उन्हें पदच्युत/ निलम्बित किये जाने का अधिकार भी प्राप्त है।

**वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक के अतिरिक्त अन्य अधि०/ कर्म० की शक्तियां व कर्तव्य:-**

1. **अपर पुलिस अधीक्षक:-** अपर पुलिस अधीक्षक, जनपद के वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक के सहायक के रूप में अपने दायित्वों का निर्वहन करता है तथा वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक की अनुपस्थित/ अवकाश के मध्य जनपद के कानून व शान्ति व्यवस्था एवं अन्य दायित्वों के प्रति पूर्ण से उत्तरदायित्वों के प्रति पूर्ण रूप से उत्तरदायी होता है।
2. **पुलिस उपाधीक्षक:-**
  - (क) अपने क्षेत्रान्तर्गत कानून/ शान्ति व्यवस्था की स्थिति बनाये रखना।
  - (ख) अपराधों की पर्यवेक्षण करना।
  - (ग) पुलिस लाईन/ पुलिस कार्यालय से सम्बन्धित ऐसे समस्त कार्यों का सम्पादन करना। जिन्हें किये जाने हेतु वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक द्वारा प्राधिकारी किया गया हो।
  - (घ) पुलिस अधीक्षक ऐसे कार्यों का सम्पादन करना जिन्हें किये जाने हेतु वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक द्वारा प्राधिकृत किया गया हो।
  - (ङ) वह जाँच और सिफारिश कर सकते हैं, चाहे तब वह अंतिम आदेश करने को सशक्त न हो।
  - (च) दण्ड के मामले में वह वृहद दण्ड एवं निलम्बन के अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक के कर्तव्यों का पालन करने को सशक्त हैं।
  - (छ) पुलिस अधिनियम की धारा 30 एवं 30ए के अधीन वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक के सभी कर्तव्यों का पालन करने को सशक्त है।
  - (ज) अन्य विधिक कार्य।

**3. निरीक्षक/उप निरीक्षक (थाने का भारसाधक अधिकारी):-**

अपने प्रभार की सीमान्तर्गत पुलिस प्रशासन को संचालित करता है और अपने अधीन बल की सभी शाखाओं पर नियंत्रण रखता है। थाने में रखे जाने वाली सभी सरकारी धन व मूल्यवान सम्पत्ति को सुरक्षित अभिरक्षा में रखने के लिये उत्तरदायी है तथा थाना क्षेत्र में शान्ति व्यवस्था/ यातायात व्यवस्था बनाये रखने व अपराधों पर नियंत्रण रखने के लिये भी उत्तरदायी है।

**4. प्रधान लेखक (मुख्य आरक्षी):-**

1. थाने में रिकार्ड कीपर और लेखपाल का कार्य करना।
2. जनरल डायरी और अपराधी की प्रथम सूचना रिपोर्ट लिखना।
3. अंग्रेजी, हिन्दी में रोकड. बही व दूसरी लेखा पुस्तकें बनाये रखने तथा थाने के सभी सरकारी धन व मूल्यवान संपत्ति को सुरक्षित अभिरक्षा में रखना।

4. ग्राम चौकीदारों की उपस्थिति को उनके बोर्डों पर अभिलिखित करना और अपेक्षित होने पर उनकी पुस्तकों में प्रविष्टियां अंकित करना।
5. आरक्षियों को पुलिस गजट और क्रिमिनल इंटेलीजेन्स गजट की अधिसूचनाओं और ऐसे आदेश/ निर्देश परिपत्रों को जिन्हें भारसाधक अधिकारी चुनें, जोर-जोर से पढ़कर सुनाना एवं पालन कराना।
6. वेतन वितरण प्रपत्रों और वेतन संक्षेप संकलित करना, रजिस्टर तैयार करना और अन्य लिपिकीय कार्य करना जो उसे भारसाधक अधिकारी द्वारा निर्वहित/ सौंपे गये हों।
7. सभी पुस्तकों/ अभिलेखों को रखना।
8. उपरोक्त के अतिरिक्त थाना प्रभारियों द्वारा दिये गये अन्य कार्य।
9. जहां द्तीय अधिकारी न हो पैरा 51 में वर्णित सिवाय 4 के कर्तव्यों का पालन करना।

5. आरक्षी:-

1. अपराध को घटित होने से रोकना।
2. संतरी ड्यूटी के समय हवालात में बंदियों, तिजोरी, मालखाने और थाने की सभी सम्पत्तियों की रक्षा करना।
3. अपनी बीट संबन्धी सूचनाओं का संकलन, बीट बुक में उनका अंकना आदि करना।
4. उच्चअधिकारियों द्वारा निर्गत निर्देशों का पालन करना।
6. अधिसूचना इकाई में नियुक्त सभी अधि0/कर्म0 (लिपिक/चतुर्थ श्रेणी के छोड़कर)-
  1. अधिसूचनाओं का संकलन।
  2. विदेशी नागरिकों के आवागमन पर दृष्टि रखना।
  3. जनपद में प्रचलित समस्त गतिविधियों पर दृष्टि रखना तथा यथा समय सूचना सम्बन्धित उच्चाधिकारियों को प्रेषित करना।
  4. परिपत्रों/ चरित्र सत्यापन की जांच करना।
  5. उपरोक्त के अतिरिक्त उच्चाधिकारियों द्वारा समय-समय पर प्राप्त होने वाली दिशा-निर्देशों का अनुपालन करना।
7. रिजर्व निरीक्षक/ रिजर्व उ0नि0-

प्रतिसार निरीक्षक रिजर्व पुलिस लाईन का भारसाधक अधिकारी होता है। उसके कर्तव्य निम्नवत् हैं-

1. सभी रक्षकों और मार्गरक्षियों का निरीक्षण करना तथा यह देखना कि वह अपने कर्तव्यों से पूर्ण रूप से परिचित हैं अथवा नहीं।
2. नियमित रूप से परेड कराना तथा यह देखना कि उनके पास सम्पूर्ण किट का ज्ञान।
3. पुलिस लाईन के कर्तव्यों पर दृष्टि रखना।
4. रिजर्व के वस्त्रों, आयुधों, गोला बारूद, डेरों व भण्डारों की सुरक्षित अभिरक्षा एवं अभिलेखों का रखरखाव करना।
5. रंगरूटों के प्रशिक्षण और पूरे बल के या व्यायाम का शिक्षण तथा अभ्यास करने के लिये उत्तरादायी है।
6. वार्षिक फायरिंग के समय स्वयं उपस्थित रहना।
7. आकस्मिक रूप से गार्दों का निरीक्षण करना तथा भंडारगृह में गोला बारूद और हवालात के कमरों का परिदर्शन करना तथा इसकी टिप्पड़ी आवश्यक अभिलेखों में दर्ज करना।
8. इसके अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक द्वारा निर्गत आदेशों का पालन करना।
9. रिजर्व निरीक्षक किसी आरक्षी के अधिकतम 3 दिवस के लिये व्यायाम और थका देने वाले कर्तव्यों का दण्ड दे सकेगा।

8. मुख्य आरक्षी स0पु0-

1. गार्द और मार्ग रक्षकों को कमांड करने, व्यायाम में अनुदेश दे सकता है।
2. गार्द कमांडर के रूप में विभिन्न स्थानों की सुरक्षा हेतु नियुक्त किया जा सकता है।
3. महत्वपूर्ण व्यक्तियों की सुरक्षा में गनर के रूप में नियुक्त किया जा सकता है।
4. इसके अतिरिक्त उच्चाधिकारियों द्वारा समय-समय पर प्राप्त दिशा-निर्देशों का अनुपालन करना।
5. यातायात ड्यूटी में नियुक्त किया जा सकता है।

9. आरक्षी स0पु0-

1. विभिन्न सुरक्षा गार्दों में सुरक्षा हेतु नियुक्त किया जा सकता है।
2. शान्ति व्यवस्था ड्यूटी में नियुक्त किया जा सकता है।
3. यातायात नियंत्रण ड्यूटी में नियुक्त किया जा सकता है।

10. उ0नि0 परिवहन शाखा:-

1. जनपद में उपलब्ध समस्त वाहनों के सम्बन्ध में पूर्ण अभिलेख करना व अध्यावधिक करना।
11. मुख्य आरक्षी परिवहन शाखा:-
  1. जनपद में उपलब्ध वाहनों की देखरेख करना।
  2. परिवहन कार्यालय सम्बन्धी समस्त अभिलेखों का रख रखाव करना।
12. आरक्षी परिवहन शाखा:-
  1. वाहनों का संचालन करना।
  2. वाहनों की देखरेख व मैन्टीनेन्स करना।
13. मुख्य आरक्षी आरमोरर:-
  1. शस्त्रों का आवश्यकतानुसार वितरण करना तथा उनकी साफ-सफाई का ध्यान रखना।
  2. वितरित किये गये शस्त्रों का निरीक्षण कराना।
  3. शस्त्रागार में उपलब्ध सभी प्रकार के अभिलेखों की देखरेख करना।
14. आरक्षी आरमोरर:-
  1. मुख्य आरक्षी आरमोरर की सहायता करना।
  2. शस्त्रागार में उपलब्ध सभी प्रकार के शस्त्रों की देखरेख करना।
15. रेडियो शाखा:-
  1. जनपद के सभी थानों/ चौकियों/ वाहनों आदि में स्थापित सैटों में संचार व्यवस्था बनाये रखना।
  2. संचार सम्बन्धी उपकरणों का रख- रखाव करना।
  3. विभिन्न सूचनाओं का संप्रेषण करना।
  4. कार्यालय में उपलब्ध अभिलेखों का रख- रखाव करना।
16. प्रधान लिपिक (मय सहायकों के)-
  1. बाहरी जनपदों से प्राप्त होने वाले समस्त पत्र व्यवहार हेतु उत्तरदायी।
  2. पुलिस कर्मियों के सेवाअभिलेखों का रखरखाव करना।
  3. दण्ड/ वेतन/ पेंशन/ सत्यापन सम्बन्धित कार्य।
  4. उपरोक्त के अतिरिक्त अन्य सभी प्रशासनिक कार्यों का सम्पादन तथा उच्च अधिकारियों द्वारा निर्गत निर्देशों का अनुपालन करना।
17. आंकिक (मय सहायकों के)-
  1. सभी प्रकार के आहरण/ वितरण सम्बन्धी कार्य।
18. आशुलिपिक:-
  1. वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/ अपर पुलिस अधीक्षक/ क्षेत्राधिकारियों के गोपनीय सहायक के रूप में कार्य करते हैं, गोपनीय प्रवृष्टि के सभी आदेशों/ निर्देशों/प्रपत्रों को सुरक्षित रखना।
  2. वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/ अपर पुलिस अधीक्षक/ क्षेत्राधिकारियों द्वारा निर्गत निर्देशों का अनुपालन करना।
19. वाचक (मय सहायकों के)-
  1. जनपद के अपराध सम्बन्धी सभी प्रकार के अभिलेखों का रखरखाव करना।
  2. उच्च अधिकारियों/ वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक, द्वारा दिये गये निर्देशों का सम्प्रेषण करना।

### बिन्दु संख्या 3-

विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया, जिसमें पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्वों के माध्यम सम्मिलित है।

#### अ- वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक:-

1. जिला स्तर पर प्राप्त सभी प्रकरणों में अन्तिम निर्णय लिया जाना।
2. जनपद में होने वाले अपराधों/ निरोधात्मक कार्यवाही की मासिक समीक्षा करना।
3. जनपद के सभी थानों/ चौकियों/ शाखाओं का निरीक्षण।
4. पुलिस के सभी अधिकारियों/ कर्मचारियों के कार्यों का पर्यवेक्षण तथा अतिरिक्त उत्तरदायित्व का निर्धारण।
5. वित्तीय मामलों में अन्तिम निर्णय लेना।
6. पुलिस कर्मियों के अनुशासन एवं नियंत्रण बनाये रखना।
7. पुलिस कर्मियों की सुख-सुविधा का ध्यान रखना।

8. पेंशन/ दण्ड/ वेतन/ सत्यापन आदि कार्यों का सम्पादन करवाना।
9. अभिसूचना शाखा से प्राप्त सूचना का विश्लेषण करना तथा आवश्यक निर्देश निर्गत करना। 10. न्यायालयों से प्राप्त आदेश- निर्देश का पालन करना।

**ब- अपर पुलिस अधीक्षक:-**

1. वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक को परस्पर सहयोग प्रदान करना।

**स- पुलिस उपाधीक्षक:-**

1. जनपद में घटित अपराधों का पर्यवेक्षण करना।
2. विशेष अपराध आख्या भेजना।
3. दहेज हत्या/ अनु0 जाति/ जनजाति/ भ्रष्टाचार निवारण अधिनियम आदि मामलों की विवेचना करना।
4. वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक द्वारा वित्त सम्बन्धी अधिकार प्राप्त होने वाले आहरण/ वितरण का कार्य करना।
5. विभिन्न शाखाओं/ थानों आदि के निरीक्षण का कार्य करना।
6. विभिन्न प्रार्थना पत्रों की जांच आदि करना।

**द- थाना स्तर:-**

1. अपराधों की रोकथाम करना।
2. अपराध घटित होने पर विवेचना कर सफन अनावरण करना।
3. न्यायालय में अभियोगों के विचारण के दौरान साक्षियों को उपस्थित कराना।
4. न्यायालय से प्राप्त सम्मनों/ नोटिसों/ वारंटों आदि की तामील करना।
5. हिस्ट्रीशीटों पर दृष्टि रखना।
6. महत्वपूर्ण घटनाओं के घटित तत्काल सूचना उच्च अधिकारियों को प्रेषित करना।
7. विभिन्न प्रार्थना पत्रों का जांच करना।
8. उच्च अधिकारियों द्वारा निर्गत निर्देशों का अनुपालन करना।
9. अपने कार्य क्षेत्र में शान्ति एवं यातायात व्यवस्था बनाये रखना।

**बिन्दु संख्या 4-**

कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान:-

**अ- जनपद स्तर पर:-**

1. अपराधों पर विशेषकर महिलाओं/बच्चों/ कमजोर वर्गों एवं वृद्ध नागरिकों तथा विकलांग व असहाय व्यक्तियों आदि के विरुद्ध होने वाले अपराधों पर रोक लगाना तथा उन्हें यथाशीघ्र न्याय आदि दिलाये जाने को प्राथमिकता देना।
2. विधान सभा/ लोकसभा प्रश्नों का उत्तर मय सीमा के अन्तर्गत भेजना।
3. आम जनता में पुलिस के प्रति विश्वास की भावना जागृत कर मित्र पुलिस की कल्पना को मूल रूप में प्रदान करना।
4. तस्करी पर रोक लगाना।
5. वी0आई0पी0 व वी0वी0आई0पी0 महानुभावों के आगमन पर उनके भ्रमण की सूचना संबन्धित को समय पर भेजना।
6. रिट याचिकाओं में निर्धारित तिथि पर शपथ पत्र दाखिल करना।
7. पुलिस विभाग में प्रचलित निर्माण कार्य को भी निर्धारित मानक के अनुरूप कराना।
8. उच्चाधिकारियों से प्राप्त होने वाले निर्देशों का अनुपालन करना।
9. अनुशासनहीनता करने पर कृत्य के अनुपात में ही दण्ड प्रदान किया जाना।
10. पुलिस कर्मियों द्वारा अच्छे कार्य करने पर उन्हें प्रोत्साहित करना।
11. पर्यावरण संरक्षण हेतु प्रयास करना।
12. पुलिस कर्मियों की सुख-सुविधा का ध्यान रखना।
13. यातायात व्यवस्था में सुधार आदि।
14. पर्यटकों को पूर्ण सुरक्षा, सहायता एवं मार्गदर्शन प्रदान करना।

**बिन्दु संख्या 5-**

लोक प्राधिकारी अथवा उनके कार्मिकों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए निर्धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम,

विनिमय, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की सूचना-

जिला स्तर पर-

कार्य की प्रकृति	सम्बन्धित नियम
वित्तीय मामले	वित्तीय हस्त पुस्तिकायें
सेवा सम्बन्धी मामले	1. वित्तीय हस्त पुस्तिका 2. सरकारी कर्मचारी आचरण संहिता 3. कंट्रोल क्लासीफिकेशन एंड अपील रूल्स 4. विभिन्न सेवा संवर्ग के सेवा नियमावतियां 5. पेंशन नियम 6. सामान्य भविष्य निर्वहन निधि नियमावली 7. मैनुअल आफ गर्वमेंट आर्डर 8. पुलिस रेगुलेशन 9. पुलिस कार्यालय मैनुअल
कार्यालय प्रक्रिया एवं सामान्य पत्रचार	1. शासनादेशों का संग्रह 2. पुलिस रेगुलेशन 3. पुलिस कार्यालय मैनुअल 4. उत्तराखण्ड अधीनस्थ श्रेणी के पुलिस
	अधि0/कर्म0 की दण्ड एवं अपील नियमावली 1991 उपान्तरण आदेश 2000
अपराध, कानून व्यवस्था आदि से संबन्धित मामले	1. भारतीय दण्ड संहिता 2. दण्ड प्रक्रिया संहिता 3. साक्ष्य अधिनियम 4. राज्य सरकार/ भारत सरकार द्वारा समय-समय पर बनाये गये अधिनियम 5. पुलिस अधिनियम 6. शासन द्वारा निर्धारित नीतियां

### बिन्दु संख्या 6-

ऐसे दस्तावेजों के जो उनके द्वारा धारित या उनके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण:-

अ- जनपद स्तर पर:-

पत्रावलियों का रखरखाव तृतीय श्रेणी लिपिक वर्गीय कर्मचारियों के द्वारा सम्पादित किया जाता है जो कि अपने उच्चाधिकारियों के नियंत्रण एवं पर्यवक्षण में अभिलेखों को रखते हैं तथा कार्यवाही करते हैं। पत्रावलियों पर कार्यवाही समाप्त होने के पश्चात संबन्धित कर्मचारियों द्वारा अभिलेखागार में उसकी उपयोगिता के अनुसार शासन के दिशा-निर्देशों के क्रम में विभिन्न अवधियों के लिए संचित किये जाते हैं। इन अभिलेखों की निम्न श्रेणियां हैं।

1. विभिन्न प्रकरणों एवं विषयों की पत्रावलियां
2. विभिन्न पंजिकायें

ब- थाना स्तर पर:-

थाना स्तर पर विभिन्न प्रकार के रजिस्ट्रों एवं अभिलेखों को उपयोग में लाया जाता है, जिनमें से प्रमुख निम्नवत हैं-

1. मफरूर रजिस्टर
2. उन भगोड़े अपराधियों के बारे में जो प्रान्तीय सूची पर न हो, की सूचनाओं का रजिस्टर
3. रोकड़ बही
4. थानाध्यक्ष की गोपनीय डायरी
5. यात्र भत्ता रजिस्टर
6. आरोप पत्र
7. पुलिस एक्ट की धारा 34 के अन्तर्गत आरोपपत्र
8. भोजन, धन इत्यादि के लिए अग्रिम की प्रतिपूर्ति की चैक बुक
9. अनुदेश परिपत्र



10. दण्ड प्रक्रिया संहिता की धारा 432 के अधीन सशर्त उन्मोचित अधिकारी
11. दण्ड प्रक्रिया संहिता की धारा 356 के आदेशों के अधीन अध्याधीन दोषसिद्ध
12. साप्ताहिक गोपनीय डायरी
13. अपराध रजिस्टर
14. अपराध अभिलेख
15. ग्राम अपराध नोट बुक
16. अपराधी जनजातियों का रजिस्टर शीट
17. अपराधियों जनजातियों अधि० के नियम 4ए के अधीन रजिस्ट्रीकृत व्यक्तियों की सूची
18. अपराधी जनजातियों के सदस्यों के अल्पकालीन परित्याग पर पत्र
19. जमानत रजिस्टर
20. प्राप्तकर्ता रजिस्टर
21. केस डायरी
22. जनरल डायरी (रोजनामचा आम)
23. द०प्र०सं० की धारा 173 के अधीन अंतिम रिपोर्ट
24. अंगुल छाप रजिस्टर
25. संज्ञेय अपराधों के लिये प्रथम सूचना रिपोर्ट
26. असंज्ञेय अपराधों के लिये प्रथम सूचना रिपोर्ट
27. गिरोह रजिस्टर
28. मरम्मत के लिये पेशगी का हिसाब
29. जांच पर्चियों की अनुक्रमणिका ए
30. जांच पर्चियों की अनुक्रमणिका ब
31. हिस्ट्रीशीट की अनुक्रमणिका
32. मृत्यु समीक्षा रिपोर्ट
33. निरीक्षण पुस्तिका अंग्रेजी
34. निरीक्षण पुस्तिका हिन्दी
35. गुंडा रजिस्टर
36. कागजों का बीजक
37. द०प्र०सं० की धारा 55 के अधीन कार्यवाही
38. द०प्र०सं० की धारा 109 के अधीन कार्यवाही
39. चोरी और बरामद सम्पत्ति के बारे में आदेश की पत्रावली
40. अन्य पुलिस थानों की चोरी गई सम्पत्ति के बारे में आदेश की पत्रावली
41. रिमांड शीट
42. थाने की आदेश पुस्तिका
43. घुमक्कड़ जनजातियों और गिरोह
44. द०प्र०सं० की धारा 160(1) के अधीन जारी किये गये सम्मनों के रूप में आवाहन पत्र
45. राजपत्रित अधिकारियों द्वारा अनुमोदित संदिग्ध व्यक्तियों की सूची
46. कोषागार की पासबुक
47. सादे रजिस्टर और प्रारूप विविध पुस्तिका हेतु
48. काजलिस्ट रजिस्टर
49. नकबजनी रजिस्टर
50. गैंग चार्ट
51. बीट सूचना रजिस्टर
52. त्यौहार रजिस्टर
53. ग्राम सुरक्षा समिति रजिस्टर
54. इंडैक्स हिस्ट्रीशीट

55. जी0पी0 लिस्ट रजिस्टर
56. राजनैतिक पार्टी/ राजनैतिक सूचना रजिस्टर
57. खोये पाये व्यक्तियों का रजिस्टर
58. डिफाल्टर रजिस्टर
59. पंचायतनामा रजिस्टर
60. कर्मचारियों की नियुक्ति का रजिस्टर
61. शस्त्र रजिस्टर
62. फ्लाइ शीट
63. मालखाना रजिस्टर

#### **बिन्दु संख्या 7-**

किसी व्यवस्था की विशिष्टता जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान हैं-

#### **अ- जनपद स्तर पर:-**

1. जनपद में आयोजित विभिन्न बैठकों में भाग लिया जाता है तथा प्राप्त होने वाले सुझावों पर कार्यवाही की जाती है।
2. जन-प्रतिनिधियों, पुलिस पेंशनर्स, पत्रकारों, मीडिया के व्यक्तियों एवं जनता के व्यक्तियों के साथ समय-समय पर गोष्ठियां आयोजित की जाती है। गोष्ठियों के अतिरिक्त आम जनता के साथ विचारों का आदान-प्रदान किया जाता है, इनमें उठायी जाने वाली समस्याओं का तत्काल निवारण किया जाता है।
3. पुलिस कर्मियों हेतु भी अलग से मासिक सम्मेलन आयोजित किये जाते हैं।

#### **ब- थाना स्तर पर:-**

1. थाना स्तर पर थाना प्रभारियों द्वारा समय-समय पर ग्राम सुरक्षा समितियों/आम जनता/ व्यापारियों आदि के साथ समय-समय पर गोष्ठियां आयोजित की जाती है।
2. यदि उक्त गोष्ठियों में उठाई जाने वाली समस्याएँ पुलिस विभाग से सम्बन्धित नहीं होती है तो निस्तारण हेतु संबंधित विभागों को भेज दी जाती है।

#### **बिन्दु संख्या 8-**

ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उनके भाग रूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिये खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी।

#### **अ. जनपद स्तर पर:-**

जिलाधिकारी, मुख्य विकास अधिकारी एवं उपजिलाधिकारी आदि द्वारा आयोजित गोष्ठियों में भाग लिया जाता है। विभिन्न सलाहकार समिति तथा जनपद स्तरीय बैठकों जिनमें विभिन्न स्तर के प्रतिनिधि प्रतिभाग करते हैं, जिलाधिकारी द्वारा अध्यक्षता की जाती है जिनमें जनप्रतिनिधियों द्वारा प्रतिभाग किया जाता है तथा इनका कार्यवृत्त जनप्रतिनिधियों तक पहुंचता है।

#### **ब- थाना स्तर पर:-**

1. थाना स्तर पर आयोजित होने वाले बैठकों में पत्रकारों/ जनता एवं उनके प्रतिनिधि सम्मिलित होते हैं तथा बैठकों में उठाये जाने वाली समस्याओं का यथासम्भव तत्काल निस्तारण कर दिया जाता है।
2. महिलाओं के प्रति होने वाले अपराधों की रोकथाम व उनकी समस्याओं के निराकरण हेतु महिला हैल्प लाईन एवं महिला डैस्क का गठन किया गया है।

#### **बिन्दु संख्या 9- महत्वपूर्ण पदों पर नियुक्त अधि0/कर्म0 की निर्देशिका-**

तथा

**बिन्दु संख्या 10-** प्रत्येक अधिकारी कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसमें उसके विनिमयों में तथा उपबन्धित प्रतिकर प्रणाली सम्मिलित है।

अ- जनपद में पुलिस बल का वर्तमान पदवार स्वीकृत नियतन/उपलब्धता एवं रिक्ति का विवरण निम्नवत् है-

राजपत्रित अधिकारी:-

जनपद/इकाई का नाम	पद/ नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण

जनपद नैनीताल	वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक	1	1	-	-
	पुलिस अधीक्षक	0	1	-	-
	अपर पुलिस अधीक्षक	1	1	-	-
	पुलिस उपाधीक्षक	5	7	-	-
	मुख्य सुरक्षाधिकारी (मा० उच्च न्याया० नैनीताल)	1	1	-	-

पत्र व्यवहार शाखा/ आंकिक शाखा:-

जनपद/इकाई का नाम	पद/नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण
जनपद नैनीताल	एस०आई० (एम)प्र०लि०	1	1	-	-
	एस०आई० (एम) आंकिक	1	1	-	-
	एस०आई० (एम) कैशियर	1	1	-	-
	एस०आई० (एम) आ०लि०	6	2	4	-
	ए०एस०आई० (एम) सा०लि०	14	5	9	-
	कानि० (एम०)	1	4	-	-

जनपद में नियुक्त पुलिस बल का स्वीकृत नियतन नागरिक पुलिस:-

जनपद/इकाई का नाम	पद/नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण
जनपद नैनीताल	निरीक्षक ना०पु०	12	11	-	
	उ०नि० ना०पु०	113	120	-	इसमें से ही 4 परिक्षेत्रीय कार्यालय सम्बद्ध। 2 जीआरपी हरिद्वार सम्बद्ध। 1 अल्मोड़ा सम्बद्ध। 1 सीपीयू हल्दवानी सम्बद्ध।
	हे०कानि० ना०पु० (पुरुष)	67	53	14	-
	हे०कानि० ना०पु० (महिला)	10	7	3	-
	कानि० ना०पु० (पुरुष)	579	837	-	-
	म०कानि० ना०पु० (महिला)	70	247	-	-

सशस्त्र पुलिस:-

जनपद/इकाई का नाम	पद/नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण
जनपद नैनीताल	प्रतिसार निरीक्षक	1	1	-	-
	आर० एस० आई०	1	-	1	-
	उ०नि० स०पु०	3	2	1	-
	हे०कानि० स०पु०	81	49	32	-
	कानि० स०पु०	378	138	240	-
	उ०नि० आरमोरर	1	-	-	-
	हे०कानि० आरमोरर	2	1	1	-
	आरक्षी आरमोरर	3	1	2	-
	आरक्षी विगुलर	3	3	-	-
	निरीक्षक यातायात	2	2	-	-
	उ०नि० यातायात	3	2	1	-
	हे०कानि० यातायात	7	4	3	-
	कानि० यातायात	60	16	44	-

निरीक्षक सीपीयू	1	-	1	
उप निरीक्षक सीपीयू	10	-	10	
हे0कानि0	-	1	-	1 हे0का0 सीपीयू जनपद उधमसिंह नगर सम्बद्ध।
कानि0 सीपीयू	16	4	12	इसमें से ही 3 सीपीयू जनपद उधमसिंह नगर सम्बद्ध।
मुख्य आरक्षी शैडो	5	2	3	-
आरक्षी शैडो	3	2	1	-
आरक्षी गनर	24	-	-	
मुख्य आरक्षी बी0डी0	-	1	-	-
कानि0 बी0डी0	-	1	-	-
मुख्य आरक्षी आई.टी.आई./पी.टी.आई.	2	2	-	-
कानि0 डी0आर0	-	-	-	-
चतुर्थ श्रेणी	86	59	27	-

**परिवहन शाखा:-**

जनपद/इकाई का नाम	पद/नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण
जनपद नैनीताल	उ0नि0 परिवहन	1	1	-	-
	हे0कानि0 परिवहन	5	4	1	-
	कानि0 चालक	29	33	-	-
	कानि0 डी0आर0	1	1	-	-

**फायर सर्विस शाखा:-**

जनपद/इकाई का नाम	पद/नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण
जनपद नैनीताल	सी0एफ0ओ0	1	1	-	-
	एफ0एस0ओ0	3	0	3	-
	एफ0एस0एस0ओ0	3	3	-	-
	एल0एफ0एम0	12	23	-	-
	एफ0एस0 चालक	15	20	-	-
	एफ0एम0	78	61	17	-
	ए0एस0आई0(एम)	1	-	1	-
	चतुर्थ श्रेणी/कुक्/स्वीपर	10	7	3	-

**अभिसूचना इकाई:-**

जनपद/इकाई का नाम	पद/नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण
जनपद नैनीताल	निरीक्षक	2	2	-	-
	उ0नि0	22	19	3	-
	हे0कानि0	27	8	19	-
	कानि0	29	18	11	-
	निरीक्षक (एम)	-	-	-	-
	एस0आई0/ए0एस0आई0 (एम)	2	2	-	-
	ए0एस0आई0 (एम)	2	-	2	-
	चतुर्थ श्रेणी	1	1	-	-

रेडियो शाखा:-

जनपद/इकाई का नाम	पद/नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण
जनपद नैनीताल	पुलिस अधीक्षक दूरसंचार	-	1	-	-
	निरीक्षक. पुलिस दूरसंचार	1	1	-	-
	उप निरीक्षक. पुलिस दूरसंचार	6	10		
	सहायक उपनिरीक्षक पुलिस दूरसंचार	15	16	-	-
	मुख्य आरक्षी, पुलिस दूरसंचार	26	8	18	-
	आरक्षी, पुलिस दूरसंचार	1	1	-	-
	संदेश वाहक	7	8	-	-

जल पुलिस:-

जनपद/इकाई का नाम	पद/नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण
जनपद नैनीताल	हे0कानि0	1	-	1	-
	गोताखोर	2	2	-	-
	आरक्षी	5	2	3	

झांग स्क्वाड शाखा:-

जनपद/इकाई का नाम	पद/नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण
जनपद नैनीताल	निरीक्षक/उ0नि0	-	-	-	-
	हे0कानि0	2	1	1	-
	कानि0	-	4	-	-
	चतुर्थ श्रेणी	1	1	-	-

घुड़सवार पुलिस: शाखा:-

जनपद/इकाई का नाम	पद/नाम	स्वीकृत नियतन	उपलब्धता	रिक्ति	अन्य विवरण
जनपद नैनीताल	उ0नि0	1	1	-	-
	हे0कानि0	2	-	-	-
	कानि0	10	6	-	-
	साईस	4	4	-	-
	सफाई कर्मी	1	-	-	-

➤ प्रत्येक अधि0/कर्म0 द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों में यथा उपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है:-

➤ ब- जनपद स्तर पर अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम पद नाम/ वेतनमान व अन्य भत्ते-

जिला पुलिस संवर्ग

पद नाम	उपलब्धता	वेतनमान	कुल योग
वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक, वेतन लेबल-12	सं0-1	83600-1	83600
पुलिस अधीक्षक	-	-	-
सहायक पुलिस अधीक्षक लेबल-10	सं0-1	59500-1	59500
सहायक पुलिस अधीक्षक/ पुलिस उपीधीक्षक वेतन लेबल-10, 11	सं0-9	105600-1, 94100-1, 93800-3, 91100-1, 82400-3	631800
नि0 ना0पु0/प्रति0 निरीक्षक/निरी0 यातायात लेबल-8, 9, 10	सं0-14	83600-1, 73200-10, 71100-1, 66000-2	1018700

उप० निरीक्षक ना०पु० पुरुष/महिला लेबल-7, 8	सं०-121	66000-27, 62200-35, 60400-23, 58600-36	6303000
उप० निरीक्षक स०पु०+ यातायात लेबल-8	सं०-7	64100-3, 58600-2, 52000-2	413500
हे०का० ना०पु० पुरुष/महिला लेबल-4, 6, 8	सं०-77	64100-17, 62200-16, 60400-15, 58600-17, 49000-5, 47600-2, 36400-4	7440800
हे०का०स०पु०+याता०+आरमोरर+जल पुलिस लेबल-3, 4, 6, 8	सं०-58	70000-4, 66000-4, 62200-15, 60400-15, 58600-5, 53600-10, 52000-15	7934200
का० ना०पु० पुरुष/महिला लेबल-3, 4, 6, 8	सं०-1039	50500-45, 49000-55, 47600-255, 35300-401, 34300-125, 31400-27, 28400-75, 22400-56	41442400
का० स०पु०+याता० लेबल-3, 4, 7	सं०-307	47600-15, 35300-250, 30400-25, 28400-19	9882800
लिपिक संवर्ग- उ०नि० (एम) लेबल-7, 8, 10	सं०-5	102500-1, 80000-1, 67000-1, 65000-1, 52000-1	366500
सहा० उ०नि० (एम) लेबल- 5, 7	सं०-5	52000-2, 38100-4	256400
का० (एम) लेबल- 3	सं०-5	23800-5	119000
चतुर्थ श्रेणी	सं०-66	40400-5, 38100-10, 36400-19, 35100-12, 31400-5, 30200-5, 29300-6	4034700
योग वेतन प्रतिमाह			79843800
वेतन प्रतिवर्ष			958125600
वार्षिक वेतनवृद्धि		5665000	68732876
योग			1026858476
अतिरिक्त वेतन/बोनस			117803500
सम्पूर्ण योग जिला पुलिस			1144661976
		अर्थात्	1200000000

## रेडियो अनुभाग

पद नाम	पदों की संख्या	वेतनमान	कुल योग
पुलिस अधीक्षक दूरसंचार	सं०-1	112400-1	112400
रेडियो निरीक्षक लेबल-8	सं०-1	58600-1	58600
स०उ०नि० दूरसंचार लेबल-8, 7, 6	सं०-34	70000-12, 6800-10, 60400-5, 56900-4	2594000
हे० का० दूरसंचार लेबल- 4	सं०-4	28900-2, 22900-2	103600
संदेश वाहक लेबल- 3, 4	सं०-6	38000-4, 34300-1, 24900-1	287200
5200-20200+ ग्रेड पे- 1800			
योग वेतन प्रतिमाह			3155800
वेतन प्रतिवर्ष			37869600
वार्षिक वेतनवृद्धि		99000 x12	1188000
योग			39057600
अतिरिक्त वेतन/बोनस			3865840
सम्पूर्ण योग रेडियो अनुभाग			42923440

		अर्थात्	43000000
मोटर परिवहन अनुभाग			
पद नाम	पदों की संख्या	वेतनमान	कुल योग
उ0नि0 परिवहन लेबल-8	सं0-1	58600-1	58600
हे0का0 एमटी लेबल-8	सं0-5	64100-2, 62200-3	312100
का0 चालक लेबल- 3, 4, 7	सं0-36	55200-15, 37500-10, 36400-5, 35300-7	1985540
का0 डीआर लेबल- 3	सं0-1	37500-1	37500
योग वेतन प्रतिमाह			2393740
वेतन प्रतिवर्ष			28724880
वार्षिक वेतनवृद्धि		56988 x12	683856
योग			29408736
अतिरिक्त वेतन/बोनस			3210325
सम्पूर्ण योग परिवहन शाखा			32619061
		अर्थात्	33000000

अभिसूचना इकाई

पद नाम	पदों की संख्या	वेतनमान	कुल योग
निरीक्षक लेबल-8	सं0-2	66000-2	132000
उ0नि0/उ0नि0वि0 श्रेणी लेवल-7, 8	सं0-22	64100-4, 62200-4, 60400-5, 58600-4, 60400-5	1785400
उ0नि0 (एम)	सं0-2	37000-146900-2	93800
ए0एस0आई0(एम) एलआईयू- लेबल-5	सं0-1	37000-1	37000
हे0का0 लेबल- 8, 7	सं0-27	55200-7, 52000-10, 50500-10	701400
का0 लेबल- 3, 4, 8	सं0-29	50500-4, 36400-10, 35300-14, 33300-1	703500
चतुर्थ श्रेणी लेबल- 4	सं0-1	35300-1	65300
योग वेतन प्रतिमाह			3518400
वेतन प्रतिवर्ष			42220800
वार्षिक वेतनवृद्धि		130000x12	1560000
योग			43780800
अतिरिक्त वेतन/बोनस			5641410
सम्पूर्ण योग अभिसूचना इकाई			49422210
		अर्थात्	50000000

अग्निशमन शाखा

पद नाम	पदों की संख्या	वेतनमान	कुल योग
सी0एफ0ओ0 लेबल-10	सं0-1	77700-1	77700
फा0 स्टेशन आफिसर लेवल- 8	सं0-3	55200-3	265600
फा0 स्टेशन द्वीतीय अधि0 लेवल-7, 8	सं0-3	62200-2, 60400-1	194800
लिडिंग फायरमैन लेवल-4, 7, 8	सं0-19	62400-8, 60200-7, 33300-3	1551500
फायर सर्विस चालक लेबल-4,7, 8	सं0-16	60400-10, 58600-4, 31400-2	998200
फायर मैन लेबल- 3, 4	सं0-78	33300-48, 29300-30	1279400
चतुर्थ श्रेणी लेबल- 5, 4	सं0-10	37000-5, 33300-5	551500
योग वेतन प्रतिमाह			4918700

वेतन प्रतिवर्ष			59024400
वार्षिक वेतनवृद्धि		271632x12	3259584
योग			62283984
अतिरिक्त वेतन/बोनस			9919084
सम्पूर्ण योग			72203068
		अर्थात्	75000000

## घुड़सवार पुलिस

पद नाम	पदों की संख्या	वेतनमान	कुल योग
उ०नि० लेबल-8	सं०-1	70000-1	70000
हे०का० लेवल-7, 8	सं०-5	55200-3, 53600-2	117600
का०घुड़सवार लेवल-4, 3	सं०-8	36400-5, 33300-3	223330
चतुर्थ श्रेणी लेबल- 5, 3	सं०-3	37000-1, 33300-2	187600
योग वेतन प्रतिमाह			598530
वेतन प्रतिवर्ष			7182360
वार्षिक वेतनवृद्धि		2500x12	30000
योग			7212360
अतिरिक्त वेतन/बोनस			585000
सम्पूर्ण योग			7797360
		अर्थात्	8000000

## चिकित्सालय व्यय

पद नाम	पदों की संख्या	वेतनमान	कुल योग
डा० लेबल-10	सं०-1	134300-1	134300
चीफ फा० लेवल-10	सं०-2	94100-2	198200
चतुर्थ श्रेणी लेबल- 5, 3	सं०-5	39200-3, 36400-2	287100
योग वेतन प्रतिमाह			619600
वेतन प्रतिवर्ष			7435200
वार्षिक वेतनवृद्धि		16000x12	292000
योग			7727200
बोनस			41448
सम्पूर्ण योग			7768648
		अर्थात्	7800000

## सुरक्षा व्यवस्था

पद नाम	पदों की संख्या	वेतनमान	कुल योग
हे०का० लेवल-7, 8	सं०-4	70000-1, 66000-1, 55200-1, 53600-1	204800
का० लेवल-4, 3	सं०-16	37500-14	525000
योग वेतन प्रतिमाह			729800
वेतन प्रतिवर्ष			8757600
वार्षिक वेतनवृद्धि		23000x12	276000
योग			9033600
अतिरिक्त वेतन/बोनस			6819084
सम्पूर्ण योग			15852684



		अर्थात्	16000000
--	--	---------	----------

**बिन्दु संख्या 11-**

सभी योजनाओं, प्रस्तावों व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्ट की प्रविष्टियां उपदर्शित करते हुये अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट:- वर्ष (2019-20)

एवं

**बिन्दु संख्या 12-**

अनुदान/ राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के लाभार्थियों का ब्यौरा सम्मिलित है-

लेखाशीर्षक- 2055-पुलिस-001-निदेशन एवं प्रशासन-04 अग्नि से संरक्षण एवं नियंत्रण

क्र0 सं0	मानक मद	वित्तीय वर्ष 2020-21 का व्यय	वित्तीय वर्ष 2021-22 का प्राप्त अनुदान	दिनांक 20-10-21 तक व्यय	2022-23 हेतु आवश्यकता	औचत्यपूर्ण टिप्पणी
1.	01 वेतन	59505098	0	31438644	75000000	वित्तीय वर्ष में वेतन पर व्यय हेतु
2.	02 मजदूरी	60000	60000	35000	600000	फायर सर्विस में कार्यरत 02 अंशकालिक मजदूरों की मजदूरी हेतु
3.	03 मंहगाई भत्ता	10121863	0	6828241	30000000	वित्तीय वर्ष हेतु 40 प्रतिशत की दर से मंहगाई भत्ते पर व्यय
4.	04 यात्रा भत्ता	969824	900000	528564	900000	वार्षिक यात्रा भत्ता व्यय हेतु
5.	06 अन्य भत्ता	6272608	0	3666160	8000000	वित्तीय वर्ष में अन्य भत्ते पर व्यय हेतु
6.	07 मानदेय	0	0		0	
7.	08 पारिश्रमिक	340729	0		0	
8.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	875522	300000		0	
9.	10 प्रशिक्षण व्यय	0	0		0	
10.	11 अनुमन्यता	0	0		0	
11.	12 पेंशन	0	0		0	
12.	13 उपार्जित अवकाश	0	0		0	
13.	20 लेखन सामाग्री एवं छपाई	33000	1800	3800	80000	लेखन पर वार्षिक व्यय हेतु
14.	21 कार्यालय फर्नीचर	9960	17000	12780	50000	कार्यालय में फर्नीचर क्रय हेतु
15.	22 कार्यालय व्यय	49000	35000	20480	100000	कार्यालय व्यय हेतु
16.	23 किराया उपशुल्क	0	0		0	
17.	24 विज्ञापन व्यय	20000	0		30000	विज्ञापनो पर व्यय हेतु
18.	25 उपयोगिता बिलों का भुगतान	664359	0	154306	750000	उपयोगिता सम्बन्धित बिलों के भुगतान हेतु वार्षिक आवश्यकता
19.	26 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	0	0		100000	वर्ष में कम्प्यूटर हार्ड/साफ्ट पर व्यय हेतु
20.	27 अन्य व्यवसायिक सेवा	0	0		0	
21.	28 कार्यालय उपयोग के लिए	0	0		0	
22.	29 गाड़ियों का संचालन/ईंधन	1574896	1500000	1104396	2500000	गाड़ियों के ईंधन/मरम्मत पर वार्षिक व्यय हेतु
23.	30 आतिथ्य व्यय	0	0		0	
24.	31 गुप्त सेवा	0	0		0	
25.	40 मशीन सज्जा	0	0		0	
26.	41 भोजन व्यय	0	0		0	

27.	42 अन्य विभागीय व्यय	27000	20000	17250	100000	अन्य व्यय में वार्षिक खर्च हेतु
28.	43 औषधी रसायन	0	20000	19750	0	
29.	44 सामग्री सम्पूर्ति	0	0		0	
30.	45 छात्रवृत्ति	0	0		0	
31.	46 वृक्षा रोपण	0	0		0	
32.	50 सब्सिडी	0	0		0	
33.	51 अनुरक्षण	24750	0		0	
34.	52 लघुनिर्माण	159200	79000		0	
35.	53 बृहत निर्माण	0	0		0	
36.	54 भूमि क्रय	0	0		0	
37.	55 पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	0	0		0	
38.	56 सहायक अनुदान	0	0		0	
39.	60 निवेश	0	0		0	
40.	61 ऋण	0	0		0	
41.	62 ब्याज लाभांश	0	0		0	
42.	63 उचन्त	0	0		0	
43.	64 बट्टा खाता हानियां	0	0		0	
44.	65 अवमूल्यन	0	0		0	
45.	66 अंतर्लेखा संक्रमण	0	0		0	
46.	67 वापसी	0	0		0	
47.	68 इंशोरेंस पॉलिसी	0	0		0	
48.	69 समनुदेशन डेवालेशन	0	0		0	
	योग	<b>80707809</b>	2949000	43839371	118210000	0

**लेखाशीर्षक- 2055-पुलिस-001-निदेशन एवं प्रशासन-08 महिला सहायता प्रकोष्ठ**

क्र0 सं0	मानक मद	वित्तीय वर्ष 2020-21 का व्यय	वित्तीय वर्ष 2021-22 का प्राप्त अनुदान	दिनांक 20-10-21 तक व्यय	2022-23 हेतु आवश्यकता	औचत्यपूर्ण टिप्पणी
1.	01 वेतन	0	0		0	
2.	02 मजदूरी	0	0		0	
3.	03 मंहगाई भत्ता	0	0		0	
4.	04 यात्रा भत्ता	0	0		0	
5.	06 अन्य भत्ता	0	0		0	
6.	07 मानदेय	0	0		0	
7.	08 पारिश्रमिक	0	0		0	
8.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	0	0		0	
9.	10 प्रशिक्षण व्यय	44325	55000		50000	महिला सहायता प्रकोष्ठ में महिला सुरक्षा सम्बन्धित प्रशिक्षण पर व्यय हेतु
10.	11 अनुमन्यता	0	0		0	
11.	12 पेंशन	0	0		0	
12.	13 उपार्जित अवकाश	0	0		0	
13.	20 लेखन सामाग्री एवं छपाई	90000	50000	9000	50000	महिला सेल से सम्बन्धित लेखन पर व्यय हेतु

14.	21 कार्यालय फर्नीचर	54450	25000		50000	फर्नीचर पर व्यय हेतु
15.	22 कार्यालय व्यय	69087	50000		75000	कार्यालय पर व्यय हेतु
16.	23 किराया उपशुल्क	0	0		0	
17.	24 विज्ञापन व्यय	23356	40000		50000	महिला सुरक्षा पर विज्ञापनों से सम्बन्धित व्यय पर वार्षिक व्यय हेतु
18.	25 उप0 बिलों का भुगतान	50000	0		0	
19.	26 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	0	10000		50000	कम्प्यूटर हार्ड/सा0 पर वार्षिक व्यय हेतु
20.	27 अन्य व्यवसायिक सेवा	89769	40000		40000	अन्य व्यावसायिक सेवाओं पर वार्षिक व्यय हेतु
21.	28 कार्या. उपयोग के लिए	0	0		0	
22.	29 गाड़ियों का संचालन/ईंधन	149021	75000	7202	75000	वार्षिक ईंधन पर व्यय हेतु
23.	30 आतिथ्य व्यय	0	0		0	
24.	31 गुप्त सेवा	0	0		0	
25.	40 मशीन सज्जा	0	0		0	
26.	41 भोजन व्यय	0	0		0	
27.	42 अन्य विभागीय व्यय	79996	40000		40000	अन्य विभागीय व्यय हेतु
28.	43 औषधी रसायन	0	0		0	
29.	44 सामग्री सम्पूर्ति	0	0		0	
30.	45 छात्रवृत्ति	0	0		0	
31.	46 वृक्षा रोपण	0	0		0	
32.	50 सब्सिडी	0	0		0	
33.	51 अनुरक्षण	0	0		0	
34.	52 लघुनिर्माण	0	0		0	
35.	53 बृहत निर्माण	0	0		0	
36.	54 भूमि क्रय	0	0		0	
37.	55 पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	0	0		0	
38.	56 सहायक अनुदान	0	0		0	
39.	60 निवेश	0	0		0	
40.	61 ऋण	0	0		0	
41.	62 ब्याज लाभांश	0	0		0	
42.	63 उचन्त	0	0		0	
43.	64 बट्टा खाता हानियां	0	0		0	
44.	65 अवमूल्यन	0	0		0	
45.	66 अंतर्लेखा संक्रमण	0	0		0	
46.	67 वापसी	0	0		0	
47.	68 इंशोरेंस पॉलिसी	0	0		0	
48.	69 समनुदेशन डेवालेशन	0	0		0	
	योग	<b>650004</b>	385000	16202	480000	

लेखाशीर्षक- 2055-पुलिस-00-03 शिक्षा एवं प्रशिक्षण 04 शिक्षा एवं प्रशिक्षण मुख्य

क्र0 सं0	मानक मद	वित्तीय वर्ष 2020-21	वित्तीय वर्ष 2021-22 का	दिनांक 20-10-21	2022-23 हेतु	औचत्यपूर्ण टिप्पणी
-------------	---------	-------------------------	----------------------------	--------------------	-----------------	--------------------

		का व्यय	प्राप्त अनुदान	तक व्यय	आवश्यकता	
1.	01 वेतन	0	0		0	
2.	02 मजदूरी	0	0		0	
3.	03 मंहगाई भत्ता	0	0		0	
4.	04 यात्रा भत्ता	0	0		0	
5.	06 अन्य भत्ता	0	0		0	
6.	07 मानदेय	0	0		0	
7.	08 पारिश्रमिक	0	0		0	
8.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	0	0		0	
9.	10 प्रशिक्षण व्यय	99900	100000		100000	प्रशिक्षण पर वार्षिक व्यय हेतु
10.	11 अनुमन्यता	0	0		0	
11.	12 पेंशन	0	0		0	
12.	13 उपार्जित अवकाश	0	0		0	
13.	20 लेखन सामाग्री/ छपाई	0	0		0	
14.	21 कार्यालय फर्नीचर	0	0		0	
15.	22 कार्यालय व्यय	0	0		0	
16.	23 किराया उपशुल्क	0	0		0	
17.	24 विज्ञापन व्यय	0	0		0	
18.	25 उप0 बिलों का भुगतान	0	0		0	
19.	26 कम्प्यूटर हार्डवयर	0	0		0	
20.	27 अन्य व्यवसायिक सेवा	0	0		0	
21.	28 कार्या0 उपयोग के लिए	0	0		0	
22.	29 गाड़ियों कासंचा/ईंधन	0	0		0	
23.	30 आतिथ्य व्यय	0	0		0	
24.	31 गुप्त सेवा	0	0		0	
25.	40 मशीन उपकरण/अन्य	0	0		0	
26.	41 भोजन व्यय	0	0		0	
27.	42 अन्य व्यय	0	0		0	
28.	43 औषधी रसायन	0	0		0	
29.	44 सामग्री सम्पूर्ति	0	0		0	
30.	45 छात्रवृत्ति	0	0		0	
31.	46 वृक्षा रोपण	0	0		0	
32.	50 सब्सिडी	0	0		0	
33.	51 अनुरक्षण	0	0		0	
34.	52 लघुनिर्माण	0	0		0	
35.	53 बृहत निर्माण	0	0		0	
36.	54 भूमि क्रय	0	0		0	
37.	55 पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	0	0		0	
38.	56 सहायक अनुदान	0	0		0	
39.	60 निवेश	0	0		0	
40.	61 ऋण	0	0		0	
41.	62 ब्याज लाभांश	0	0		0	
42.	63 उचन्त	0	0		0	

43.	64 बट्टा खाता हानियां	0	0		0	
44.	65 अवमूल्यन	0	0		0	
45.	66 अंतर्लेखा संक्रमण	0	0		0	
46.	67 वापसी	0	0		0	
47.	68 इंशोरेंस पॉलिसी	0	0		0	
48.	69 समनुदेशन डेवालेशन	0	0		0	
	योग	99900	100000	0	100000	

**लेखाशीर्षक- 2055-पुलिस-101- आपराधिक अन्वेषण एवं सर्तकता-03 अभिसूचना अधिष्ठान**

क्र0 सं0	मानक मद	वित्तीय वर्ष 2020-21 का व्यय	वित्तीय वर्ष 2021-22 का प्राप्त अनुदान	दिनांक 20-10-21 तक व्यय	2022-23 हेतु आवश्यकता	औचत्यपूर्ण टिप्पणी
1.	01 वेतन	38390210	0	18616998	50000000	वित्तीय वर्ष में वेतन पर व्यय हेतु
2.	02 मजदूरी	0	0		0	
3.	03 मंहगाई भत्ता	6309156	0	4032640	20000000	वित्तीय वर्ष हेतु 40 प्रतिशत की दर से मंहगाई भत्ते पर व्यय
4.	04 यात्रा भत्ता	779997	800000	673068	1000000	वार्षिक यात्रा भत्ता व्यय हेतु
5.	06 अन्य भत्ता	7059580	0	3902552	9000000	वित्तीय वर्ष में अन्य भत्ते पर व्यय हेतु
6.	07 मानदेय	0	0		0	
7.	08 पारिश्रमिक	0	0		0	
8.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	155656	186849	186849	0	
9.	10 प्रशिक्षण व्यय	0	0		0	
10.	11 अनुमन्यता	0	0		0	
11.	12 पेंशन	0	0		0	
12.	13 उपार्जित अवकाश	0	0		0	
13.	20 लेखन सामग्री/ छपाई	69927	0	29632	100000	लेखन पर वार्षिक व्यय हेतु
14.	21 कार्यालय फर्नीचर	0	0		0	कार्यालय में फर्नीचर क्रय हेतु
15.	22 कार्यालय व्यय	24687	55000		60000	कार्यालय व्यय हेतु
16.	23 किराया उपशुल्क	0	0		0	
17.	24 विज्ञापन व्यय	0	0		0	
18.	25 उपयोगिता बिलों का भुगतान	159259	0	5371	100000	उपयोगिता सम्बन्धित बिलों के भुगतान हेतु वार्षिक आवश्यकता
19.	26 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	0	0		75000	वर्ष में कम्प्यूटर हार्ड/साफ्ट पर व्यय हेतु
20.	27 अन्य व्यवसायिक सेवा	0	0		0	
21.	28 कार्या उपयोग के लिए	0	0		0	
22.	29 गाड़ियों का संचा0/ईंधन	0	0		0	
23.	30 आतिथ्य व्यय	0	0		0	
24.	31 गुप्त सेवा	0	0		0	
25.	40 मशीन सज्जा	0	75000		0	
26.	41 भोजन व्यय	0				
27.	42 अन्य विभागीय व्यय	19989	9000	4000	100000	अन्य व्यय में वार्षिक खर्च हेतु
28.	43 औषधी रसायन	0	0		0	
29.	44 सामग्री सम्पूर्ति	0	0		0	

30.	45 छात्रवृत्ति	0	0		0	
31.	46 वृक्षा रोपण	0	0		0	
32.	50 सब्सिडी	0	0		0	
33.	51 अनुरक्षण	109900	109900		0	
34.	52 लघुनिर्माण	0	0		0	
35.	53 बृहत निर्माण	0	0		0	
36.	54 भूमि क्रय	0	0		0	
37.	55 पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	0	0		0	
38.	56 सहायक अनुदान	0	0		0	
39.	60 निवेश	0	0		0	
40.	61 ऋण	0	0		0	
41.	62 ब्याज लाभांश	0	0		0	
42.	63 उचन्त	0	0		0	
43.	64 बट्टा खाता हानियां	0	0		0	
44.	65 अवमूल्यन	0	0		0	
45.	66 अंतर्लेखा संक्रमण	0	0		0	
46.	67 वापसी	0	0		0	
47.	68 इंशोरेंस पॉलिसी	0	0		0	
48.	69 समनुदेशन डेवालेशन	0	0		0	
योग		<b>53078361</b>	1125849	27451110	80535000	

लेखाशीर्षक- 2055-पुलिस-101- आपराधिक अन्वेषण एवं सर्तकता-04 सुरक्षा अधिष्ठान

क्र0 सं0	मानक मद	वित्तीय वर्ष 2020-21 का व्यय	वित्तीय वर्ष 2021-22 का प्राप्त अनुदान	दिनांक 20-10-21 तक व्यय	2022-23 हेतु आवश्यकता	औचत्यपूर्ण टिप्पणी
1.	01 वेतन	9645546	0	5385000	16000000	वित्तीय वर्ष में वेतन पर व्यय हेतु
2.	02 मजदूरी	0	0		0	
3.	03 मंहगाई भत्ता	1633552	0	1180728	6400000	वित्तीय वर्ष हेतु 40 प्रतिशत की दर से मंहगाई भत्ते पर व्यय
4.	04 यात्रा भत्ता	599935	1000000	999974	1800000	वार्षिक यात्रा भत्ता व्यय हेतु
5.	06 अन्य भत्ता	1214550	0	832595	2500000	वित्तीय वर्ष में अन्य भत्ते पर व्यय हेतु
6.	07 मानदेय	0	0		0	
7.	08 पारिश्रमिक	0	0		0	
8.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	9756	50000	32407	0	
9.	10 प्रशिक्षण व्यय	0	0		0	
10.	11 अनुमन्यता	0	0		0	
11.	12 पेंशन	0	0		0	
12.	13 उपार्जित अवकाश	0	0		0	
13.	20 लेखन सामाग्री/ छपाई	22959	25000		60000	लेखन पर वार्षिक व्यय हेतु
14.	21 कार्यालय फर्नीचर	0	0		0	
15.	22 कार्यालय व्यय	24955	35000		50000	कार्यालय व्यय हेतु
16.	23 किराया उपशुल्क	0	0		0	
17.	24 विज्ञापन व्यय	0				

18.	25 उपयोगिता बिलों का भुगतान	34323	0	2661	25000	उपयोगिता सम्बन्धित बिलों के भुगतान हेतु वार्षिक आवश्यकता
19.	26 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	0	0		0	
20.	27 अन्य व्यवसायिक सेवा	0	0		0	
21.	28 कार्यालय उपयोग के लिए	0	0		0	
22.	29 गाड़ियों का संचालन/ईंधन	999160	500000	499329	1500000	गाड़ियों का ईंधन एवं मरम्मत पर वार्षिक व्यय हेतु
23.	30 आतिथ्य व्यय	0	0		0	
24.	31 गुप्त सेवा	0	0		0	
25.	40 मशीन सज्जा	5000	0		0	
26.	41 भोजन व्यय	0	0		0	
27.	42 अन्य विभागीय व्यय	0	25000	0	75000	अन्य व्यय में वार्षिक खर्च हेतु
28.	43 औषधी रसायन	0	0		0	
29.	44 सामग्री सम्पूर्ति	0	0		0	
30.	45 छात्रवृत्ति	0	0		0	
31.	46 वृक्षा रोपण	0	0		0	
32.	50 सड्डिसडी	0	0		0	
33.	51 अनुरक्षण	0	71000	0	0	
34.	52 लघुनिर्माण	0	0		0	
35.	53 बृहत निर्माण	0	0		0	
36.	54 भूमि क्रय	0	0		0	
37.	55 पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	0	0		0	
38.	56 सहायक अनुदान	0	0		0	
39.	60 निवेश	0	0		0	
40.	61 ऋण	0	0		0	
41.	62 ब्याज लाभांश	0	0		0	
42.	63 उचन्त	0	0		0	
43.	64 बट्टा खाता हानियां	0	0		0	
44.	65 अवमूल्यन	0	0		0	
45.	66 अंतर्लेखा संक्रमण	0	0		0	
46.	67 वापसी	0	0		0	
47.	68 इंशोरेंस पॉलिसी	0	0		0	
48.	69 समनुदेशन डेवालेशन	0	0		0	
योग		<b>14189736</b>	1706000	8932694	28410000	

लेखाशीर्षक- 2055-पुलिस-101- आपराधिक अन्वेषण एवं सर्तकता-06 भारत नेपाल सीमा पर

क्र0 सं0	मानक मद	वित्तीय वर्ष 2020-21 का व्यय	वित्तीय वर्ष 2021-22 का प्राप्त अनुदान	दिनांक 20-10-21 तक व्यय	2022-23 हेतु आवश्यकता	औचत्यपूर्ण टिप्पणी
1.	01 वेतन	0	0		0	
2.	02 मजदूरी	0	0		0	
3.	03 मंहगाई भत्ता	0	0		0	

4.	04 यात्रा भता	0	0		0	
5.	06 अन्य भता	0	0		0	
6.	07 मानदेय	0	0		0	
7.	08 पारिश्रमिक	0	0		0	
8.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	0	0		0	
9.	10 प्रशिक्षण व्यय	0	0		0	
10.	11 अनुमन्यता	0	0		0	
11.	12 पेंशन	0	0		0	
12.	13 उपार्जित अवकाश	0	0		0	
13.	20 लेखन सामाग्री/ छपाई	0	0		50000	लेखन पर वार्षिक व्यय हेतु
14.	21 कार्यालय फर्नीचर	0	0		20000	कार्यालय के फर्नीचर क्रय हेतु
15.	22 कार्यालय व्यय	4800	10000		50000	कार्यालय व्यय हेतु
16.	23 किराया उपशुल्क	0	0		0	
17.	24 विज्ञापन व्यय	0	0		0	
18.	25 उप0 बिलों का भुगतान	0	0		0	
19.	26 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	0	0		50000	वर्ष में कम्प्यूटर हार्ड/सा0 पर व्यय हेतु
20.	27 अन्य व्यवसायिक सेवा	0	0		0	
21.	28 कार्या0 उपयोग के लिए	0	0		0	
22.	29 गाड़ियों का संचालन/ईंधन	0	0		0	
23.	30 आतिथ्य व्यय	0	0		0	
24.	31 गुप्त सेवा	0	0		0	
25.	40 मशीन सज्जा	0	0		0	
26.	41 भोजन व्यय	0	0		0	
27.	42 अन्य विभागीय व्यय	0	0		20000	अन्य व्यय में वार्षिक खर्च हेतु
28.	43 औषधी रसायन	0	0		0	
29.	44 सामग्री सम्पूर्ति	0	0		0	
30.	45 छात्रवृत्ति	0	0		0	
31.	46 वृक्षा रोपण	0	0		0	
32.	50 सब्सिडी	0	0		0	
33.	51 अनुरक्षण	0	0		0	
34.	52 लघुनिर्माण	0	0		0	
35.	53 बृहत निर्माण	0	0		0	
36.	54 भूमि क्रय	0	0		0	
37.	55 पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	0	0		0	
38.	56 सहायक अनुदान	0	0		0	
39.	60 निवेश	0	0		0	
40.	61 ऋण	0	0		0	
41.	62 ब्याज लाभांश	0	0		0	
42.	63 उचन्त	0	0		0	
43.	64 बट्टा खाता हानियां	0	0		0	
44.	65 अवमूल्यन	0	0		0	



45.	66 अंतर्लेखा संक्रमण	0	0		0	
46.	67 वापसी	0	0		0	
47.	68 इंशोरेंस पॉलिसी	0	0		0	
48.	69 समनुदेशन डेवालेशन	0	0		0	
योग		4800	10000	0	190000	

**लेखाशीर्षक- 2055-पुलिस-101- आपराधिक अन्वेषण एवं सर्तकता-07 पासपोर्ट सेवा**

क्र0 सं0	मानक मद	वित्तीय वर्ष 2020-21 का व्यय	वित्तीय वर्ष 2021-22 का प्राप्त अनुदान	दिनांक 20-10-21 तक व्यय	2022-23 हेतु आवश्यकता	औचत्यपूर्ण टिप्पणी
1.	01 वेतन	0	0			
2.	02 मजदूरी	0	0			
3.	03 मंहगाई भता	0	0			
4.	04 यात्रा भता	0	0			
5.	06 अन्य भता	0	0			
6.	07 मानदेय	0	0			
7.	08 पारिश्रमिक	0	0			
8.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	0	0			
9.	10 प्रशिक्षण व्यय	0	0			
10.	11 अनुमन्यता	0	0			
11.	12 पेंशन	0	0			
12.	13 उपार्जित अवकाश	0	0			
13.	20 लेखन सामाग्री/ छपाई	0	4000	19985	50000	लेखन पर वार्षिक व्यय हेतु
14.	21 कार्यालय फर्नीचर	0	0		30000	कार्यालय के फर्नीचर क्रय हेतु
15.	22 कार्यालय व्यय	15000	40000	20000	50000	कार्यालय व्यय हेतु
16.	23 किराया उपशुल्क	0	0			
17.	24 विज्ञापन व्यय	0	0			
18.	25 उप0 बिलों का भुगतान	23842	0			
19.	26 कम्प्यूटर हार्डवयर	0	0		25000	वर्ष में कम्प्यूटर हार्ड/सा0 पर व्यय हेतु
20.	27 अन्य व्यवसायिक सेवा	0	0			
21.	28 कार्यालय उपयोग के लिए	0	0			
22.	29 गाड़ियों का संचा./ईंधन	0	0			
23.	30 आतिथ्य व्यय	0	0			
24.	31 गुप्त सेवा	0				
25.	40 मशीन उपकरण/ अन्य	59780	0			
26.	41 भोजन व्यय	0	0			
27.	42 अन्य व्यय	19928	25000	9000	35000	अन्य व्यय में वार्षिक खर्च हेतु
28.	43 औषधी रसायन	0	0			
29.	44 सामग्री सम्पूर्ति	0	0			
30.	45 छात्रवृत्ति	0	0			
31.	46 वृक्षा रोपण	0	0			
32.	50 सब्सिडी	0	0			
33.	51 अनुरक्षण	0	0			
34.	52 लघुनिर्माण	15000	0			

35.	53 बृहत निर्माण	0	0			
36.	54 भूमि क्रय	0	0			
37.	55 पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	0	0			
38.	56 सहायक अनुदान	0	0			
39.	60 निवेश	0	0			
40.	61 ऋण	0	0			
41.	62 ब्याज लाभांश	0	0			
42.	63 उचन्त	0	0			
43.	64 बट्टा खाता हानियां	0	0			
44.	65 अवमूल्यन	0	0			
45.	66 अंतर्लेखा संक्रमण	0	0			
46.	67 वापसी	0	0			
47.	68 इंशोरेंस पॉलिसी	0	0			
48.	69 समनुदेशन डेवालेशन	0	0			
योग		133550	105000	48985	190000	

**लेखाशीर्षक- 2055-पुलिस-109- जिला पुलिस-03 जिला पुलिस मुख्य**

क्र0 सं0	मानक मद	वित्तीय वर्ष 2020-21 का व्यय	वित्तीय वर्ष 2021-22 का प्राप्त अनुदान	दिनांक 20-10-21 तक व्यय	2022-23 हेतु आवश्यकता	औचत्यपूर्ण टिप्पणी
1.	01 वेतन	863901942	0	460958521	1200000000	वित्तीय वर्ष में वेतन पर व्यय हेतु
2.	02 मजदूरी	976012	750000	636531	1400000	थाना चौकी में कार्यरत अंशकालिक मजदूरों की मजदूरी हेतु
3.	03 मंहगाई भत्ता	145512260		100141143	480000000	वित्तीय वर्ष हेतु 40 प्रतिशत की दर से मंहगाई भत्ते पर व्यय
4.	04 यात्रा भत्ता	21749992	17500000	10039541	25000000	वार्षिक यात्रा भत्ता व्यय हेतु
5.	06 अन्य भत्ता	100814840	0	58368488		वित्तीय वर्ष में अन्य भत्ते पर व्यय हेतु
6.	07 मानदेय	5000	0	0	0	
7.	08 पारिश्रमिक	3314180	3920000	2735675	4500000	उपनल में नियुक्त कर्मचारियों के वार्षिक पारिश्रमिक हेतु
8.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	6203992	2000000	1995653	200000	चिकित्सा पर व्यय
9.	10 प्रशिक्षण व्यय	0	0	0	0	वार्षिक प्रशिक्षण पर व्यय हेतु
10.	11 अनुमन्यता सम्बन्धी	62996	15000	13122	200000	अनुमन्यता सम्बन्धी व्यय मद में वित्तीय वर्ष के व्यय हेतु
11.	12 पेंशन	0	0	0	0	
12.	13 उपार्जित अवकाश	0	0	0	0	
13.	20 लेखन सामाग्री/ छपाई	909365	700000	694298	900000	लेखन पर वार्षिक व्यय हेतु
14.	21 कार्यालय फर्नीचर	69991	35000	34019	500000	कार्यालय के फर्नीचर क्रय हेतु
15.	22 कार्यालय व्यय	1567949	1100000	117837	1800000	कार्यालय व्यय हेतु

16.	23 किराया उपशुल्क	829000	1200000	103402	1000000	
17.	24 विज्ञापन व्यय	188690	75000	20975	500000	विज्ञापनो पर व्यय हेतु
18.	25 उपयोगिता बिलों का भुगतान	9798083	0	5227424	9000000	उपयोगिता सम्बन्धित बिलों के भुगतान हेतु वार्षिक आवश्यकता
19.	26 कम्प्यूटर व्यय	299996	55000	45550	500000	वर्ष में कम्प्यूटर हार्ड/सा0 पर व्यय हेतु
20.	27 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओ	1084718	750000	331201	2500000	मा0 न्यायालयों में योजित वाद व्यय एवं अन्य व्यवसायिक सेवाओ पर वार्षिक व्यय हेतु
21.	28 कार्या0 उपयोग के लिए	0	0	0	0	
22.	29 गाड़ियों का अनुरक्षण	0	0	0	0	
23.	30 आतिथ्य व्यय	10000	5000	0	50000	आतिथ्य व्यय पर वार्षिक व्यय हेतु
24.	31 गुप्त सेवा धन	175000	50000	50000	300000	गुप्त सेवा पर खर्च हेतु
25.	40 मशीन उप0	0				
26.	41 भोजन व्यय	0	150000	42098	180000	चिक खुराक पर वार्षिक व्यय हेतु
27.	42 अन्य विभागीय व्यय	469109	400000	87964	500000	अन्य व्यय में वार्षिक खर्च हेतु
28.	43 औषधी रसायन	0	0	0	0	
29.	44 सामग्री सम्पूर्ति	17110	0	0	0	
30.	45 छात्रवृत्ति	0	0	0	0	
31.	46 वृक्षा रोपण	0	0	0	0	
32.	50 सब्सिडी	0	0	0	0	
33.	51 अनुरक्षण	944250	719200	0	0	
34.	52 लघुनिर्माण	1431375	924500	0	0	
35.	53 बृहत निर्माण	0	0	0	0	
36.	54 भूमि क्रय	0	0	0	0	
37.	55 पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	0	0	0	0	
38.	56 सहायक अनुदान	0	0	0	0	
39.	60 निवेश	0	0	0	0	
40.	61 ऋण	0	0	0	0	
41.	62 ब्याज लाभांश	0	0	0	0	
42.	63 उचन्त	0	0	0	0	
43.	64 बट्टा खाता हानियां	0	0	0	0	
44.	65 अवमूल्यन	0	0	0	0	
45.	66 अंतर्लेखा संक्रमण	0	0	0	0	
46.	67 वापसी	0	0	0	0	
47.	68 इंशोरेंस पॉलिसी	0	0	0	0	
48.	69 समनुदेशन डेवालेशन	0	0	0	0	
	योग	<b>1160335850</b>	30348700	641643442	1931030000	

लेखाशीर्षक- 2055-पुलिस-109- जिला पुलिस-04 रेडियो

क्र0 सं0	मानक मद	वित्तीय वर्ष 2020-21 का	वित्तीय वर्ष 2021-22 का	दिनांक 20-10-21	2022-23 हेतु आवश्यकता	औचत्यपूर्ण टिप्पणी
----------	---------	-------------------------	-------------------------	-----------------	-----------------------	--------------------

		व्यय	प्राप्त अनुदान	तक व्यय		
1.	01 वेतन	32432204	0	16254550	43000000	वित्तीय वर्ष में वेतन पर व्यय हेतु
2.	02 मजदूरी	70000	50000	35000	75000	रेडियो शाखा कार्यरत अंशकालिक मजदूरों की मजदूरी हेतु
3.	03 मंहगाई भत्ता	5496471	0	3520152	17200000	वित्तीय वर्ष हेतु 40 प्रतिशत की दर से मंहगाई भत्ते पर व्यय
4.	04 यात्रा भत्ता	821874	750000	329444	800000	वार्षिक यात्रा भत्ता व्यय हेतु
5.	06 अन्य भत्ता	3354173	0	1791333	5000000	वित्तीय वर्ष में अन्य भत्ते पर व्यय हेतु
6.	07 मानदेय	0	0	0	0	
7.	08 पारिश्रमिक	396513	600000	434903	800000	उपनल में नियुक्त कार्मिकों के वेतन पर व्यय
8.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	129113	50000		0	
9.	10 प्रशिक्षण व्यय	118098	0		50000	वित्तीय वर्ष हेतु
10.	11 अनुमन्यता सम्बन्धी	0	0		100000	वित्तीय वर्ष हेतु
11.	12 पेंशन	0	0		0	
12.	13 उपार्जित अवकाश	0	0		0	
13.	20 लेखन सामाग्री/ छपाई	94995	80000	80000	100000	लेखन पर वार्षिक व्यय हेतु
14.	21 कार्यालय फर्नीचर	0	15000		50000	कार्यालय के फर्नीचर क्रय हेतु
15.	22 कार्यालय व्यय	47935	90000	24624	150000	कार्यालय व्यय हेतु
16.	23 किराया उपशुल्क	19260	35000	1988	50000	रिपीटर केन्द्र के किराये का भुगतान हेतु
17.	24 विज्ञापन व्यय	0	0		0	
18.	25 उप0 बिलों का भुगतान	780882	0	75793	1000000	उपयोगिता सम्बन्धित बिलों के भुगतान हेतु वार्षिक आवश्यकता
19.	26 कम्प्यूटर व्यय	0	20000	75000		वर्ष में कम्प्यूटर हार्ड/सा0 पर व्यय हेतु
20.	27 व्यवसायिक/वि. सेवाओ	10000	0		0	
21.	28 कार्या0 उपयोग के लिए	0	0		0	
22.	29 गाड़ियों का अनुरक्षण	0	0		0	
23.	30 आतिथ्य व्यय	0	0		0	
24.	31 गुप्त सेवा धन	0	0		0	
25.	40 मशीन उप0	0	0		0	
26.	41 भोजन व्यय	0	0		0	
27.	42 अन्य विभागीय व्यय	50000	170000	81980	150000	अन्य व्यय में वार्षिक खर्च हेतु
28.	43 औषधी रसायन	0	0		0	
29.	44 सामग्री सम्पूर्ति	0	0		0	
30.	45 छात्रवृत्ति	0	0		0	
31.	46 वृक्षा रोपण	0	0		0	
32.	50 सब्सिडी	0	0		0	
33.	51 अनुरक्षण	479999	950000		0	
34.	52 लघुनिर्माण	0	0		0	
35.	53 बृहत निर्माण	0	0		0	

36.	54 भूमि क्रय	0	0		0	
37.	55 पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	0	0		0	
38.	56 सहायक अनुदान	0	0		0	
39.	60 निवेश	0	0		0	
40.	61 ऋण	0	0		0	
41.	62 ब्याज लाभांश	0	0		0	
42.	63 उचन्त	0	0		0	
43.	64 बट्टा खाता हानियां	0	0		0	
44.	65 अवमूल्यन	0	0		0	
45.	66 अंतर्लेखा संक्रमण	0	0		0	
46.	67 वापसी	0	0		0	
47.	68 इंशोरेंस पॉलिसी	0	0		0	
48.	69 समनुदेशन डेवालेशन	0	0		0	
	<b>योग</b>	<b>44301517</b>	<b>2810000</b>	<b>22629767</b>	<b>68600000</b>	

लेखाशीर्षक- 2055-पुलिस-109- जिला पुलिस-05 मोटर परिवहन

क्र0 सं0	मानक मद	वित्तीय वर्ष 2020-21 का व्यय	वित्तीय वर्ष 2021-22 का प्राप्त अनुदान	दिनांक 20-10-21 तक व्यय	2022-23 हेतु आवश्यकता	औचित्यपूर्ण टिप्पणी
1.	01 वेतन	25190150	0	13257021	33000000	वित्तीय वर्ष में वेतन पर व्यय हेतु
2.	02 मजदूरी	0	0		0	
3.	03 मंहगाई भत्ता	4263879	0	2850864	13200000	वित्तीय वर्ष हेतु 40% की दर से मंहगाई भत्ते पर व्यय
4.	04 यात्रा भत्ता	179870	400000	399981	600000	वार्षिक यात्रा भत्ता व्यय हेतु
5.	06 अन्य भत्ता	2524310	0	1431565	3500000	वित्तीय वर्ष में अन्य भत्ते पर व्यय हेतु
6.	07 मानदेय	0	0		0	
7.	08 पारिश्रमिक	1662952	1500000	972498	1600000	उपनल में नियुक्त कार्मिकों के वेतन पर व्यय हेतु
8.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	203917	75000		0	
9.	10 प्रशिक्षण व्यय	0				
10.	11 अनुमन्यता सम्बन्धी	0				
11.	12 पेंशन	0				
12.	13 उपार्जित अवकाश	0				
13.	20 लेखन सामाग्री/छपाई	19598	20000	20000	25000	लेखन पर वार्षिक व्यय हेतु
14.	21 कार्यालय फर्नीचर	15957	0		50000	कार्या के फर्नीचर क्रय हेतु
15.	22 कार्यालय व्यय	9998	8000	8000	50000	कार्यालय व्यय हेतु
16.	23 किराया उपशुल्क	0				
17.	24 विज्ञापन व्यय	0			25000	विज्ञापनों पर व्यय हेतु
18.	25 उप0 बिलों का भुगतान	56531	0		50000	उपयोगिता सम्बन्धित बिलों के भुगतान हेतु वार्षिक आवश्यकता
19.	26 कम्प्यूटर व्यय	0	3000		50000	वर्ष में कम्प्यूटर हार्ड/सा0 पर व्यय हेतु
20.	27 व्य तथा विशेष सेवाओ	0				

21.	28 कार्या0 उपयोग के लिए	0				
22.	29 गाड़ियों का संचालन/ ईंधन	18574285	12500000	8342082	20000000	गाड़ियों के ईंधन एवं मरम्मत पर वार्षिक व्यय हेतु
23.	30 आतिथ्य व्यय	0				
24.	31 गुप्त सेवा धन	0				
25.	40 मशीन उप0	0				
26.	41 भोजन व्यय	0				
27.	42 अन्य विभागीय व्यय	11993	16000	14952	50000	अन्य व्यय में वार्षिक खर्च हेतु
28.	43 औषधी रसायन	0				
29.	44 सामग्री सम्पूर्ति	0				
30.	45 छात्रवृत्ति	0				
31.	46 वृक्षा रोपण	0				
32.	50 सब्सिडी	0				
33.	51 अनुरक्षण	38900	28000			
34.	52 लघुनिर्माण	62900	41000			
35.	53 बृहत निर्माण	0				
36.	54 भूमि क्रय	0				
37.	55 पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	0				
38.	56 सहायक अनुदान	0				
39.	60 निवेश	0				
40.	61 ऋण	0				
41.	62 ब्याज लाभांश	0				
42.	63 उचन्त	0				
43.	64 बट्टा खाता हानियां	0				
44.	65 अवमूल्यन	0				
45.	66 अंतर्लेखा संक्रमण	0				
46.	67 वापसी	0				
47.	68 इंशोरेंस पॉलिसी	0				
48.	69 समनुदेशन डेवालेशन	0				
	योग	<b>52815240</b>	14591000	27297963	72200000	

**लेखाशीर्षक- 2055-पुलिस-109- जिला पुलिस-07 घुडसवार पुलिस**

क्र0 सं0	मानक मद	वित्तीय वर्ष 2020-21 का व्यय	वित्तीय वर्ष 2021-22 का प्राप्त अनुदान	दिनांक 20-10-21 तक व्यय	2022-23 हेतु आवश्यकता	औचत्यपूर्ण टिप्पणी
1.	01 वेतन	5188385	0	3084900	8000000	वित्तीय वर्ष में वेतन पर व्यय हेतु
2.	02 मजदूरी	7500	17000	0	0	
3.	03 मंहगाई भत्ता	877199	0	681964	3200000	वित्तीय वर्ष हेतु 40 प्रतिशत की दर से मंहगाई भत्ते पर व्यय
4.	04 यात्रा भत्ता	374966	175000	144804	200000	वार्षिक यात्रा भत्ता व्यय हेतु
5.	06 अन्य भत्ता	590040	0	337575	700000	वित्तीय वर्ष में अन्य भत्ते पर व्यय हेतु

6.	07 मानदेय	0	0		0	
7.	08 पारिश्रमिक	0	0		0	
8.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	63353	85987	85987	0	
9.	10 प्रशिक्षण व्यय	0	0		0	
10.	11 अनुमन्यता सम्बन्धी	0	0		0	
11.	12 पेंशन	0	0		0	
12.	13 उपार्जित अवकाश	0	0		0	
13.	20 लेखन सामाग्री	31945	28000	15521	25000	लेखन पर वार्षिक व्यय हेतु
14.	21 कार्यालय फर्नीचर	32446	0		25000	कार्यालय के फर्नीचर क्रय हेतु
15.	22 कार्यालय व्यय	1047984	10755000	715207	100000	कार्यालय व्यय हेतु
16.	23 किराया	0				
17.	24 विज्ञापन व्यय	0	0		0	
18.	25 उप0 बिलों का भुगतान	0	0		0	
19.	26 कम्प्यूटर हार्ड/साफ्टवेयर	0	0		0	
20.	27 अन्य व्यवसायिक सेवा	0	0		0	
21.	28 कार्या0 उपयोग के लिए	0	0		0	
22.	29 गाड़ियों कासंचा0/ईंधन	0	0		0	
23.	30 आतिथ्य व्यय	0	0		0	
24.	31 गुप्त सेवा	0	0		0	
25.	40 मशीन सज्जा0	0	0		0	
26.	41 भोजन व्यय	0	0		2200000	घुड़सवार पुलिस में घोड़े के भोजन पर व्यय
27.	42 अन्य विभागीय व्यय	121802	105000	40833	150000	अन्य व्यय में वार्षिक खर्च हेतु
28.	43 औषधी रसायन	0	0		100000	घुड़सवार पुलिस में घोड़े की चिकि.औषधी पर व्यय हेतु
29.	44 सामग्री सम्पूर्ति	0	0		0	
30.	45 छात्रवृत्ति	0	0		0	
31.	46 वृक्षा रोपण	0	0		0	
32.	50 सब्सिडी	0	0		0	
33.	51 अनुरक्षण	223387	0		0	
34.	52 लघुनिर्माण	336775	0		0	
35.	53 बृहत निर्माण	0	0		0	
36.	54 भूमि क्रय	0	0		0	
37.	55 पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	0	0		0	
38.	56 सहायक अनुदान	0	0		0	
39.	60 निवेश	0	0		0	
40.	61 ऋण	0	0		0	
41.	62 ब्याज लाभांश	0	0		0	
42.	63 उचन्त	0	0		0	
43.	64 बट्टा खाता हानियां	0	0		0	
44.	65 अवमूल्यन	0	0		0	
45.	66 अंतर्लेखा संक्रमण	0	0		0	
46.	67 वापसी	0	0		0	

47.	68 इंशोरेंस पॉलिसी	0	0		0	
48.	69 समनुदेशन डेवालेशन	0	0		0	
योग		<b>8895782</b>	1485987	5106791	14700000	

लेखाशीर्षक- 2055-पुलिस-00-109 जिला पुलिस-09 जल पुलिस

क्र0 सं0	मानक मद	वित्तीय वर्ष 2020-21 का व्यय	वित्तीय वर्ष 2021-22 का प्राप्त अनुदान	दिनांक 20-10-21 तक व्यय	2022-23 हेतु आवश्यकता	औचित्यपूर्ण टिप्पणी
1.	01 वेतन	0	0		0	
2.	02 मजदूरी	0	0		0	
3.	03 मंहगाई भत्ता	0	0		0	
4.	04 यात्रा भत्ता	0	0		0	
5.	06 अन्य भत्ता	0	0		0	
6.	07 मानदेय	0	0		0	
7.	08 पारिश्रमिक	0	0		0	
8.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	0	0		0	
9.	10 प्रशिक्षण व्यय	0	12000	0	20000	वित्तीय वर्ष हेतु आवश्यकता
10.	11 अनुमन्यता सम्बन्धी	0	0		0	
11.	12 पेंशन	0	0		0	
12.	13 उपार्जित अवकाश	0	0		0	
13.	20 लेखन सामाग्री	0	0		50000	लेखन पर वार्षिक व्यय हेतु
14.	21 कार्यालय फर्नीचर	0	0		15000	कार्या के फर्नीचर क्रय हेतु
15.	22 कार्यालय व्यय	0	13000		25000	कार्यालय व्यय हेतु
16.	23 किराया	0	0		0	
17.	24 विज्ञापन व्यय	0	0		0	
18.	25 उपयो बिलों का भुगतान	0	0		0	
19.	26 कम्प्यूटर हार्ड/साफ्टवेयर	0	0		0	
20.	27 अन्य व्यवसायिक सेवा	0	0		0	
21.	28 कार्या उपयोग के लिए	0	0		0	
22.	29 गाड़ियों का संचालन/ईंधन	0	25000	0	50000	गाड़ियों के ईंधन/मरम्मत पर वार्षिक व्यय हेतु
23.	30 आतिथ्य व्यय	0	0		0	
24.	31 गुप्त सेवा	0	0		0	
25.	40 मशीन सज्जा0	0	13000		0	
26.	41 भोजन व्यय	0	0		0	
27.	42 अन्य विभागीय व्यय	0	13000		15000	अन्य व्यय में वार्षिक खर्च हेतु
28.	43 औषधी रसायन	0	0		0	
29.	44 सामग्री सम्पूर्ति	0	12000			
30.	45 छात्रवृत्ति	0	0		0	
31.	46 वृक्षा रोपण	0	0		0	
32.	50 सब्सिडी	0	0		0	
33.	51 अनुरक्षण	0	0		0	
34.	52 लघुनिर्माण	0	0		0	
35.	53 बृहत निर्माण	0	0		0	



36.	54 भूमि क्रय	0	0		0	
37.	55 पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	0	0		0	
38.	56 सहायक अनुदान	0	0		0	
39.	60 निवेश	0	0		0	
40.	61 ऋण	0	0		0	
41.	62 ब्याज लाभांश	0	0		0	
42.	63 उचन्त	0	0		0	
43.	64 बट्टा खाता हानियां	0	0		0	
44.	65 अवमूल्यन	0	0		0	
45.	66 अंतर्लेखा संक्रमण	0	0		0	
46.	67 वापसी	0	0		0	
47.	68 इंशोरेंस पॉलिसी	0	0		0	
48.	69 समनुदेशन डेवालेशन	0	0		0	
	<b>योग</b>	<b>0</b>	<b>88000</b>		<b>175000</b>	

लेखाशीर्षक- 2055-पुलिस-00-109 जिला पुलिस-11 श्वान दल

क्र0 सं0	मानक मद	वित्तीय वर्ष 2020-21 का व्यय	वित्तीय वर्ष 2021-22 का प्राप्त अनुदान	दिनांक 20-10-21 तक व्यय	2022-23 हेतु आवश्यकता	औचत्यपूर्ण टिप्पणी
1.	01 वेतन	0	0		0	
2.	02 मजदूरी	0	0		0	
3.	03 मंहगाई भत्ता	0	0		0	
4.	04 यात्रा भत्ता	0	0		0	
5.	06 अन्य भत्ता	0	0		0	
6.	07 मानदेय	0	0		0	
7.	08 पारिश्रमिक	0	0		0	
8.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	0	0		0	
9.	10 प्रशिक्षण व्यय	24984	0		0	
10.	11 अनुमन्यता सम्बन्धी	0	0		0	
11.	12 पेंशन	0	0		0	
12.	13 उपार्जित अवकाश	0	0		0	
13.	20 लेखन सामाग्री/ छपाई	0	0		5000	लेखन पर वार्षिक व्यय हेतु
14.	21 कार्यालय फर्नीचर	0	0	0	15000	कार्यालय के फर्नीचर क्रय हेतु
15.	22 कार्यालय व्यय	218958	240000	165820	5000	कार्यालय व्यय हेतु
16.	23 किराया	0	0		0	
17.	24 विज्ञापन व्यय	0	0		0	
18.	25 उप0 बिलों का भुगतान	0	0		0	
19.	26 कम्प्यूटर हार्ड/साफ्टवेयर	0	0		0	
20.	27 अन्य व्यवसायिक सेवा	0	0		0	
21.	28 कार्या0 उपयोग के लिए	0	0		0	
22.	29 गाड़ियों कासंचा0/ईंधन	0	0		0	
23.	30 आतिथ्य व्यय	0	0		0	
24.	31 गुप्त सेवा	0	0		0	

25.	40 मशीन सज्जा0	0	0		0	
26.	41 भोजन व्यय	0	0		300000	श्वान दल में श्वान के भोजन पर व्यय
27.	42 अन्य विभागीय व्यय	17500	20000	0	50000	अन्य व्यय में वार्षिक खर्च हेतु
28.	43 औषधी रसायन	0	0		50000	श्वान दल में श्वान की चिकित्सा औषधि पर व्यय
29.	44 सामग्री सम्पूर्ति	0	0		0	
30.	45 छात्रवृत्ति	0	0		0	
31.	46 वृक्षा रोपण	0	0		0	
32.	50 सब्सिडी	0	0		0	
33.	51 अनुरक्षण	52418	0		0	
34.	52 लघुनिर्माण	34375	0		0	
35.	53 बृहत निर्माण	0	0		0	
36.	54 भूमि क्रय	0	0		0	
37.	55 पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	0	0		0	
38.	56 सहायक अनुदान	0	0		0	
39.	60 निवेश	0	0		0	
40.	61 ऋण	0	0		0	
41.	62 ब्याज लाभांश	0	0		0	
42.	63 उचन्त	0	0		0	
43.	64 बट्टा खाता हानियां	0	0		0	
44.	65 अवमूल्यन	0	0		0	
45.	66 अंतर्लेखा संक्रमण	0	0		0	
46.	67 वापसी	0	0		0	
47.	68 इंशोरेंस पॉलिसी	0	0		0	
48.	69 समनुदेशन डेवालेशन	0	0		0	
<b>योग</b>		<b>348235</b>	<b>260000</b>	<b>165820</b>	<b>425000</b>	

लेखाशीर्षक- 2055-पुलिस-00-109 जिला पुलिस-13 थाना विविध आवश्यक कार्य निधि

क्र0 सं0	मानक मद	वित्तीय वर्ष 2020-21 का व्यय	वित्तीय वर्ष 2021-22 का प्राप्त अनुदान	दिनांक 20-10-21 तक व्यय	2022-23 हेतु आवश्यकता	औचत्यपूर्ण टिप्पणी
1.	01 वेतन	0	0		0	
2.	02 मजदूरी	0	0		0	
3.	03 मंहगाई भत्ता	0	0		0	
4.	04 यात्रा भत्ता	0	0		0	
5.	06 अन्य भत्ता	0	0		0	
6.	07 मानदेय	0	0		0	
7.	08 पारिश्रमिक	0	0		0	
8.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	0	0		0	
9.	10 प्रशिक्षण व्यय	0	0		0	
10.	11 अनुमन्यता सम्बन्धी	0	0		0	
11.	12 पेंशन	0	0		0	
12.	13 उपार्जित अवकाश	0	0		0	

13.	20 लेखन सामाग्री	0	0		0	
14.	21 कार्यालय फर्नीचर	0	0		0	
15.	22 कार्यालय व्यय	0	0		0	
16.	23 किराया	0	0		0	
17.	24 विज्ञापन व्यय	0	0		0	
18.	25 उप0 बिलों का भुगतान	0	0		0	
19.	26 कम्प्यूटर हार्ड/साफ्टवेयर	0	0		0	
20.	27 अन्य व्यवसायिक सेवा	0	0		0	
21.	28 कार्या0 उपयोग के लिए	0	0		0	
22.	29 गाड़ियों का संचा/ ईंधन	0	0		0	
23.	30 आतिथ्य व्यय	0	0		0	
24.	31 गुप्त सेवा	0	0		0	
25.	40 मशीन सज्जा0	0	0		0	
26.	41 भोजन व्यय	0	0		0	
27.	42 अन्य विभागीय व्यय	2707998	2712000		2712000	
28.	43 औषधी रसायन	0	0		0	
29.	44 सामग्री सम्पूर्ति	0	0		0	
30.	45 छात्रवृत्ति	0	0		0	
31.	46 वृक्षा रोपण	0	0		0	
32.	50 सब्सिडी	0	0		0	
33.	51 अनुरक्षण	0	0		0	
34.	52 लघुनिर्माण	0	0		0	
35.	53 बृहत निर्माण	0	0		0	
36.	54 भूमि क्रय	0	0		0	
37.	55 पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	0	0		0	
38.	56 सहायक अनुदान	0	0		0	
39.	60 निवेश	0	0		0	
40.	61 ऋण	0	0		0	
41.	62 ब्याज लाभांश	0	0		0	
42.	63 उचन्त	0	0		0	
43.	64 बट्टा खाता हानियां	0	0		0	
44.	65 अवमूल्यन	0	0		0	
45.	66 अंतर्लेखा संक्रमण	0	0		0	
46.	67 वापसी	0	0		0	
47.	68 इंशोरेंस पॉलिसी	0	0		0	
48.	69 समनुदेशन डेवालेशन	0	0		0	
	योग	2707998	2712000	0	2712000	

**लेखाशीर्षक- 2055-पुलिस-00-109 जिला पुलिस- 14 जिला स्तरीय शिकायत प्राधिकरण**

क्र0 सं0	मानक मद	वित्तीय वर्ष 2020-21 का व्यय	वित्तीय वर्ष 2021-22 का प्राप्त अनुदान	दिनांक 20-10-21 तक व्यय	2022-23 हेतु आवश्यकता	औचत्यपूर्ण टिप्पणी
1.	01 वेतन	2046424	0	1235115	3550000	वित्तीय वर्ष में वेतन पर व्यय हेतु

2.	02 मजदूरी	135912	180000	111002	190000	वित्तीय वर्ष की अवधि हेतु
3.	03 मंहगाई भत्ता	923472	0	596928	1420000	वित्तीय वर्ष में मंहगाई भत्ते पर व्यय हेतु
4.	04 यात्रा भत्ता	0	25000		0	वार्षिक यात्रा भत्ता व्यय हेतु
5.	06 अन्य भत्ते	440812	0	201383	700000	वित्तीय वर्ष में अन्य भत्ते पर व्यय हेतु
6.	07 मानदेय	32800	100000	144000	144000	
7.	08 पारिश्रमिक	0	500000		0	
8.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	0	75000		0	
9.	10 प्रशिक्षण व्यय	0	0		0	
10.	11 अनुमन्यता सम्बन्धी	0	0		0	
11.	12 पेंशन	0	0		0	
12.	13 उपार्जित अवकाश	0	0		0	
13.	20 लेखन सामाग्री	16401	52500	250	50000	लेखन पर वार्षिक व्यय हेतु
14.	21 कार्यालय फर्नीचर	0	24500		25000	कार्यालय में फर्नीचर क्रय हेतु
15.	22 कार्यालय व्यय	45402	50000	12731	100000	कार्यालय व्यय हेतु
16.	23 किराया	183925	124000	91150	150000	वित्तीय वर्ष हेतु आवश्यकता
17.	24 विज्ञापन व्यय	0	50000		0	
18.	25 उपयोगिता बिलों का भुगतान	21982	0	11141	100000	उपयोगिता सम्बन्धित बिलों के भुगतान हेतु वार्षिक आवश्यकता
19.	26 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	0	50000		100000	वर्ष में कम्प्यूटर हार्ड/सा0 पर व्यय हेतु
20.	27 अन्य व्यवसायिक सेवा	5920	50000		50000	वित्तीय वर्ष हेतु आवश्यकता
21.	28 कार्या0 उपयोग के लिए	0	0		0	
22.	29 गाड़ियों का संचालन/ईंधन	554666	150000	140000	900000	गाड़ियों के ईंधन एवं मरम्मत पर वार्षिक व्यय हेतु
23.	30 आतिथ्य व्यय	0	24500	440	25000	वित्तीय वर्ष हेतु आवश्यकता
24.	31 गुप्त सेवा	0	0			
25.	40 मशीन सज्जा0	0	25000	7000	75000	वित्तीय वर्ष हेतु आवश्यकता
26.	41 भोजन व्यय	0	0			
27.	42 अन्य विभागीय व्यय	0	50000		50000	अन्य व्यय में वार्षिक खर्च हेतु
28.	43 औषधी रसायन	0	0		0	
29.	44 सामग्री सम्पूर्ति	0	0		0	
30.	45 छात्रवृत्ति	0	0		0	
31.	46 वृक्षा रोपण	0	0		0	
32.	50 सविसडी	0	0		0	
33.	51 अनुरक्षण	0	0		0	
34.	52 लघुनिर्माण	0	0		0	
35.	53 बृहत निर्माण	0	0		0	
36.	54 भूमि क्रय	0	0		0	
37.	55 पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	0	0		0	
38.	56 सहायक अनुदान	0	0		0	
39.	60 निवेश	0	0		0	

40.	61 ऋण	0	0		0	
41.	62 ब्याज लाभांश	0	0		0	
42.	63 उचन्त	0	0		0	
43.	64 बट्टा खाता हानियां	0	0		0	
44.	65 अवमूल्यन	0	0		0	
45.	66 अंतर्लेखा संक्रमण	0	0		0	
46.	67 वापसी	0	0		0	
47.	68 इंशोरेंस पॉलिसी	0	0		0	
48.	69 समनुदेशन डेवालेशन	0	0		0	
<b>योग</b>		<b>4407716</b>	<b>1530500</b>	<b>2551140</b>	<b>7629000</b>	

**लेखाशीर्षक- 2055-पुलिस-00-109 जिला पुलिस-16 ट्रैफिक लाईटो का संचालन**

क्र0 सं0	मानक मद	वित्तीय वर्ष 2020-21 का व्यय	वित्तीय वर्ष 2021-22 का प्राप्त अनुदान	दिनांक 20-10-21 तक व्यय	2022-23 हेतु आवश्यकता	औचित्यपूर्ण टिप्पणी
1.	01 वेतन	0	0		0	
2.	02 मजदूरी	0	0		0	
3.	03 मंहगाई भत्ता	0	0		0	
4.	04 यात्रा भत्ता	0	0		0	
5.	06 अन्य भत्ता	0	0		0	
6.	07 मानदेय	0	0		0	
7.	08 पारिश्रमिक	0	0		0	
8.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	0	0		0	
9.	10 प्रशिक्षण व्यय	0	0		0	
10.	11 अनुमन्यता सम्बन्धी	0	0		0	
11.	12 पेंशन	0	0		0	
12.	13 उपार्जित अवकाश	0	0		0	
13.	20 लेखन सामाग्री/छपाई	0	30000		30000	लेखन पर वार्षिक व्यय हेतु
14.	21 कार्यालय फर्नीचर	0			15000	कार्यालय में फर्नीचर क्रय हेतु
15.	22 कार्यालय व्यय	55000	16000	4647	75000	कार्यालय व्यय हेतु
16.	23 किराया उपशुल्क	0	0		0	
17.	24 विज्ञापन व्यय	0	0		0	
18.	25 उप0 बिलों का भुगतान	0	0		0	
19.	26 कम्प्यूटर हार्ड/साफ्ट	0	0		0	
20.	27 अन्य व्यवसायिक सेवा	0	0		0	
21.	28 कार्या0 उपयोग के लिए	0	0		0	
22.	29 गाड़ियों का संचालन/ईंधन	0	0		0	
23.	30 आतिथ्य व्यय	0	0		0	
24.	31 गुप्त सेवा	0	0		0	
25.	40 मशीन साज सज्जा	625000	400000		400000	
26.	41 भोजन व्यय	0	0		0	
27.	42 अन्य विभागीय व्यय	9912	0		100000	अन्य व्यय में वार्षिक खर्च हेतु
28.	43 औषधी रसायन	0	0		0	
29.	44 सामग्री सम्पूर्ति	0	10000		50000	वित्तीय वर्ष हेतु आवश्यकता
30.	45 छात्रवृत्ति	0	0		0	

31.	46 वृक्षा रोपण	0	0		0	
32.	50 सविसडी	0	0		0	
33.	51 अनुरक्षण	373200	0		0	
34.	52 लघुनिर्माण	1500000	0		0	
35.	53 बृहत निर्माण	0	0		0	
36.	54 भूमि क्रय	0	0		0	
37.	55 पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	0	0		0	
38.	56 सहायक अनुदान	0	0		0	
39.	60 निवेश	0	0		0	
40.	61 ऋण	0	0		0	
41.	62 ब्याज लाभांश	0	0		0	
42.	63 उचन्त	0	0		0	
43.	64 बट्टा खाता हानियां	0	0		0	
44.	65 अवमूल्यन	0	0		0	
45.	66 अंतर्लेखा संक्रमण	0	0		0	
46.	67 वापसी	0	0		0	
47.	68 इंशोरेंस पॉलिसी	0	0		0	
48.	69 समनुदेशन डेवालेशन	0	0	0	0	
<b>योग</b>		<b>2563112</b>	<b>456000</b>	<b>4647</b>	<b>670000</b>	

लेखाशीर्षक- 2055-पुलिस-00-110 ग्राम पुलिस 03 ग्राम पुलिस मुख्य

क्र0 सं0	मानक मद	वित्तीय वर्ष 2020-21 का व्यय	वित्तीय वर्ष 2021-22 का प्राप्त अनुदान	दिनांक 20-10-21 तक व्यय	2022-23 हेतु आवश्यकता	औचत्यपूर्ण टिप्पटी
1.	01 वेतन	0	0		0	
2.	02 मजदूरी	3563475	2889000		3600000	ग्राम चौकीदारों के वेतन हेतु
3.	03 मंहगाई भत्ता	0	0		0	
4.	04 यात्रा भत्ता	0	0		0	
5.	06 अन्य भत्ता	0	0		0	
6.	07 मानदेय	0	0		0	
7.	08 पारिश्रमिक	0	0		0	
8.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	0	0		0	
9.	10 प्रशिक्षण व्यय	0	0		0	
10.	11 अनुमन्यता सम्बन्धी	0	0		0	
11.	12 पेंशन	0	0		0	
12.	13 उपार्जित अवकाश	0	0		0	
13.	20 लेखन सामाग्री/ छपाई	0	0		0	
14.	21 कार्यालय फर्नीचर	0	0		0	
15.	22 कार्यालय व्यय	0	0		0	
16.	23 किराया	0	0		0	
17.	24 विज्ञापन व्यय	0	0		0	
18.	25 उप0 बिलों का भुगतान	0	0		0	
19.	26 कम्प्यूटर हार्ड/साफ्टवेयर	0	0		0	
20.	27 अन्य व्यवसायिक सेवा	0	0		0	

21.	28 कार्या0 उपयोग के लिए	0	0	0	
22.	29 गाड़ियों का संचा/ईधन	0	0	0	
23.	30 आतिथ्य व्यय	0	0	0	
24.	31 गुप्त सेवा	0	0	0	
25.	40 मशीन सज्जा0	0	0	0	
26.	41 भोजन व्यय	0	0	0	
27.	42 अन्य विभागीय व्यय	11399	10000	20000	अन्य व्यय में वार्षिक खर्च हेतु
28.	43 औषधी रसायन	0	0	0	
29.	44 सामग्री सम्पूर्ति	0	0	0	
30.	45 छात्रवृत्ति	0	0	0	
31.	46 वृक्षा रोपण	0	0	0	
32.	50 सब्सिडी	0	0	0	
33.	51 अनुरक्षण	0	0	0	
34.	52 लघुनिर्माण	0	0	0	
35.	53 बृहत निर्माण	0	0	0	
36.	54 भूमि क्रय	0	0	0	
37.	55 पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	0	0	0	
38.	56 सहायक अनुदान	0	0	0	
39.	60 निवेश	0	0	0	
40.	61 ऋण	0	0	0	
41.	62 ब्याज लाभांश	0	0	0	
42.	63 उचन्त	0	0	0	
43.	64 बट्टा खाता हानियां	0	0	0	
44.	65 अवमूल्यन	0	0	0	
45.	66 अंतर्लेखा संक्रमण	0	0	0	
46.	67 वापसी	0	0	0	
47.	68 इंशोरेंस पॉलिसी	0	0	0	
48.	69 समनुदेशन डेवालेशन	0	0	0	
	योग	3574874	2899000	0	3620000

**लेखाशीर्षक- 2055-पुलिस-113 पुलिस कर्मचारियों का कल्याण 04 चिकित्सालय व्यय**

क्र0 सं0	मानक मद	वित्तीय वर्ष 2020-21 का व्यय	वित्तीय वर्ष 2021-22 का प्राप्त अनुदान	दिनांक 20-10-21 तक व्यय	2022-23 हेतु आवश्यकता	औचत्यपूर्ण टिप्पणी
1.	01 वेतन	5950426	0	2798760	7800000	वित्तीय वर्ष में वेतन पर व्यय हेतु
2.	02 मजदूरी	0	0	0	0	
3.	03 मंहगाई भत्ता	1000824	0	594157	3120000	वित्तीय वर्ष में मंहगाई भत्ते पर व्यय हेतु
4.	04 यात्रा भत्ता	39772	0		5000	वार्षिक यात्रा भत्ता व्यय हेतु
5.	06 अन्य भत्ते	623948	0	311707	800000	वित्तीय वर्ष में अन्य भत्ते पर व्यय हेतु
6.	07 मानदेय	0				
7.	08 पारिश्रमिक	0				

8.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	59250	0		0	
9.	10 प्रशिक्षण व्यय	0				
10.	11 अनुमन्यता सम्बन्धी	0	5000		10000	वित्तीय वर्ष हेतु आवश्यकता
11.	12 पेंशन	0				
12.	13 उपार्जित अवकाश	0				
13.	20 लेखन सामाग्री	7890	22000	9997	25000	लेखन पर वार्षिक व्यय हेतु
14.	21 कार्यालय फर्नीचर	3000	12000	6000	25000	कार्यालय के फर्नीचर क्रय हेतु
15.	22 कार्यालय व्यय	13980	22000	10000	50000	कार्यालय व्यय हेतु
16.	23 किराया	0				
17.	24 विज्ञापन व्यय	0				
18.	25 उप0 बिलों का भुगतान	166697	0	24479	200000	उपयोगिता सम्बन्धित बिलों के भुगतान हेतु वार्षिक आवश्यकता
19.	26 कम्प्यूटर हार्ड/साफ्टवेयर	0				
20.	27 अन्य व्यवसायिक सेवा	0				
21.	28 कार्या0 उपयोग के लिए	0				
22.	29 गाड़ियों कासंचा/ईंधन	0				
23.	30 आतिथ्य व्यय	0				
24.	31 गुप्त सेवा	0				
25.	40 मशीन सज्जा0	0				
26.	41 भोजन व्यय	0				
27.	42 अन्य विभागीय व्यय	7015	14000		25000	अन्य व्यय में वार्षिक खर्च हेतु
28.	43 औषधी रसायन	99980	140000	49930	500000	वित्तीय वर्ष हेतु आवश्यकता
29.	44 सामग्री सम्पूर्ति	11986	16000		100000	वित्तीय वर्ष हेतु आवश्यकता
30.	45 छात्रवृत्ति	0				
31.	46 वृक्षा रोपण	0				
32.	50 सब्सिडी	0				
33.	51 अनुरक्षण	0				
34.	52 लघुनिर्माण	0				
35.	53 बृहत निर्माण	0				
36.	54 भूमि क्रय	0				
37.	55 पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	0				
38.	56 सहायक अनुदान	0				
39.	60 निवेश	0				
40.	61 ऋण	0				
41.	62 ब्याज लाभांश	0				
42.	63 उचन्त	0				
43.	64 बट्टा खाता हानियां	0				
44.	65 अवमूल्यन	0				
45.	66 अंतर्लेखा संक्रमण	0				
46.	67 वापसी	0				
47.	68 इंशोरेंस पॉलिसी	0				
48.	69 समनुदेशन डेवालेशन	0				
	योग	7984768	231000	3805030	12660000	



## लेखाशीर्षक- 2055-पुलिस-113 पुलिस कर्मचारियों का कल्याण 05 खेलकूद

क्र0 सं0	मानक मद	वित्तीय वर्ष 2020-21 का व्यय	वित्तीय वर्ष 2021-22 का प्राप्त अनुदान	दिनांक 20-10-21 तक व्यय	2022-23 हेतु आवश्यकता	औचत्यपूर्ण टिप्पणी
1.	01 वेतन	0	0		0	
2.	02 मजदूरी	0	0		0	
3.	03 मंहगाई भता	0	0		0	
4.	04 यात्रा भता	0	0		0	
5.	06 अन्य भते	0	0		0	
6.	07 मानदेय	0	0		0	
7.	08 पारिश्रमिक	0	0		0	
8.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	0	0		0	
9.	10 प्रशिक्षण व्यय	0	0		0	
10.	11 अनुमन्यता सम्बन्धी	0	0		0	
11.	12 पेंशन	0	0		0	
12.	13 उपार्जित अवकाश	0	0		0	
13.	20 लेखन सामाग्री	0	0		0	
14.	21 कार्यालय फर्नीचर	0	0		0	
15.	22 कार्यालय व्यय	0	0		0	
16.	23 किराया	0	0		0	
17.	24 विज्ञापन व्यय	0	0		0	
18.	25 उप0 बिलों का भुगतान	0	0		0	
19.	26 कम्प्यूटर हार्ड/साफ्टवेयर	0	0		0	
20.	27 अन्य व्यवसायिक सेवा	0	0		0	
21.	28 कार्या0 उपयोग के लिए	0	0		0	
22.	29 गाड़ियों कासंचा/ईंधन	0	0		0	
23.	30 आतिथ्य व्यय	0	0		0	
24.	31 गुप्त सेवा	0	0		0	
25.	40 मशीन सज्जा0	0	0		0	
26.	41 भोजन व्यय	0	0		0	
27.	42 अन्य विभागीय व्यय	199930	50000	47608	600000	
28.	43 औषधी रसायन	0	0		0	
29.	44 सामग्री सम्पूर्ति	0	0		0	
30.	45 छात्रवृत्ति	0	0		0	
31.	46 वृक्षा रोपण	0	0		0	
32.	50 सब्सिडी	0	0		0	
33.	51 अनुरक्षण	0	0		0	
34.	52 लघुनिर्माण	0	0		0	
35.	53 बृहत निर्माण	0	0		0	
36.	54 भूमि क्रय	0	0		0	
37.	55 पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	0	0		0	
38.	56 सहायक अनुदान	0	0		0	
39.	60 निवेश	0	0		0	

40.	61 ऋण	0	0		0	
41.	62 ब्याज लाभांश	0	0		0	
42.	63 उचन्त	0	0		0	
43.	64 बट्टा खाता हानियां	0	0		0	
44.	65 अवमूल्यन	0	0		0	
45.	66 अंतर्लेखा संक्रमण	0	0		0	
46.	67 वापसी	0	0		0	
47.	68 इंशोरेंस पॉलिसी	0	0		0	
48.	69 समनुदेशन डेवालेशन	0	0		0	
<b>योग</b>		<b>199930</b>	<b>50000</b>	<b>47608</b>	<b>600000</b>	

**लेखाशीर्षक- 2055-पुलिस-113 पुलिस कर्मचारियों का कल्याण 09 पुलिस कल्याण**

क्र0 सं0	मानक मद	वित्तीय वर्ष 2020-21 का व्यय	वित्तीय वर्ष 2021-22 का प्राप्त अनुदान	दिनांक 20-10-21 तक व्यय	2022-23 हेतु आवश्यकता	औचत्यपूर्ण टिप्पणी
1.	01 वेतन	0	0		0	
2.	02 मजदूरी	0	0		0	
3.	03 मंहगाई भत्ता	0	0		0	
4.	04 यात्रा भत्ता	0	0		0	
5.	06 अन्य भत्ते	0	0		0	
6.	07 मानदेय	0	0		0	
7.	08 पारिश्रमिक	0	0		0	
8.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	0	0		0	
9.	10 प्रशिक्षण व्यय	0	0		0	
10.	11 अनुमन्यता सम्बन्धी	0	0		0	
11.	12 पेंशन	0	0		0	
12.	13 उपार्जित अवकाश	0	0		0	
13.	20 लेखन सामग्री	0	0		0	
14.	21 कार्यालय फर्नीचर	0	0		0	
15.	22 कार्यालय व्यय	0	0		0	
16.	23 किराया	0	0		0	
17.	24 विज्ञापन व्यय	0	0		0	
18.	25 उप0 बिलों का भुगतान	0	0		0	
19.	26 कम्प्यूटर हार्ड/साफ्टवेयर	0	0		0	
20.	27 अन्य व्यवसायिक सेवा	0	0		0	
21.	28 कार्या0 उपयोग के लिए	0	0		0	
22.	29 गाड़ियों कासंचा/ईंधन	0	0		0	
23.	30 आतिथ्य व्यय	0	0		0	
24.	31 गुप्त सेवा	0	0		0	
25.	40 मशीन सज्जा0	0	0		0	
26.	41 भोजन व्यय	0	0		0	
27.	42 अन्य विभागीय व्यय	1319485	1395000	1010821	1000000	वित्तीय वर्ष हेतु आवश्यकता
28.	43 औषधी रसायन	0	0		0	
29.	44 सामग्री सम्पूर्ति	0	0		0	

30.	45 छात्रवृत्ति	0	0	0	0
31.	46 वृक्षा रोपण	0	0	0	0
32.	50 सब्सिडी	0	0	0	0
33.	51 अनुरक्षण	0	0	0	0
34.	52 लघुनिर्माण	0	0	0	0
35.	53 बृहत निर्माण	0	0	0	0
36.	54 भूमि क्रय	0	0	0	0
37.	55 पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	0	0	0	0
38.	56 सहायक अनुदान	0	0	0	0
39.	60 निवेश	0	0	0	0
40.	61 ऋण	0	0	0	0
41.	62 ब्याज लाभांश	0	0	0	0
42.	63 उचन्त	0	0	0	0
43.	64 बट्टा खाता हानियां	0	0	0	0
44.	65 अवमूल्यन	0	0	0	0
45.	66 अंतर्लेखा संक्रमण	0	0	0	0
46.	67 वापसी	0	0	0	0
47.	68 इंशोरेंस पॉलिसी	0	0	0	0
48.	69 समनुदेशन डेवालेशन	0	0	0	0
<b>योग</b>		<b>1319485</b>	<b>1395000</b>	<b>1010821</b>	<b>1000000</b>

लेखाशीर्षक- 2055-पुलिस-101 आपराधिक अ0 01 02 निर्भया

क्र0 सं0	मानक मद	वित्तीय वर्ष 2020-21 का व्यय	वित्तीय वर्ष 2021-22 का प्राप्त अनुदान	दिनांक 20-10-21 तक व्यय	2022-23 हेतु आवश्यकता	औचत्यपूर्ण टिप्पटी
1.	01 वेतन	0				
2.	02 मजदूरी	0				
3.	03 मंहगाई भत्ता	0				
4.	04 यात्रा भत्ता	0				
5.	06 अन्य भत्ते	0				
6.	07 मानदेय	0				
7.	08 पारिश्रमिक	0				
8.	09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	0				
9.	10 प्रशिक्षण व्यय	0				
10.	11 अनुमन्यता सम्बन्धी	0				
11.	12 पेंशन	0				
12.	13 उपार्जित अवकाश	0				
13.	20 लेखन सामाग्री/छपाई	0				
14.	21 कार्यालय फर्नीचर	0				
15.	22 कार्यालय व्यय	0				
16.	23 किराया उपशुल्क	0				
17.	24 विज्ञापन व्यय	0				
18.	25 उपयो बिलों का भुगतान	0				
19.	26 कम्प्यूटर हार्ड/साफ्टवेयर	0				

20.	27 अन्य व्यवसायिक सेवा	0			
21.	28 कार्या उपयोग के लिए	0			
22.	29 गाड़ियों कासंचा/ईंधन	0			
23.	30 आतिथ्य व्यय	0			
24.	31 गुप्त सेवा	0			
25.	40 मशीन सज्जा0	0			
26.	41 भोजन व्यय	0			
27.	42 अन्य विभागीय व्यय	705330			
28.	43 औषधी रसायन	0			
29.	44 सामग्री सम्पूर्ति	0			
30.	45 छात्रवृत्ति	0			
31.	46 वृक्षा रोपण	0			
32.	50 सब्सिडी	0			
33.	51 अनुरक्षण	0			
34.	52 लघुनिर्माण	0			
35.	53 बृहत निर्माण	0			
36.	54 भूमि क्रय	0			
37.	55 पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	0			
38.	56 सहायक अनुदान	0			
39.	60 निवेश	0			
40.	61 ऋण	0			
41.	62 ब्याज लाभांश	0			
42.	63 उचन्त	0			
43.	64 बट्टा खाता हानियां	0			
44.	65 अवमूल्यन	0			
45.	66 अंतर्लेखा संक्रमण	0			
46.	67 वापसी	0			
47.	68 इंशोरेंस पॉलिसी	0			
48.	69 समनुदेशन डेवालेशन	0			
<b>योग</b>		<b>705330</b>			

**बिन्दु संख्या 13-**

रियायतों/अनुज्ञापत्रों के प्राप्ति कर्ताओं के सम्बन्ध में विशिष्टियां-  
शासन द्वारा निर्धारित नीति एवं प्रक्रिया के अनुसार अनुपालन किया जाता है।

**बिन्दु संख्या 14-**

किसी इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरे जो उपलब्ध हों या उनके द्वारा धारित हों।

- 1- जिला स्तर पर अपराधों के आकड़े एवं अन्य महत्वपूर्ण सूचनार्यें इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध रहती हैं।
- 2- अधिकारियों/कर्मचारियों को भुगतान किये जा रहे वेतन एवं भत्तों की सूचना कोषागार के कम्प्यूटर में रहती है।

**बिन्दु संख्या 15-**

सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष की यदि लोक उपयोग के लिये व्यवस्था की गई हो तो उसका विवरण- वर्तमान में जनपद स्तर पर पुलिस विभाग का ऐसा कोई पुस्तकालय उपलब्ध नहीं है, जिसका आम जनता द्वारा उपयोग किया जा रहा है।

**बिन्दु संख्या 16-**

लोक सूचना/ सहायक लोक सूचना/ प्रथम विभागीय अपीलीय अधिकारियों के नाम/ पदनाम।

## 1- मुख्यालय/ वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक कार्यालय स्तर-

क्र. स.	लोक सूचना अधिकारी (नाम, पद, पता एवं दूरभाष नं.)	सहायक लोक सूचना अधिकारी (नाम, पद, पता एवं दूरभाष नं.)	प्रथम विभागीयअपीलीय अधिकारी (नाम, पद, पता एवं दूरभाष नं.)
	श्री हरबन्स सिंह अपर पुलिस अधीक्षकहल्दवानी नैनीताल (9411112743)	श्री जी. एस. मेहता/ प्रधान लिपिक, कार्यलय वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक नैनीताल (9411541659)	डा० नीलेश आनंद भरणे, पुलिस उप- महानिरीक्षक, कुमायूँ परिक्षेत्र नैनीताल (05942-235456)

## 2- प्रत्येक इकाई स्तर/थाना स्तर-

क्र. स.	लोक सूचना अधिकारी (नाम, पद, पता एवं दूरभाष नं.)	सहायक लोक सूचना अधिकारी (नाम, पद, पता एवं दूरभाष नं.)	प्रथम विभागीयअपीलीय अधिकारी (नाम, पद, पता एवं दूरभाष नं.)
1.	श्री प्रीतम सिंह,प्रभारी निरीक्षक कोतवाली मल्लीताल (9411112869)	हे०का० राजेन्द्र सिंह मेहरा,कोतवाली मल्लीताल(9568694493)	श्री संदीप सिंह नेगी, क्षेत्राधिकारी नगर नैनीताल (9411112097)
2.	श्री रोहताश सिंह सागर, प्रभारी थानाध्यक्ष तल्लीताल (9411112870)	हे०का० संदीप नेगी थाना तल्लीताल (9412982078)	श्री संदीप सिंह नेगी, क्षेत्राधिकारी नगर नैनीताल (9411112087)
3.	श्री संजय सिंह गर्ब्याल,प्रभारी निरीक्षक कोतवाली भवानी (9411112990)	हे०का० दयाकिशन सती, कोतवाली भवानी (9756339870)	श्री प्रमोद कुमार शाह, क्षेत्राधिकारी भवानी (9411112757)
4.	श्री विमल मिश्रा, प्रभारी थानाध्यक्ष भीमताल (9411112872)	का० शेर सिंह राणा, थाना भीमताल (8449817775)	श्री प्रमोद कुमार शाह, क्षेत्राधिकारी भवानी (9411112757)
5.	श्री महेश चन्द्र जोशी, प्रभारी थानाध्यक्ष मुक्तेश्वर (9411112871)	का० 249 राजवीर सिंह, थाना मुक्तेश्वर (7078804094)	श्री प्रमोद कुमार शाह, क्षेत्राधिकारी भवानी (9411112757)
6.	श्री राजवीर सिंह नेगी, प्रभारीथानाध्यक्ष कालादूंगी(9411112875)	हे०का० मंगल सिंह, थाना कालादूंगी (9917042733), 05942-242233	श्री बलवंत सिंह भाकुनी, क्षेत्राधिकारीरामनगर (9411112097)
7.	श्री अरुण कुमार सैनी, प्रभारी निरीक्षक कोतवाली रामनगर (9411112876)	हे०का० सुभाष चौधरीकोतवाली रामनगर (9927909724)	श्री बलजीत सिंह भाकुनी, क्षेत्राधिकारी रामनगर (9411112759)
8.	श्री संजय कुमार,प्रभारी निरीक्षक कोतवाली लालकुंआ (9411112873)	हे०का० गणेश कुमार,कोतवाली लालकुंआ(9456008318)	श्री शान्तनु पाराशर, क्षेत्राधिकारी लालकुंआ (9411112088)
9.	श्री हरेन्द्र चौधरी, प्रभारी निरीक्षक कोतवाली हल्द्वानी (9411112877)	का० घनश्याम सिंह कोतवाली हल्द्वानी, 9837745112	श्री भूपेन्द्र सिंह धोनी, क्षेत्राधिकारी हल्द्वानी (9411112741)
10.	श्री प्रमोद पाठक,प्रभारी थानाध्यक्ष काठगोदाम (9411112879)	हे०का० रवि चन्द्र जोशी, थाना काठगोदाम (05946-26744)	श्री भूपेन्द्र सिंह धोनी, क्षेत्राधिकारी हल्द्वानी (9411112741)
11.	श्री हरेन्द्र सिंह नेगी, प्रभारी थानाध्यक्ष चोरगलिया (9411112878)	का.843 राजेश कुमार,7579012790 थाना चोरगलिया(05945-243400)	श्री शान्तनु पाराशर क्षेत्राधिकारी लालकुंआ (9411112088)
12.	श्री मनोज सिंह नयाल, प्रभारीथानाध्यक्ष बेतालघाट (9411112880)	हे०का० मनमोहन सिंह, थानाबेतालघाट (9756917933)	श्री प्रमोद कुमार शाह, क्षेत्राधिकारी भवानी (9411112757)
13.	श्री दीपक सिंह बिष्ट,प्रभारी थानाध्यक्ष मुखानी(9411116271)	हे.का.आनन्द बल्लभ जोशी, थाना मुखानी (9528328833)	श्री भूपेन्द्र सिंह धोनी, क्षेत्राधिकारी हल्द्वानी (9411112741)
14.	श्री नीरज भाकुनी, प्रभारी थानाध्यक्ष बनभूलपुरा (9411110396)	हे०का० हेमन्त कुमार, थानाबनभूलपुरा (9719157325)	श्री भूपेन्द्र सिंह धोनी, क्षेत्राधिकारी हल्द्वानी (9411112741)
15.	सी०एफ०ओ० हल्द्वानी- श्री गोपाल सिंह रावत, अग्निशमन अधिकारी फायर स्टेशन हल्द्वानी(8449770301)	श्री हीरा सिंह तोमक्याल, फायरमैन, कार्या० मुख्य अग्निशमन अधिकारी हल्द्वानी (9897989957)	श्री संजीवा कुमार, मुख्य अग्निशमन अधिकारी हल्द्वानी (9411113485)
16.	फायर स्टेशन हल्द्वानी- श्री गोविन्द राम, अग्निशमन	श्री गिरीश चन्द्र जोशी, लीडिंग फायरमैन, (9068727187)	श्री संजीवा कुमार, मुख्य अग्निशमन अधिकारी हल्द्वानी

	द्वतीय अधिकारी (9411113503)	05946-234121, 101	(9411113485)
17.	फायर स्टेशन रामनगर- श्री रामधारी यादव अग्निशमन द्वतीय अधिकारी, (941113502)	श्री सुशील कुमार दाहिया, लीडिंग फायर मैन,(9411544848) 05947-255861,101	श्री संजीवा कुमार, मुख्य अग्निशमन अधिकारी हल्द्वानी (9411113485)
18	फायर स्टेशन (मल्लीताल) नैनीताल- श्री चन्दन राम आर्या, अग्निशमन द्वतीय अधिकारी मल्लीताल (9411113504)	श्री अमर सिंह अधिकारी, लीडिंग फायर मैन, फायर स्टेशन मल्लीताल, (7017040281)	श्री संजीवा कुमार, मुख्य अग्निशमन अधिकारी हल्द्वानी (9411113485)

**बिन्दु संख्या 17-**

ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाय सूचना मागने वाले व्यक्ति द्वारा यह भी स्पष्ट किया जाना चाहिये कि यह सूचना किस प्रयोजन के लिये चाहता है तथा उस सूचना का उससे क्या सम्बन्ध है। यदि उसके द्वारा माँगी गयी सूचना से विभाग/ राज्य अथवा राष्ट्र की सुरक्षा का अहित न होता हो तो उसे सूचना उपलब्ध करा दी जायेगी ।

अद्यतन की तिथि: जून , 2022